



АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Бахчисарай

от 11.06.2025

№ 445

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию Муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 23.03.2015 № 14 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Бахчисарайский район а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию Муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 10.02.2021 № 119 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию Муниципальных учреждений образования Бахчисарайского района Республики Крым».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 16 сентября 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

Глава администрации района

А.Н. Ястребова

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым

_____ Э.А. Аблаев

«__» _____ 2025 г.

Начальник финансового управления
администрации Бахчисарайского района

_____ Е.Ю. Малышева

«__» _____ 2025 г.

Начальник отдела по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Михеева

«__» _____ 2025г.

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов, связанных с условиями оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым».

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и органами местного самоуправления Бахчисарайского района с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемым коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и

иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы) и не могут быть ухудшены в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Штатное расписание учреждения разрабатывается учреждением в пределах фонда оплаты труда и включает в себя должности работников учреждения.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с Главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.6. Предельная штатная численность учреждения устанавливается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.7. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного должностного оклада, или в зависимости от выполнения норм выработки и сдельных расценок с учетом повышений должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.12. Руководитель учреждения обязан своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

1.13. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения, и включает в себя средства на выплату работникам учреждения должностных окладов (тарифных ставок), компенсационных, стимулирующих и иных выплат в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.14. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (тарифной ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Заместителю директора - на 10 процентов, а главному бухгалтеру - на 15 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения, заместителю главного бухгалтера на 10 процентов ниже размера от оклада главного бухгалтера.

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя. Критерии оценки результативности деятельности учреждения устанавливаются администрацией Бахчисарайского района Республики Крым.

2.4. В зависимости от условий труда заместителям директора учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены [разделом 4](#) настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления предусмотрены [разделом 5](#) настоящего Положения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера) определяется администрацией Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 6.

2.7. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Должностные **оклады** работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены [разделом 5](#) настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены [5](#) настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года N 531 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым при работе с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания;
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются работодателем локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по

результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад), не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором либо локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения может устанавливать ненормированный

рабочий день для водителей легковых автомобилей с доплатой 25% должностного оклада. Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях.

4.8. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.2. Водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

водителям II класса - 10%;

водителям I класса - 25%.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

Надбавка за классность водителям не выплачивается в период выполнения следующих работ:

выполнение ремонтных работ автомобиля;

за время простоя;

другие работы, не связанные с управлением автомобилем.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3.1. Надбавка за интенсивность труда.

Размеры надбавки за интенсивность труда производятся приказом руководителя на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат работников учреждения, а руководителю учреждения – на основании распоряжения главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы

инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- участие в выполнении важных и срочных работ.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.3.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения, а руководителю учреждения - главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

При определении размера премии учитываются:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, создание экспериментальных площадок;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.3.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

5.4. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников учреждения в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

В учреждении должны быть приняты локальные нормативные акты по оплате труда, согласованные с представительным органом работников (например, коллективный договор, положение об оплате труда и стимулирующих выплатах, отражающие перечень и условия выплат стимулирующего характера, конкретные показатели эффективности труда отдельных категорий работников и т.д.), создана комиссия с участием представительного органа работников учреждения по оценке выполнения показателей эффективности работы работников для проведения заседаний и подготовки предложений по премированию работников, оформленных протоколами.

5.5. Выплаты и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные [пунктом 5.4](#) раздела 5 настоящего Положения, не выплачиваются, либо их размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;

- нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;

- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

**Руководитель аппарата администрации
Бахчисарайского района**

В.М. Миронова

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Центр по обслуживанию
Муниципальных учреждений Бахчисарайского
района Республики Крым»

**Должностные оклады
работников Муниципального казенного
учреждения «Центр по обслуживанию
Муниципальных учреждений Бахчисарайского
района Республики Крым»**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Директор	36339
Заместитель директора	32705
Главный бухгалтер	30889
Заместитель главного бухгалтера	27801
Начальник отдела	21452
Юрисконсульт 1 категории	17238
Юрисконсульт 2 категории	16377
Юрисконсульт	15518
Специалист по кадрам	16377
Бухгалтер 1 категории	17238
Бухгалтер 2 категории	16377
Бухгалтер	15518
Экономист 1 категории	17238
Экономист 2 категории	16377
Экономист	15518

Специалист в сфере закупок	17238
Специалист по пожарной профилактике	17238
Специалист по охране труда	17238
Инженер - энергетик	17238
Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов	17238
Экономист по планированию	17238
Инженер по ремонту	17238
Методист	17238
Делопроизводитель	11214
Водитель автомобиля 4 тарификационного разряда	16365
Водитель автомобиля 5 тарификационного разряда	18002
Архивариус	11009
Слесарь-сантехник	12833
Уборщик служебных помещений	12833
Вахтер	12833
Дворник	12833
Сторож	12833