



АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУРЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*О создании комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат и утверждению Положения о комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в Бахчисарайском районе Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №-54-ЗРК «Об основах местного самоуправления Республики Крым», Закона Республики Крым от 17.12.2014 №34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым, Порядка взыскания и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10.08.2017 №430, Положения об администрации Бахчисарайского района Республики Крым, утверждённого III сессией Бахчисарайского районного Совета I созыва от 14.11.2014 №52, Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и в целях организации работы по осуществлению возмещения излишне выплаченных сумм социальных выплат

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Утвердить Положение о комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат администрации Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
5. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района В. М. Миронову.

**Первый заместитель главы администрации  
Бахчисарайского района**

**А. Н. Ястребова**

Согласовано:

Руководитель аппарата  
администрации Бахчисарайского района  
\_\_\_\_\_ Миронова В. М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Заместитель начальника Департамента  
труда и социальной защиты населения  
администрации Бахчисарайского района  
\_\_\_\_\_ И. А. Ямся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Начальник отдела по правовым  
вопросам администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым  
\_\_\_\_\_ Е. Е. Михеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024год

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Бахчисарайского района Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности Комиссии по удержанию (взысканию) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списанию безнадежной задолженности сумм социальных выплат (далее Комиссия), осуществляемых при исполнении переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Республики Крым, финансируемых за счёт федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее-социальные выплаты), назначаемых Департаментом труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее-ДТСЗН), выплата которых осуществлена ДТСЗН и (или) Государственным казённым учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее- ГКУ РК «Центр социальных выплат»)

**1.2.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Бахчисарайского района Республики Крым в целях принятия решения об удержании (взыскании) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списании безнадежной задолженности сумм социальных выплат.

**1.3.** В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, положениями, правилами и инструкциями по вопросам предоставления гражданам социальных выплат, мер социальной поддержки и социального обслуживания, Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10 августа 2017 года № 430 «Об утверждении

Порядка взыскания и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат».

**1.4.** Комиссия осуществляет свою деятельность, опираясь на принцип ответственности за принимаемые решения и целевого использования средств федерального и регионального бюджетов.

## **2. Порядок формирования и состав комиссии**

**2.1.** Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

**2.2.** В состав Комиссии входит не менее 5 человек.

**2.3.** Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением о комиссии, разработанным и утверждённым постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

**2.4.** Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

**2.5.** Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, иных членов комиссии, которые несут персональную ответственность за неразглашение сведений, ставшим им известными в связи с исполнением функций комиссии.

**2.6.** Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель. При отсутствии председателя заседание Комиссии проводит его заместитель. Протокол заседания ведёт секретарь комиссии.

**2.7.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов от членов присутствующих на Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

**2.8.** При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**2.9.** Решение Комиссии является основанием для принятия ДТСЗН соответствующих мер реагирования.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

**3.1.** Основной задачей комиссии является установление причин и виновных лиц образования переплаты и принятие соответствующих решений по вопросам:

- возмещения излишне выплаченных сумм социальных выплат, мер социальной поддержки и социального обслуживания, а также иных выплат, осуществляемых при исполнении переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Республики Крым, финансируемых за счёт федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее-социальные выплаты), назначаемых Департаментом труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее-ДТСЗН), выплата которых осуществлена ДТСЗН и (или) Государственным казённым учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее- ГКУ РК «Центр социальных выплат»);
- удержания (взыскания) излишне выплаченных сумм социальных выплат;
- принятия предварительного решения о признании излишне выплаченных сумм социальных выплат не подлежащими взысканию ( в связи с отсутствием виновных лиц) и списания безнадежной задолженности сумм социальных выплат.

**3.2.** Для реализации задач Комиссия осуществляет следующие функции:

**3.2.1.** принимает от ДТСЗН документы, материалы личных дел, подтверждающие наличие переплаты и ее размер;

**3.2.2.** рассматривает причины образования переплаты, готовит протокол заседания Комиссии, в котором указываются мотивы принятого решения, в том числе, сумма переплаты, причины образования переплаты и способ возмещения или списания сумм переплат(с указанием причины списания) и передает протокол в ДТСЗН для принятия соответствующих мер реагирования;

**3.2.3.** осуществляет другие функции в рамках своих полномочий, вытекающие из задач Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии**

**4.1.** Удержание (взыскание) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списание безнадежной задолженности сумм социальных выплат производится на основании решения Комиссии, принимаемого после рассмотрения причин образования переплаты, заключения по результатам

служебной проверки (в случае ее проведения) и установления виновного лица.

