



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

от **05. 09. 2024**

**№ 605**

*О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 21.12.2016 № 655 «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым в новой редакции», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Поручить руководителю образовательного учреждения обратиться в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с заявлением о внесении и государственной регистрации изменений в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Миронову В.М.

**Первый заместитель главы  
администрации района**

**А.Н. Ястребова**

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации  
Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ В.М. Миронова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ М.Ф. Понкратова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Начальник отдела по правовым  
вопросам администрации  
Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е. Михеева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Приложение к постановлению  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым от 21.12.2016 № 655  
В редакции постановления  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 05.09.2024 № 605

Первый заместитель главы  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым  
\_\_\_\_\_ А.Н. Ястребова

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 11 «БУРАТИНО»**  
**ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
(новая редакция)

г. Бахчисарай  
2024 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

Настоящая редакция (новая редакция) является актуализированной редакцией Устава ДОУ от 03.10.2022года №649.

1.2. Образовательное Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом Образовательного учреждения в системе правового регулирования на уровне Образовательного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБДОУ «ДС № 11 «Буратино» г. Бахчисарай.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Мира 3-В.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляют: Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, Управление образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Управление образования) в соответствии с разграничением полномочий, установленным Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом Образовательного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и Управления образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, дом 5.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования, которое осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией в пределах полномочий. Приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, принятые Управлением образования в пределах его компетенции, являются обязательными для Образовательного учреждения.

Управление образования на основании заключенных с Образовательным учреждением договоров, в том числе договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд вправе организовывать ведение бухгалтерского, бюджетного и статистического учета, составление бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности и отчетности в Образовательном учреждении.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом

органа муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и/или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым "Об образовании в Республике Крым", законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение может приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным органам власти, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения, по согласованию с собственником, может быть передано в соответствии с законодательством Российской Федерации иному учреждению.

1.13. Образовательное учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет в установленном порядке организацию охраны здоровья обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.18. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

1.19. Образовательное учреждение вправе с соблюдением законодательства об образовании и в пределах утвержденной штатной численности создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Образовательное учреждение создано муниципальным образованием Бахчисарайский район Республики Крым для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, со

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.4.Реализация адаптированных образовательных программ. Коррекция нарушений развития фонетико-фонематического развития недоразвития речи дошкольников в логопедических группах, различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалификационной психолого-педагогической помощи.

2.4.5.Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья.

2.4.6. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.7.Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.8. Порядок открытия дежурных групп. Проводится предварительный социальный опрос родителей (законных представителей) о потребности открытия групп по присмотру и уходу за детьми в летний период (за месяц до закрытия ДООУ, на период закрытия для проведения ремонта и отпусков работников). Группы формируются на основании заявления родителей (законных представителей). Организация присмотра и ухода за воспитанниками в образовательном учреждении в летнее время осуществляется в дежурных группах образовательного учреждения, либо в соседнем дошкольном учреждении, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе при организации режимных моментов: хозяйственно-бытового обслуживания, в том числе сна, питания, прогулок, личной гигиены и иных.

2.4.9.Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.10. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни на платной основе. Функционирование групп регламентируется Положением о группах различной направленности.

2.5.Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6.Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.Образовательное учреждение вправе осуществлять по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ведение курсов различной направленности;
- консультации учителя-логопеда;
- создание различных студий, групп, кружков;
- создание оздоровительных групп по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии);
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- сдача помещений и оборудования в аренду (по согласованию с Учредителем);
- деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев и библиотек;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, конкурсов, выставок, презентаций и подобных мероприятий, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- курсы повышения компьютерной грамотности населения;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- дополнительное образование детей (кружки, секции, студии и т.п.);
- изучение иностранного языка, не входящего в учебный план;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- прокат спортивного инвентаря, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- рекламная деятельность;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;



- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста и т.п.);
- деятельность по письменному и устному переводу;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов; разработка и распространение методических материалов.
- оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.11. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования и вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

К обучающимся в Образовательном учреждении относятся воспитанники, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, и учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. и с учетом Федеральной образовательной программы (ФОП).

3.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. Исходя из материально-технического и кадрового обеспечения, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, Образовательное учреждение вправе в соответствии с законодательством Республики Крым организовывать изучение украинского и (или) крымскотатарского языков, являющихся государственными языками Республики Крым, которое не должно осуществляться в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации.

