



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 05.09.2024

№ 622

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 05.07.2022 № 461 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» города Бахчисарай Республики Крым и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Поручить руководителю образовательного учреждения обратиться в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с заявлением о внесении и государственной регистрации изменений в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Миронову В.М.

**Первый заместитель главы
администрации района**

А.Н. Ястребова

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации
Бахчисарайского района

_____ В.М. Миронова

«__» _____ 2024 год

Начальник управления
образования, молодежи и спорта
администрации Бахчисарайского района

_____ М.Ф. Понкратова

«__» _____ 2024 год

Начальник отдела по правовым
вопросам администрации
Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Михеева

«__» _____ 2024 год

Приложение к постановлению
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
от 05.07.2022 № 461

В редакции постановления
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
от 05.09.2024 № 622

Первый заместитель главы
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым

_____ А.Н. Ястребова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КУНЕСИЧИК»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

г. Бахчисарай

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом Образовательного учреждения в системе правового регулирования на уровне Образовательного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым;

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ «ДС № 2 «Кунешчик» г. Бахчисарай.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение. Вид учреждения – детский сад.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский муниципальный район, городское поселение Бахчисарай, город Бахчисарай, улица им Усеина Баданинского, земельный участок 30.

1.6. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым.

Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Советская, 5.

Место нахождения Управления образования: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Советская, 5.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

1.8. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями

вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Бахчисарайского района Республики Крым и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.13. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Бахчисарайского района Республики Крым» на основании заключенных договоров.

1.14. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.15. Образовательное учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.16. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию и предоставление первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Принуждение участников образовательного процесса воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.23. Образовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.24. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.26. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а

также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.9. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Образовательным учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Образовательное учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:

2.10.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению языков;
- создание различных кружков;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.10.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания.

2.11. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.12. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

2.13. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками, (или) родителями (законными представителями).

2.14. Организация питания детей в Образовательном учреждении возложена на заведующего Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.15. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.16. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения и руководителя Образовательного учреждения.

2.17. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Образовательного учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Персонал Образовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.18. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.19. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

2.20. Основная образовательная программа дошкольного образования предусматривает организацию детской деятельности в трех формах:

-образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

-образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

-самостоятельная деятельность детей.

2.21. Годовой план работы Образовательного учреждения, учебный план Образовательного учреждения, годовой календарный учебный график разрабатываются Образовательным учреждением, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.22. Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на воспитанника с целью защиты его от переутомления и дезадаптации.

2.23. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса, осуществляется в соответствии с санитарными нормами и образовательными программами.

2.24. В Образовательном учреждении ведется контроль за эффективностью образовательного процесса и условиями содержания детей.

2.25. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.26. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования.

2.27. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.28. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.29. Образовательное учреждение может предоставлять бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых по дополнительным образовательным программам: кружки, клубы, секции.

2.30. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.31. Образовательное учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за рамками образовательных программ, определяющих статус Образовательного учреждения (на договорной основе):

- а) ведение курсов различной направленности;
- б) консультации учителя-логопеда;
- в) создание различных студий, групп, кружков;
- г) создание оздоровительных групп по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств;
- д) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируются положением о платных дополнительных образовательных услугах, при наличии лицензии.

2.32. Перечень платных услуг определяется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения, согласно положению об оказании платных образовательных услуг. Тарифы на платные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, утверждаются администрацией Бахчисарайского района.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 1.5 до 3 лет;
- младшие – дети от 3 до 4 лет;
- средние - от 4 до 5 лет;
- старшие – от 5 до 6 лет;
- подготовительные – от 6 до 7 лет.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Образовательном учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательным учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.15. Образовательное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 07.10 до 18.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. В Образовательном учреждении допускается по согласованию с Администрацией Бахчисарайского районного совета Республики Крым функционирование групп в режиме: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет; семейные дошкольные группы.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Образовательного учреждения.

3.17. Учредитель в соответствии с Уставом формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для обеспечения качества и доступности муниципальных государственных услуг, оказываемых Образовательным учреждением, повышения эффективности деятельности самого Образовательного учреждения, в соответствии с основными видами оказываемых образовательных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Муниципальные(государственные) задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.18. Образовательное учреждение предоставляет образовательные услуги за счёт физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

3.20. Режим дня в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.21. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.22. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и иными образовательными организациями.

3.23. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.25. Непосредственная образовательная деятельность (далее - НОД) в Образовательном учреждении проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Образовательным учреждением самостоятельно. Занятия НОД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.26. Правила приема воспитанников в Образовательное учреждение:

-после получения направления установленного образца, выданного комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, родитель (законный представитель) обязан в пятнадцатидневный срок предоставить его в Образовательное учреждение;

-прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется на основании:

-заявления от родителей (законных представителей);

-заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Образовательного учреждения;

-копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-копии свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

-согласие на обработку персональных данных;

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения сроков зачисления в Образовательное учреждение, в связи с несвоевременным предъявлением направления по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка, предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

При приеме воспитанника администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Образовательного учреждения, другими

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в Образовательном Учреждении.

Зачисление ребёнка в Образовательное учреждение оформляется приказом о приёме с определением возрастной группы и соответствующей записью в книге учета движения детей. Все документы, предоставленные родителями (законными представителями), формируются в личное дело ребёнка, которое хранится в Учреждении в течение 1 года после выпуска ребёнка из Образовательного учреждения.

