



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.02.2023 №214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024 № 01-12/11930/2 и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.02.2023 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»:

1.1. Пункт 2.2 подраздела 2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» дополнить подпунктом 2.2.9. следующего содержания:

«2.2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.»

1.2. Пункт 7.2. подраздела 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«7.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (на следующий учебный год):

7.2.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.3 и 2.2.8 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, - с 08-00 часов 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 класс.

Срок предоставления услуги не более 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений и принятия решения о приеме на обучение ребенка в Организацию.

7.2.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, - с 08-00 часов 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 класс.

Срок предоставления услуги не более 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений и принятия решения о приеме на обучение ребенка в Организацию.»

1.3. Пункт 7.4. подраздела 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«7.4. Прием заявлений в десятый класс Организации начинается не ранее 08-00 часов 1 (первого) июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными Организацией.

Срок предоставления услуги не более 5 рабочих дней с момента завершения приема заявлений и принятия решения о приеме на обучение ребенка в Организацию.»

1.4. Пункт 7.5. считать пунктом 7.6. подраздела 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги».

1.5. Пункт 7.6. считать пунктом 7.7. подраздела 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги».

1.6. Подраздел 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» дополнить подпунктом 7.5. следующего содержания:

«7.5. Прием заявлений о приеме (переводе) из одной Организации в другую на текущий учебный год, для заявителей, указанных в подпункте 2.2.9. настоящего Административного регламента, - осуществляется в течение всего учебного года.

Срок предоставления услуги не более 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением пункта 7.2. подраздела 7 «Срок предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги»».

1.7. Часть 6. пункта 9.1. подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) действующего по состоянию на 1 сентября текущего года).»

1.8. Часть 11. пункта 9.1. подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«11) Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

1.9. Пункт 30.3 подраздела 30 «Прием и регистрация заявления в электронном виде» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур» изложить в новой редакции:

«30.3. Результатом осуществления административной процедуры является

направленное заявителю уведомление о приеме заявления в «личный кабинет» на ЕПГУ с указанием срока, когда заявитель должен посетить Организацию для предоставления документов, указанных в пункте 9.1. Административного регламента:

Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.- 2.2.3. пункта 2.2 настоящего Административного регламента не позднее 2 рабочих дней, следующих за последним днем подачи заявления - 30 июня;

Для заявителей, указанных в пунктах 2.2.4.-2.2.9. настоящего Административного регламента не позднее 3 рабочих дней с момента приема заявления.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела культуры и межнациональных отношений администрации Бахчисарайского района Республики Крым Гуляеву О.А.

Глава администрации района

А.Н.Ястребова

Согласовано:

Заместитель главы
администрации – начальник отдела
культуры и межнациональных отношений
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ О.А. Гуляева
« ___ » _____ 2025г.

Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района

_____ М.Ф. Понкратова
« ___ » _____ 2025 г.

Начальник управления экономики
администрации Бахчисарайского района

_____ Е.В. Гридасова
« ___ » _____ 2025 г.

Начальник
отдела по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Михеева
« ___ » _____ 2025г.