3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется в установленном законодательством об образовании порядке на основании договора.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

3.8. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность, в очной форме. В ДОУ может быть в установленном порядке организована также деятельность групп комбинированной, оздоровительной, компенсирующей логопедической направленности, (группы детей с нарушениями речи ОНР II-III уровня), реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования, которая обеспечивает коррекцию нарушений речи. Дети в компенсирующую группу принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании ТПМПК. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом. В Образовательном учреждении могут формироваться разновозрастные группы.

Наполняемость групп в Образовательном учреждении определяется с учетом возраста контингента воспитанников и санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

Допускается по согласованию с учредителем функционирование групп Образовательного учреждения в режиме: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день), продленного дня и (или) круглосуточного пребывания, а также организация работы групп компенсирующей, оздоровительной и (или) комбинированной направленности, семейных дошкольных групп.

Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса, осуществляется в соответствии с санитарными нормами и образовательными программами.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

В Образовательном учреждении могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В Образовательном учреждении ведется контроль за эффективностью образовательного процесса и условиями содержания детей.

3.11. Образовательное учреждение может предоставлять бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых по дополнительным образовательным программам: кружки, клубы, секции. Платные образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением по договорам об образовании, заключаемым в установленном порядке при приеме на обучение.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Бахчисарайского района Республики Крым, локальными нормативными актами о порядке оказания платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательное учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

В Образовательном учреждении осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации их питания, и выполняются требования санитарного законодательства.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь может оказываться обучающимся медицинскими организациями, Образовательным учреждением (при условии наличия соответствующей лицензии) в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательном учреждении оно обязано в установленном порядке предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.13. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании.

3.14. Прием в Образовательное учреждение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

При проведении приема на обучение Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили все необходимые для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования документы, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребёнка в Образовательное учреждение оформляется приказом о приёме с определением возрастной группы. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством об образовании, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении, предоставляется компенсация родительской платы.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательным учреждением назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым.

При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательного учреждения в установленном порядке заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий Образовательного учреждения осуществляет руководство Образовательным учреждением с соблюдением требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым, настоящего Устава.

Должностные обязанности заведующего Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Образовательным учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом;

- заключает договоры (контракты) и выдает доверенности от имени Образовательного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения для последующего доклада Учредителю и отчёта по самообследованию перед общественностью, содействует его обнародованию;

- утверждает образовательные программы Образовательного учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- утверждает по согласованию с учредителем программу развития Образовательного учреждения;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических работников, методических объединений, родительских объединений;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания (зданий) Образовательного учреждения;
- контролирует совместно с руководителями структурных подразделений деятельность педагогов и иных работников Образовательного учреждения, всех видов воспитательно-образовательных мероприятий;
- является председателем Педагогического совета и членом Попечительского совета Образовательного учреждения (в случае его формирования);
- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Образовательного учреждения и учредителя;
- несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и заведующим Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Образовательного учреждения, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания

4.5. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников трудового коллектива ДООУ (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), а также может формироваться Управляющий совет и Попечительский совет.

4.6. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными заведующим Образовательным учреждением.

4.7. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом. Деятельность и порядок формирования регулируется Положением об общем собрании.

4.7.1. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (при наличии). Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.7.2.Срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания могут проводиться по мере необходимости.

4.7.3.Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда, обсуждение отчётов самообследования, хозяйственной и финансовой деятельности;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам делегированных управляющим советом);
- избрание кандидатур работников Образовательного учреждения в (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почётных званий.

4.7.4 Порядок принятия решений. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательного учреждения правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на собрании, при случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;



–определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.7.5. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения, а предоставляет возможность работникам на участие в управлении.

4.8. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом. Регламент организации деятельности педагогического совета устанавливает Положение о работе педагогического совета.

4.8.1. В педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор, а также руководитель образовательной организации и его заместители. На заседаниях Педагогического совета по приглашению или с согласия Педагогического совета могут присутствовать:

- работники, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.8.2. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий, собирается в полном составе не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- разработка и принятие образовательных программ; методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

–внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;

–внесение предложений заведующему по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

–внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

–выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями;

–согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

–совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

–внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

–представление к поощрению педагогических работников.

4.8.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета.

4.8.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам инновационной образовательной деятельности Образовательного учреждения.

4.9. В ДОУ может формироваться Попечительский совет с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы.

Попечительский совет Образовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим

Уставом Образовательного учреждения и Положением о попечительском совете Образовательного учреждения

Попечительский совет предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательного учреждения организационной, консультативной и иной помощи.