**4.2.** Решение Комиссии об удержании (взыскании) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, оформляется протоколом в котором указываются мотивы такого решения, в том числе, сумма переплаты, причины образования переплаты и способ возмещения, после чего данный протокол направляется секретарём комиссии в ДТСЗН для принятия соответствующих мер реагирования.

**4.3.** Решения комиссии регистрируются в журнале учёта переплат с указанием фамилии, имени, отчества получателя, даты решения, его содержания, номера личного дела получателя, размера подлежащей возмещению суммы и способа возмещения.

**4.4.** Решение об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм получателю принимается в случаях, когда переплата образовалась по вине самого получателя, а именно:

- 1) в результате представления документов с заведомо неверными сведениями;
- 2) сокрытия данных, определяющих правовые основания при назначении социальных выплат и исчисления их размеров;
- 3) несвоевременного информирования либо сокрытия данных об изменении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (в т.ч. сведений об изменении состава семьи, площади занимаемого помещения, утраты или изменения основания получения социальных выплат, обнаружения недостоверности предоставленных ранее документов, о поступлении на работу для некоторых категорий выплат, изменения места жительства либо иных обстоятельств, влияющих на размер выплаты).

**4.5.** Решение Комиссии об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, доводится до сведения получателя с предложением о добровольном возмещении переплаты и о необходимости извещения ДТСЗН о принятом получателем решении в течении 10 рабочих дней с момента получения копии решения Комиссии об удержании (возмещении) сумм социальных выплат. По истечении 10 рабочих дней с момента вручения копии решения Комиссии и неполучения ответа ДТСЗН и ГКУ РК «Центр социальных выплат» взыскивается задолженность с получателя (виновного лица) в судебном порядке.

**4.6.** Суммы, излишне выплаченные получателю по вине ДТСЗН, удержанию не подлежат в соответствии с пунктом 3 статьи 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ, за исключением счётной ошибки. Под счётной ошибкой следует понимать ошибку в арифметических действиях при расчёте подлежащих выплате сумм социальных выплат. Распоряжение (приказ) ДТСЗН об удержании переплаты

из последующих социальных выплат гражданина (получателя), излишне выплаченной вследствие счётной ошибки социальных выплат, возможно при отсутствии спора с гражданином (получателем) по поводу оснований и размеров этих удержаний, при условии что распоряжение (приказ) ДТСЗН сделано в течении месяца со дня выплаты неправильно исчисленных сумм. При пропуске ДТСЗН месячного срока излишне выплаченные гражданину (получателю) суммы могут быть взысканы в судебном порядке, либо ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.7.** Возмещение излишне полученных сумм может быть осуществлено получателем (гражданином) в добровольном порядке однократно в полном размере, либо частями на счёт ДТСЗН и (или) ГКУ РК «Центр социальных выплат», либо путём удержания в согласованных размерах из сумм социальной выплаты назначенной получателю при последующих выплатах. Добровольное согласие на возмещение излишне полученных сумм оформляется соответствующим заявлением получателя, которое приобщается к его личному делу.

**4.8.** Удержанные суммы восстанавливаются на счёте ДТСЗН и (или) ГКУ РК «Центр социальных выплат» по соответствующим кодам бюджетной классификации.

**4.9.** В случае выезда гражданина, который имеет задолженность по возмещению в соответствии с решением Комиссии излишне выплаченных ему сумм социальных выплат, на новое место жительства в иной город или район на территории Республики Крым, при передаче его личного дела по новому месту регистрации гражданина, в адрес соответствующего ОТСЗН направляются сведения о снятии получателя с учёта с указанием выплаченной суммы, где делается запись о сумме оставшейся задолженности, подлежащей удержанию. Одновременно в ОТСЗН по новому месту жительства получателя направляется письмо за подписью начальника ДТСЗН с указанием общей суммы и причины переплаты, даты и номера решения Комиссии об удержании переплаты, суммы, удержанной с получателя, и суммы, подлежащей дальнейшему удержанию для принятия на учёт. При выезде получателя за пределы Республики Крым – задолженность подлежит полному погашению получателем в добровольном или в судебном порядке.