За ребёнком сохраняется место в Образовательном учреждении:

- на время его болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- карантина;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учебный отпуск и пр.).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.27. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

3.28. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.29. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении до прекращения образовательных отношений.

3.31. Прием ребенка в Образовательное учреждение оформляется приказом заведующего Образовательного учреждения.

3.31.1. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. Исходя из материально-технического и кадрового обеспечения, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, Образовательное учреждение вправе организовывать изучение украинского или крымскотатарского языков, которое не должно осуществляться в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации.

3.31.2. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной инклюзивной формах обучения.

3.31.3 При приеме воспитанников в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных.

3.31.4. При приеме ребенка в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.32. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.33. Подписание договора является обязательным как для Образовательного учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух

экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.34. До подписания договора заведующий Образовательного учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Образовательное учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Образовательным учреждением, иными локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.35. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками Образовательного учреждения. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.36. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.37. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании муниципального правового акта администрации города Бахчисарай Республики Крым в следующих случаях:

-на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

-на время строительства на месте сноса Образовательного учреждения;

-на летний период.

3.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

-в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Образовательного учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

-на основании рекомендаций городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения;

-за невыполнение условий родительского договора.

3.39. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

-бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие творческих способностей и интересов;

-получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;

-пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;

-получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

-безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

-защищать законные права и интересы ребенка;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-вносить предложения администрации Образовательного учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Образовательным учреждением;

-консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

-принимать участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-заслушивать отчеты заведующего Образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми;

-оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

-досрочно расторгать договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

-получать информацию о реализации в Образовательном учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

-заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

-своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении;

-своевременно ставить в известность администрацию Образовательного учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

-добросовестно выполнять условия договора с Образовательным учреждением;

-не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

-взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка;

-иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Образовательным учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Образовательного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.11. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- выбор и использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Республики Крым.

4.14. Работники Образовательного учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

-выполнять условия трудового договора;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.16. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям заведующего Образовательным учреждением, руководителям структурных подразделений предоставляется в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.17. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность начальником Управления образования по согласованию с Главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.4. При назначении на должность с заведующим Образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении и вне его.

При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Заведующий Образовательного учреждения:

-представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

-распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением образования, настоящим Уставом,

-заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

-утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

-увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

-организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

-утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;

-в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

-составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью, содействует его обнародованию;

-утверждает образовательные программы;

-обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

-обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательного учреждения;

-обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

-несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

-несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

-обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

-осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

-организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических работников, методических объединений, родительских объединений;

-обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Образовательного учреждения;

-обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Образовательного учреждения;

-контролирует совместно с руководителями структурных подразделений деятельность педагогов и иных работников Образовательного учреждения, всех видов воспитательно-образовательных мероприятий;

-является председателем Педагогического совета и членом Попечительского совета Образовательного учреждения;

-решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения, не отнесённые к компетенции Попечительского совета Образовательного учреждения и Учредителя;

-несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и заведующим Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Образовательного учреждения, в частности, являются:

-несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

-Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

-Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет); а также могут формироваться:

-Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) и (или)

-Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться:

-Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

-Родительские комитеты.

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

5.10. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

-внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-рассмотрение и принятие по представлению заведующего Образовательного учреждения локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

-рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников Образовательного учреждения;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

-поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;

-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

-принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения;

-заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения;

-принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;

-внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.14. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательным учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.16. Управляющий совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее одного представителя родителей от каждой возрастной группы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав членов Управляющего совета по должности.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Образовательного учреждения.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.17. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

5.18. В Педагогический совет входят заведующий Образовательного учреждения, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.19. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

5.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.21. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.22. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

5.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.24. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.26. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.27. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно- совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.28. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Образовательного учреждения (в том числе заведующий Образовательного учреждения (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

5.29. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.30. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.31. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

5.32. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.33. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;

- содействие организации и проведению конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

5.34. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.35. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

5.36. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.37. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, утверждает ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения,
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

-готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

-принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

-готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

-согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

-назначает заведующего Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

-заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения;

-устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно- правовыми актами.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Бахчисарайского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета.

6.7. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.10. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

6.12. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

6.13. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.14. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета.

6.16. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.19. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.20. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

6.21. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

6.22. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидии, предоставленные Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания,

используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.24. Образовательное учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в полном объёме на счёт Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе свободно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, на цели развития учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.25. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.26. При освобождении от занимаемой должности руководителя Образовательного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приёма-передачи имущества Образовательного учреждения.

6.27. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.28. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя и (или) заместителя руководителя Образовательного учреждения может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

- инициирование;
- создание проекта;
- обсуждение и согласование;
- принятие и утверждение;
- обнародование.

7.4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Образовательной организации;
- структурное подразделение Образовательной организации;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Образовательного учреждения, а также органом самоуправления Образовательного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.4.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Образовательного учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

7.4.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

7.4.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Образовательным учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

7.4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

7.4.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

7.4.8. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательном учреждении.

7.5. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься руководителем Образовательного учреждения, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

7.6. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

7.7. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательного учреждения.

7.8. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

7.9. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.10. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.12. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя Образовательного учреждения.

Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в Образовательном учреждении.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Образовательного учреждения, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или суда.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество, и денежные средства после удовлетворения требований кредиторов, остаются в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования Бахчисарайского района Республики Крым.

8.5. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Все участники воспитательно-образовательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.