



ПРОЕКТ

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*Об утверждении Положения об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного учреждения «Центр территориального  
планирования и градостроительной деятельности»*

В соответствии со ст.ст. 135, 144,145 Трудового кодекса РФ, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 07.08.2014 № 44- ЗРК «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 12.03.2015г. № 104 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности», с целью совершенствования оплаты труда и организации оплаты труда для работников учреждения,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым(<http://bahch.rk.gov.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Касумова В.К.

**Глава администрации района**

**Л.А. Пучкова**

**Согласовано:**

Заместитель главы  
администрации района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ В.К. Касумов

Начальник  
финансового управления  
администрации района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Малышева

Начальник отдела  
бухгалтерского учета и материального  
обеспечения администрации района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Марьинских

Начальник отдела по вопросам  
архитектуры, градостроительства,  
земельных и имущественных отношений,  
капитального строительства  
и наружной рекламы администрации  
Бахчисарайского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Бурич

Начальник отдела по правовым  
вопросам администрации  
Бахчисарайского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Е.Е. Михеева

Приложение  
к постановлению администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии со ст.ст. 135, 144, 145, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности»

**1.2.** Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности» (далее - Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности» (далее - Учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- наименование и размеры выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и условия их осуществления;
- выплаты социального характера;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения;

**1.3.** Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного должностного оклада (тарифной ставке заработной платы) работников в Учреждении.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор

**1.4.** Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными

размерами не ограничивается.

В целях недопущения выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, утвержденного в Республике Крым, руководитель Учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до прожиточного минимума осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

**1.5.** Фонд оплаты труда работников Учреждения на соответствующий финансовый год формируется из средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде - в размере 5 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);

- премий по результатам работы в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2,5 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада и материальная помощь - в размере 1 должностного оклада (тарифных ставок заработной платы) в соответствии с положением, принимаемым работодателем.

Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

**1.6.** Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

**1.7.** Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) работника Учреждения, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и иные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, настоящим Положением и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений.

**1.8.** Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с администрацией Бахчисарайского района в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности данного Учреждения.

Наименование должностей служащих и профессий рабочих, включаемых в штатное расписание, и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

**1.9.** В положении используются следующие основные термины и понятия:

- должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее-должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации к качественному, результативному труду работников, а также поощрения за выполненную работу.

## **2. Структура заработной платы**

**2.1.** Заработная плата сотрудников состоит из должностных окладов (тарифных ставок заработной платы), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

**2.2.** Должностные оклады работников устанавливаются в размере 6200,00 рублей.

**2.3.** Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников **в приложении** к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Бахчисарайского района Республики Крым:

**2.4.** Должностные оклады (тарифные ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.5.** При исчислении должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **3. Выплаты компенсационного характера и условия их осуществления.**

**3.1.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер выплат компенсационного характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

**3.2.** Конкретный размер выплат, указанных в настоящем разделе, оформляется трудовым договором и приказом руководителя Учреждения.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера и условия их осуществления:**

**4.1.** В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу, работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера, отвечающие уставным задачам Учреждения:

- ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (при наличии экономии фонда оплаты труда).
- ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке заработной платы) за выслугу лет, согласно коллективного договора в следующих размерах: стаж работы (процентов)
  - от 1 до 5 лет 10
  - от 5 до 10 лет 15
  - от 10 до 15 лет 20
  - свыше 15 лет-30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- работа (служба) в государственных органах, муниципальных учреждениях и организациях Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в государственных органах СССР, союзных и автономных республик, краев, областей, автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;
- работа (служба) в органах пенсионного обеспечения, прокуратуры, судов, таможенных органах, органах налоговой службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- работа в органах местного самоуправления;
- время прохождения службы (военной службы), которое засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, органах налоговой службы, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы (службы) суммируются.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора МКУ «Центр территориального планирования и градостроительной деятельности».

#### **4.2. Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде.**

Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада (тарифной ставки заработной платы).

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются руководителем Учреждения.

#### **4.3. Премирование по результатам работы.**

Премирование по результатам работы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о премировании руководителя Учреждения принимает глава администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Решение о премировании работников Учреждения принимает руководитель Учреждения.

Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды премий:

- единовременная премия за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), а также при присвоении Почетного звания;

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.

Премия относится к расходам Учреждения на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

##### **4.3.1. Размер и условия премирования руководителя Учреждения по результатам работы за месяц**

Премирование руководителя Учреждения производится по результатам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставки заработной платы) руководителя, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по результатам работы за месяц не ограничивается.

Отчетным периодом для установления премии по результатам работы за месяц является период с первого по последний день месяца.

Премирование по результатам работы за месяц руководителю Учреждения производится на основании показателей эффективности деятельности Учреждения, своевременного, качественного и в полном объеме выполнения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам, административных наказаний и штрафных санкций, замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, обеспечение выполнения требований, норм и правил охраны труда, требований пожарной безопасности.

Оценка личного вклада руководителя Учреждения определяется с учетом показателей работы Учреждения за месяц.

Решение о выплате и размере премии по результатам работы за месяц руководителю Учреждения принимается главой администрации Бахчисарайского района при наличии (отсутствии) замечаний и предложений со стороны заместителя главы администрации Бахчисарайского района, курирующего муниципальное учреждение.

Премия руководителю Учреждения по результатам работы за месяц выплачивается на основании распоряжения администрации Бахчисарайского района.

