



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

от 05.08.2025

№ 565

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время*

Во исполнение поручения Главы Республики Крым от 22 мая 2019 № 1/01-32/3118, с целью реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования, физической культуры и спорта, реализация молодежной политики в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым», утвержденной постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 30 ноября 2017 года № 684, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования, физической культуры и спорта, реализация молодежной политики в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

**Глава администрации района**

**А.Н. Ястребова**

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Э.А. Аблаев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Начальник управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ М.Ф. Понкратова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Начальник финансового управления  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Малышева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Начальник отдела по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.Е. Михеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Бахчисарайский район Республики Крым юридическим лицам, не  
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию  
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до  
18 лет в свободное от учебы время**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной подпрограммой «Молодежь Бахчисарайского района», утвержденной постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 20.12.2024 № 1004 и определяет порядок, условия, цели и механизм финансирования (предоставления субсидий) временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым.

Субсидии предоставляются физическим и юридическим лицам - организаторам работ (далее - работодатели) независимо от форм собственности, по итогам отбора на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

участник отбора - работодатель, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - заявка и документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Управление) для участия в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым Управление заключило соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Управлением и получателем субсидии;

комиссия - отборочная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе каникулярный период, создаваемая Управлением для рассмотрения заявочной документации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках муниципальной подпрограммы «Молодежная Бахчисарайского района» за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующей целевой статье на текущий финансовый год и плановый период, с целью возмещения части расходов, связанных с временной трудовой занятостью несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние) в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым (далее - Бахчисарайский район).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район на предоставление субсидий, является Управление.

1.5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право

на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных категорий:

- физические и юридические лица, независимо от форм собственности, трудоустроившие несовершеннолетних в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период;

- физические и юридические лица, независимо от форм собственности, осуществившие выплату заработной платы ранее трудоустроенным несовершеннолетним в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в Бахчисарайском районе.

1.6. Способом проведения отбора является рассмотрение Отборочной комиссией по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период (далее - Отборочная комиссия) предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в разделе «Бюджет», в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат в рамках достижения цели, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.9. Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних способствует получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетней модели социально опасного поведения.

1.10. Право на трудоустройство имеют несовершеннолетние, проживающие на территории Бахчисарайского района Республики Крым.

1.11. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из малообеспеченных семей и дети безработных граждан;
- подростки, направленные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- несовершеннолетние граждане, состоящие на учете в службе занятости.

1.12. При организации трудоустройства несовершеннолетних на временную работу следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного

работодателем с несовершеннолетним.

1.14. Занятость несовершеннолетних предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью несовершеннолетних, их нормальному развитию и нравственности, не нарушающая процесс обучения.

1.15. Территориальным отделением «Центр занятости населения» в Бахчисарайском районе в ходе работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, по запросу Управления в течении 10 рабочих дней, направляются списки трудоустроенных несовершеннолетних.

1.16. Перечень документов для трудоустройства несовершеннолетних предоставляется работодателю согласно действующему законодательству.

1.17. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий для несовершеннолетних, указанных в пункте 1.11 настоящего Положения:

- для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих опеку, попечительство, справку учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для подростков из малообеспеченной (малоимущей) семьи - справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, выданной учреждением социальной защиты населения Республики Крым, действительной на день подачи;

- для подростков, направленных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав - документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Подтверждающие документы центра занятости населения о направлении несовершеннолетнего к работодателю.

1.18. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации:

согласно статье 92 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

Согласно статье 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы:

для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте:

- от 14 до 15 лет – 4 часа,

- в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов,

- в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа,

- в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа;

- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, необходимо обязательное предоставление отпуска в летние каникулы (не менее 14 календарных дней).

1.19. Период работы несовершеннолетнего на временном рабочем месте подтверждается приказом работодателя о приеме на работу.

1.20. Оплата труда несовершеннолетних осуществляется работодателем не реже 2 раз в месяц, при условии трудоустройства на период не менее месяца.

1.21. Оплата труда несовершеннолетних производится в размере, утвержденном штатным расписанием работодателя, но не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на дату заключения срочного трудового договора, и пропорционально отработанному времени.

1.22. Выплата заработной платы несовершеннолетним и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

1.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, не достигшим 18 лет, предоставляется продолжительностью 31 календарный день в любое удобное для них время.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор на предоставление субсидий работодателям из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район с целью возмещения расходов, связанных с временной трудовой занятостью несовершеннолетних в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, проводится один раз в год.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Организатором проведения отбора является Управление, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление)

### 2.3. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Управлением. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, а также объявление об отборе размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru) ) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня до окончания приема заявок со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- участники, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- имя сайта и (или) раздела, на котором осуществляется размещение информации о проведении отбора;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной

документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения заявочной документации;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 2.14, 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключаемое между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru) ), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию не ранее даты начала проведения отбора и не позднее даты окончания проведения отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Республики Крым (бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым (бюджет муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Бахчисарайского района Республики Крым);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляет в Управление заявочную документацию:

- заявку для участия в отборе предоставляется по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

