



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 06.08.2024

№ 522

*Об утверждении положения
о Комиссии по установлению пенсии
за выслугу лет муниципальным
служащим, замещавшим
должности муниципальной службы
в администрации Бахчисарайского
района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.09.2014 № 76 «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднего заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», решением 42 сессии I созыва Бахчисарайского районного совета № 399 от 31.10.2016 года «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2021 № 688 «Об утверждении положения о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым Миронову В.М.

Глава администрации района

Л.А.Пучкова

Согласовано:

Руководитель аппарата
администрации района

_____ В.М. Миронова

« ____ » _____ 2024

Начальник отдела организационно –
информационной и кадровой работы

_____ Ю.С. Литова

« ____ » _____ 2024

Начальник отдела по правовым
вопросам

_____ Е.Е. Михеева

« ____ » _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, состав и порядок работы комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Комиссия) в соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016г. № 256 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднего заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», решением 42 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва № 399 от 31.10.2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривает, поступившие в Комиссию, заявление и документы муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация).

2.2. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет.

2.3. Проводит проверку документов.

2.4. Определяет размер пенсии за выслугу лет и дату начала ее выплаты.

2.5. Принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа и направляет решение главе Администрации.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления и лиц, претендующих на пенсию за выслугу лет.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Администрации.

4.3. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

4.7. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии, его обязанности может исполнять сотрудник структурного подразделения, ответственный за кадровую работу в Администрации.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.10. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Заседание (решение) Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.12. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации об установлении или отказе в установлении выплаты пенсии за выслугу лет.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

5.2. При подготовке документов к заседанию Комиссии, специалисты структурного подразделения, ответственные за кадровую работу, могут проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, размера пенсии за выслугу лет, запрашивать дополнительные документы.

6. Рассмотрение споров

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В необходимых случаях Комиссия вновь рассматривает все материалы дела и принимает решение, руководствуясь действующим законодательством.

**Руководитель аппарата
администрации района**

В.М. Миронова