**4.10.** В случаях, когда переплата социальной выплаты произведена по вине должностных лиц предприятий (организаций), выдавших содержащие неверные сведения документы, о доходах, иные документы, необходимые для назначения социальной выплаты, ДТСЗН и ГКУ РК «Центр социальных выплат» предъявляют иски о возмещении причинённого ущерба

соответствующим предприятиям (организациям) в соответствии с действующим законодательством.

**4.11.** ДТСЗН, в соответствии с соглашением об обмене информацией по фактам образования излишне назначенных и выплаченных мер социальной поддержки, заключенным с ГКУ РК «Центр социальных выплат», направляет в ГКУ РК «Центр социальных выплат» сведения о переплатах с одновременным направлением заверенной копии Протокола заседания комиссии об удержании(возмещении) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, о списании безнадежных к взысканию сумм переплат или о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию. Также ежеквартально, к 25 числу месяца следующего за отчётным периодом, составляет отчётную форму о состоянии учёта и погашения переплат и представляет её в управление внутреннего финансового аудита и контроля Министерства труда и социальной защиты Республики Крым после проведения сверки сумм остатков излишне выплаченных социальных выплат с ГКУ РК «Центр социальных выплат»

**4.12.** Суммы переплат и задолженностей по социальным выплатам должны учитываться по данным бухгалтерского учёта ДТСЗН с одновременным подтверждением в разрезе получателей данных выплат в соответствии с действующим законодательством.

**4.13.** Списание сумм переплат осуществляется в следующих случаях:

- смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим (умершим) получателя социальной выплаты (если переплата образовалась по вине получателя);
- наличия решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в удержании сумм переплат;
- ликвидации учреждения (органа), выдавшего содержащие неверные сведения документы о доходах, иные документы, необходимые для назначения социальной выплаты (при отсутствии правопреемника);
- истечения срока исковой давности для взыскания сумм переплат (при условии принятия мер по взысканию задолженности).

При наступлении вышеуказанных случаев, Комиссия принимает решение о списании сумм переплат (с указанием причины списания) и приобщением всех необходимых документов к личному делу получателя социальной выплаты.

**4.14.** В случае образования переплат в результате счётных (программных) ошибок, такие переплаты признаются безнадежными к взысканию, о чем Комиссия принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии о списании безнадежных к взысканию сумм переплат со всеми необходимыми документами направляется секретарём комиссии не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование в Комиссию Министерства

труда и социальной защиты Республики Крым. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о списании и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в ДТСЗН.

В случае образования переплат в результате выплаты текущего (последующего) периода предоставления социальной выплаты до наступления обстоятельств, влияющих на прекращение соответствующего вида социальной выплаты (за исключением предоставления социальной выплаты по другому основанию) и ДТСЗН не располагал данными сведениями (смерти получателя (или лица, на основании, которого назначается социальная выплата, утрата права на получение данной выплаты) такие переплаты признаются не подлежащими взысканию (в связи с отсутствием виновных лиц), о чем Комиссия принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии о признании излишне выплаченной суммы социальной выплаты не подлежащей взысканию со всеми необходимыми документами направляется не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование Комиссии Министерства. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в ДТСЗН.

**4.15.** Бухгалтерский учёт сумм переплат социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель аппарата  
администрации Бахчисарайского района**

**В. М. Миронова**

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Бахчисарайского района  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм**  
**социальных выплат**

Председатель Комиссии:	Миронова Валентина Михайловна	- руководитель аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым
Заместитель председателя Комиссии	Кудрявцева Светлана Викторовна	-начальник Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района
Секретарь Комиссии:	Малышева Наталья Анатольевна	-начальник отдела контроля Управления социальной поддержки Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района
Члены Комиссии:	Турутова Алла Николаевна	- начальник отдела бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района Республики Крым.
	Малыгина Наталья Алексеевна	- начальник Управления социальной поддержки Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района
	Усеинова Сюндус Ленуровна	- начальник отдела опеки, попечительства и социального обеспечения Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Скибинская  
Светлана  
Анатольевна

- начальник отдела по делам инвалидов и ветеранов Департамента труда и социальной защиты населения администрации Бахчисарайского района

Лунёва  
Наталья  
Александровна

- начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района

**Руководитель аппарата  
администрации Бахчисарайского района**

**В. М. Миронова**