4.9.1.Порядок формирования. Попечительский совет формируется по инициативе заведующего или коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательного учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав Попечительского совета по должности.

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

Новые члены могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании Попечительского совета (на котором рассматривался данный вопрос) членов Попечительского совета.

4.9.2.Попечительский совет создается на весь период деятельности Образовательного учреждения. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по решению Общего собрания работников Образовательного учреждения. Состав Попечительского совета обновляется ежегодно. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, его заместителя, секретаря и членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов, до четырёх лет.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя или заместителя Председателя.

4.9.3.К задачам и компетенции Попечительского совета относится:

–содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

–работа со спонсорами и благотворителями;

–содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его территории и помещений;

–установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся;

–участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;

- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств ДОО (по данному вопросу Попечительский совет дает рекомендации);
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения
- согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4.9.4.Порядок принятия решений. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, при условии присутствия на нем не менее половины его членов.

Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию заместителя председателя или члена Попечительского совета.

Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Попечительского совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

На заседаниях Попечительского совета решения принимаются простым большинством голосов и заносятся в протокол.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9.5.Организация деятельности Попечительского совета определяется Положением о попечительском совете.

Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Член Попечительского совета может быть исключен решением Попечительского совета, если его деятельность противоречит порядку работы Попечительского совета.

Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета.

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.10.В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательного учреждения создаётся Управляющий совет.

Попечительский совет Образовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом Образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения

4.10.1.Порядок формирования. В процедуре выборов в Управляющий совет Образовательного учреждения возможны следующие категории лиц:

- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- родители обучающихся;

- представители учредителя, которого назначает учредитель;
- представители общественности и организаций (кооптированные члены).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Руководитель входит в состав Управляющего совета по должности. Избирают членов в Управляющий совет из числа работников на общем собрании. Избирают членов в Управляющий совет из числа родителей из членов родительского комитета. Назначают, как правило, представителей от учредителя. Руководитель вправе назначать членов Управляющего совета распорядительным актом. Управляющий совет своим решением принимает новых членов, чтобы включить в свой состав представителей общественности и организаций, которые заинтересованы в развитии образовательной организации. Управляющий совет, который сформирован при минимальном количестве членов (5), вправе принимать решения в рамках своих полномочий. Впоследствии количество членов можно увеличить до максимального значения, например, путем кооптации новых членов до 21.

Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Регламентом работы об управляющем совете и иными локальными актами образовательной организации.

Выборы председателя управляющего совета проводит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

**4.10.2.Срок полномочий.** Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета.

**4.10.3.Компетенция.** Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Образовательного учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации участвует:

- в согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- в согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

**4.10.4.Порядок принятия решений.** Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. В составе не менее 1/4 от полного числа участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Возможно заочное голосование по вопросам, которые не несут правовых последствий для образовательной организации. Заочное голосование регулируется Порядком работы Управляющего совета Образовательного учреждения.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

**4.10.5.** Управляющий совет имеет право выступать от имени Образовательного учреждения, то есть право принимать локальные акты, представлять интересы ДООУ. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ**

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;



- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, логопедических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Образовательного учреждения нормы и правила поведения, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,



по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении могут создаваться: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Родительские комитеты.

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

5.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров.

Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.12. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные академические права и свободы, трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

5.13. Академические права и свободы должны осуществляться педагогическим работником Образовательного учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

5.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

5.15. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

5.18. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, права и социальные гарантии, предусмотренные законом для педагогических работников, предоставляются руководителям структурных подразделений Образовательного учреждения и их заместителям.

## **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация Бахчисарайского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета на иные цели.

6.7.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные законом.

6.8. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

6.10. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.12. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.13. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено законодательством.

6.16. Образовательное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

7.1. Положения о структурных подразделениях (включая филиалы и представительства) если они есть регулируются Порядком принятия.

7.2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, согласовывается с коллегиальными органами, и регулируются Положением о порядке учёта мнения совета родителей обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются заведующим Образовательного учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения управляющего совета.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, утверждаются после проведения процедуры учета мнения управляющего совета.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются заведующим, согласовываются с профсоюзом.

7.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления Образовательного учреждения утверждаются заведующим.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения может осуществляться Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в учредительные документы Образовательного учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество и денежные средства, после удовлетворения требований кредиторов остаются в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования Бахчисарайского района Республики Крым.

8.6. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Все участники воспитательно-образовательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.