Премия по результатам работы за месяц руководителю Учреждения не выплачивается в случаях:

- если в период, за который она выплачивается, на руководителя было наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации. В течение всего срока действия дисциплинарного взыскания премия не выплачивается;

- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины; нарушения финансовой, налоговой дисциплины;

- несоблюдения техники безопасности и правил противопожарной безопасности; несвоевременного предоставления отчетов;

- предоставления отчетов с нарушениями;

- невыполнения уставных задач;

- несоблюдения должностных обязанностей и др.

При увольнении руководителя Учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

#### **4.3.2. Размер и условия премирования работников Учреждения.**

Премирование работников по результатам труда является исключительным правом руководителя и зависит от наличия в Учреждении денежных средств за счет экономии фонда оплаты труда.

#### **4.3.3. Размер и условия выплаты единовременной премии работникам Учреждения за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами, а также при присвоении Почетного звания.**

Работникам Учреждения может выплачиваться единовременная премия за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами, а также при присвоении Почетного звания в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности выплачивается работникам Учреждения по итогам выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставки заработной платы) работника, так и в абсолютном размере, но не более двух должностных окладов (тарифной ставки заработной платы).

Премия за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами, а

также при присвоении Почетного звания выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

#### **4.3.4. Размер и условия премирования работников муниципального учреждения по результатам работы за месяц**

Премирование работников Учреждения производится по результатам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставки заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по результатам работы за месяц не ограничивается.

Отчетным периодом для установления премии по результатам работы за месяц является период с первого по последний день месяца.

При премировании учитываются такие критерии оценки как:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности муниципального учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Решение о выплате и размере премии по результатам работы за месяц работникам Учреждения принимается руководителем Учреждения.

Премия работникам Учреждения по результатам работы за месяц выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске) по усмотрению руководителя Учреждения.

Работникам, вновь поступившим на работу, премия по результатам работы за месяц начисляется по усмотрению руководителя Учреждения.

Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- социальных отпусков;
- трудовых отпусков;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- повышения квалификации;
- другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

При наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания премия ему не выплачивается.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях:

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Премия по результатам работы за месяц относится к расходам организации на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

**4.4.1.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы).

**4.4.2.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, согласно заявлению работника, а в отношении руководителя Учреждения - на основании распоряжения администрации Бахчисарайского района.

**4.4.3.** Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении у следующих работников:

- вновь принятых;

- приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

**4.4.4.** В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей

указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению работника Учреждения.

**4.4.5.** При увольнении работника Учреждения и расторжении трудового договора с работником, получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (тарифной ставки заработной платы), производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения, и излишне полученная сумма подлежит возврату. При увольнении работника, не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата не выплачивается.

#### **4.5. Единовременная выплата материальной помощи**

**4.5.1.** Единовременная выплата материальной помощи выплачивается работнику один раз в календарном году в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) при наличии экономии фонда оплаты труда.

**4.5.2.** Единовременная выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, согласно заявлению работника, а в отношении руководителя Учреждения - на основании распоряжения администрации Бахчисарайского района.

**4.5.3.** Право на получение единовременной выплаты материальной помощи возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении у следующих работников:

- вновь принятых;

- приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

**4.5.4.** При увольнении работника Учреждения и расторжении трудового договора с работником, получившим единовременную выплату материальной помощи в размере должностного оклада (тарифной ставки заработной платы), производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения, и излишне полученная сумма подлежит возврату. При увольнении работника, не получившего единовременную выплату материальной помощи, единовременная выплата не выплачивается.

**4.5.5.** Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников Учреждения. Стимулирующие выплаты и их размер (за исключением размера премиальных выплат) отражаются в трудовых договорах с работниками.

#### **5. Выплаты социального характера**

Выплаты социального характера не являются частью заработной платы работников и не учитываются при исчислении среднего заработка. Порядок и условия осуществления выплат социального характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Выплаты социального характера не являются обязательными выплатами, носят единовременный характер, выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

#### **6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения**

**6.1.** Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада (тарифной ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Должностной оклад (тарифной ставки заработной платы) руководителя Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются главой администрации Бахчисарайского района в трудовом договоре. Размер должностного оклада директора устанавливается согласно Приложению к настоящему Положению.

**6.2.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю с учетом условий труда.

**6.3.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от показателей выполнения уставных задач Учреждения, а также от иных показателей эффективности деятельности Учреждения.

**6.4.** Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные в п.3 и п.4 настоящего Положения, руководителю Учреждения, их размеры устанавливаются распоряжением администрации Бахчисарайского района.

Руководитель аппарата администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым

В.М. Миронова

Приложение  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
муниципального образования  
Бахчисарайский район  
Республики Крым

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, ставок заработной платы
1	2
<b>1. Служащие</b>	
Руководитель учреждения	2
Заведующий отделом	1,6
Заведующий сектором	1,6
Ведущие специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юрисконсульт, психолог, социолог, врач, бухгалтер, инспектор, механик, ответственный дежурный и другие	1,6
Специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юрисконсульт, психолог, социолог, бухгалтер, кассир, инспектор, механик, технолог, энергетик, ответственный дежурный, секретарь руководителя, медсестра, делопроизводитель и другие	1,45
Старшие: кассир, диспетчер, кладовщик, товаровед, заведующий хозяйством и другие	1,25
Технические исполнители: комендант, товаровед, архивариус, переплетчик, печатник-тиснильщик, оператор копировальных и множительных машин, калькулятор, оператор компьютерного набора, технический редактор и другие	1,1
<b>2. Рабочие и младший обслуживающий персонал</b>	
Водитель автотранспортных средств	1,15
Лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, дворник, сторож, садовник	1,0

