



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 04.10.2024

№ 721

Об утверждении положения об организации мероприятий по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым

Во исполнение письма Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 15.08.2024 № 01-25/1626 и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Указом Главы Республики Крым от 09.08.2024 № 210-У «Об утверждении Положения о заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий на территории Республики Крым в мирное и военное время», распоряжением Главы Республики Крым от 05.06.2024 № 741-рг/14с «Об утверждении перечня безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в ходе проведения общей или частичной эвакуации на территории Республики Крым и признании утратившим силу распоряжения Главы Республики Крым от 10.07.2023 № 846-рг/37с», в целях планирования эвакуационных мероприятий на территории Бахчисарайского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации мероприятий по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 1.
2. Утвердить форму ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию Бахчисарайского района Республики Крым, согласно приложению 2.

3. Утвердить форму ордера на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 3.

4. Утвердить форму расписки о получении ордера на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 4.

5. Утвердить форму журнала учёта выданных ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 5.

6. Опубликовать постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://bahch.rk.gov.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
администрации Бахчисарайского района**

Э.А. Аблаев

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Бахчисарайского района Республики Крым

_____ А.В. Падалко
« _____ » _____ 2024 год

Начальник отдела по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ Е.Е. Михеева
« _____ » _____ 2024 год

**Положение об организации мероприятий
по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения,
материальных и культурных ценностей, а также архивных документов,
подлежащих эвакуации в военное время, на территории
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещений) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее - эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей, а также архивных документов (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией Бахчисарайского района Республики Крым ежегодно в установленном порядке.

3. Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 м² жилой площади на одного человека, 4 м² площади общественных зданий на одного человека.

4. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территорию Бахчисарайского района Республики Крым, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих, а также неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

- муниципальных образований на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. Заявки организаций согласовываются с администрацией Бахчисарайского района Республики Крым, на территорию которого планируется эвакуация.

6. В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;

- ведомственная принадлежность;

- вид деятельности;

- режим работы в военное время;

- численность персонала организации, подлежащего эвакуации, в том числе: сотрудников (рабочих и служащих) всего _____ из них:

мужчин - _____; женщин - _____;

членов семей всего - _____;

в том числе детей в возрасте от 1 до 7 лет - _____ и от 7 до 14 лет - _____;

численность беременных женщин - _____;

- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Бахчисарайского района Республики Крым);

- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Бахчисарайского района Республики Крым);

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанселения, с обоснованием.

7. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;

- ведомственная принадлежность;

- вид деятельности;

- режим работы в военное время;

- объем (вес) МКЦ;

- наименование МКЦ;

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

8. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанселения и (или) МКЦ указываются:

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанселения и (или) МКЦ;

- количество эвакуанселения и (или) объем (вес), наименование материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, планируемых к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

9. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанселения и (или) МКЦ (с указанием адреса и площади) вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в адрес администрации Бахчисарайского района Республики Крым для рассмотрения на заседании по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее - заседание).

10. Заявки рассматриваются на суженном заседании администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

11. В ходе рассмотрения заявки на суженном заседании оценивается возможность размещения эвакуанселения в поселениях, расположенных на территории Бахчисарайского района Республики Крым.

12. По результатам рассмотрения заявки на суженном заседании принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

13. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории безопасного района Бахчисарайского района Республики Крым свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанселения и (или) МКЦ.

14. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией Бахчисарайского района Республики Крым.

15. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения. Замена ордера производится при изменении численности эвакуанселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов на основании заявки муниципального образования или организации.

16. Ордера на занятие помещений для размещения на территории Бахчисарайского района Республики Крым населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, выписываются представителем отдела по вопросам гражданской обороны, антитеррористической деятельности,

чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

17. Ордера оформляются в двух экземплярах:

- первый экземпляр остается в отделе по вопросам гражданской обороны, антитеррористической деятельности, чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

- второй экземпляр направляется в администрацию муниципального образования или организацию, направившие заявку.

18. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Бахчисарайского района Республики Крым населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

**Заместитель начальника отдела по вопросам
гражданской обороны, антитеррористической
деятельности, чрезвычайных ситуаций и охраны труда
администрации Бахчисарайского района**

Л.И. Казас

Приложение 2
к постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.10.2024 № 721

Форма

Экз. № _____

Ордер
на занятие жилых и нежилых помещений для размещения
эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего
на территорию Бахчисарайского района Республики Крым

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

На основании решения суженного заседания администрации Бахчисарайского района Республики Крым от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ выделить _____

(наименование организации, муниципального образования)

для размещения: рабочих и служащих, неработающих членов их семей, нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте (городского, сельского поселения) Бахчисарайского района путем подселения к местным жителям, жилые помещения по адресам: ул. _____, дом № _____ кв. № _____, жилой площадью _____ м², в которой проживает _____ чел., подлежит подселению _____ чел..

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ м².

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации
Бахчисарайского района

М.П. _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.10.2024 № 721

Форма

Экз. № _____

Ордер
на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

На основании решения суженного заседания администрации Бахчисарайского района Республики Крым от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ выделить _____

(наименование организации, муниципального образования)

для размещения: _____,

(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) _____ (кг, т, м³ и т.д.) в населенном пункте _____

(сельского, городского поселения муниципального района)

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ м².

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации
Бахчисарайского района

М.П. _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.10.2024 № 721

Форма

**Расписка о получении ордера
на занятие помещений для размещения населения, материальных и
культурных ценностей, а также архивных документов, подлежащих эвакуации
в военное время, на территории Бахчисарайского района Республики Крым**

Ордер № _____ о выделении помещения _____

получил « _____ » _____ 20 _____ года « _____ » ч « _____ » мин.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