- заверенные копии учредительных документов юридического

или физического лица на учете в налоговом органе;

- заверенная копия свидетельства о постановке юридического или физического лица на учет в налоговом органе;

- заверенная копия устава юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридического или физического лица;

- лист записи из Единого государственного реестра юридического или физического лица;

- приказ о назначении руководителя;

- письмо - уведомление о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- письмо - уведомление о том, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письмо - уведомление о том, что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- письмо - уведомление о том, что не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- письмо - уведомление о том, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- письмо - уведомление о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Бахчисарайского района Республики Крым);

- письмо - уведомление о том, что являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- письмо - уведомление о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Бахчисарайского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- ходатайство на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, согласно приложению 1;

список работающих несовершеннолетних граждан, согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

- копия табеля учета рабочего времени;
- копия расчетной ведомости;
- приказ о приеме на работу несовершеннолетнего;
- трудовой договор с несовершеннолетним;
- отчет по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное

от учебы время, в том числе в каникулярный период, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- акт о выполнении договорных обязательств, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку;

Работодатель дополнительно может представить иные документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних.

2.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении.

2.7. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Управление от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания

форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Управление не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет», остаются без рассмотрения Управлением.

2.10. Управлению и Отборочной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.11. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Управлением в заявке в электронных формах вэб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о её поддержке.

2.13. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В день подписания председателем комиссии и членами комиссии протокола рассмотрения заявок, заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, автоматически формируется в системе

«Электронный бюджет» и направляется Управлением участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

2.14. В день подписания председателем комиссии и членами комиссии протокола рассмотрения заявок, заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Управлением решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Управлением нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2,4 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2.15.2. не представление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.15.3. несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.15.4. недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.15.7. несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1. настоящего Порядка.

2.16. Порядок возврата заявки на доработку в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.17. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия осуществляет допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для разъяснения таких вопросов.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически

определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления в государственной информационной системе Республики Крым не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Решение об отмене проведения отбора принимается Управлением в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Управлением не рассматриваются.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия носит целевой характер и предоставляется работодателю Управлением в соответствии с муниципальной подпрограммой «Молодежь

Бахчисарайского района» за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующей целевой статье на текущий финансовый год и плановый период, с целью возмещения работодателю части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним.

3.2. Субсидия работодателю предоставляется в размере понесенных затрат на оплату труда за фактически отработанное время с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого несовершеннолетнего, но не более величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени.

3.3. Результатом предоставления субсидии является мотивация работодателей на предоставление временной трудовой занятости несовершеннолетним, способствующая получению профессиональных навыков и трудовой адаптации несовершеннолетних.

3.4. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, принимается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым о предоставлении субсидий работодателю в текущем финансовом году.

3.5. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым о предоставлении субсидий работодателю в текущем финансовом году Управление заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

3.6. В Соглашении должны быть определены:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии является запрет приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

3.8. Соглашение заключается на срок не позднее, чем до 25 декабря текущего года. По состоянию на эту же дату должны быть завершены расчеты и перечисление денежных средств по Соглашению (действие Соглашения может распространяться только на текущий бюджетный год).

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств направляет в финансовое управление администрации Бахчисарайского района Республики Крым в течение 10 дней с момента заключения Соглашения реестр на финансирование.

3.10. Финансовое управление администрации Бахчисарайского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, на основании представленных заявок на финансирование.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии по безналичному расчету на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации в течение 5 календарных дней с момента поступления средств.

3.12. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.13. Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением

администрации Бахчисарайского района Республики Крым в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Управлением победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Управлением победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).

3.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий между Управлением и Работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

3.15. Подготовка проекта соглашения осуществляется Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым о предоставлении субсидий.

#### **4. Отборочная комиссия**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

4.2. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Бахчисарайского района, осуществляющий координацию деятельности Управления.

4.4. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- подписывает протокол заседаний Комиссии (далее - протокол).

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заочных заседаниях Комиссии;

- изучают содержание предоставленных документов;

- рассматривают документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего

Порядка на предмет соответствия требованиям Порядка, а также на соответствие соблюдению условий предоставления субсидии и действующему законодательству Российской Федерации;

- обладают равными правами при рассмотрении заявочной документации;
- подписывают протокол.

Секретарь Комиссии:

- информирует о дате и времени рассмотрения заявочной документации;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

4.7. Формой работы Комиссии являются заочное заседание. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.8. Изменения в состав Комиссии вносятся соответствующим постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

4.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проверяет участника отбора на соответствие его категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение относительно предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

4.10. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заочных заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

По результатам заочного заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и всеми членами Комиссии.

4.11. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, подписывает протокол с особым мнением, которое оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью протокола.

4.12. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора, предоставившему заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа и отклонения заявочной документации.

Основаниями для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявочной документации, представленной участником отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

ж) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов.

4.14. В случае принятия Комиссией положительного решения, участник отбора признается победителем отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район.

4.15. Размер субсидии определяется на основании расчетов и обоснований, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение, предоставленных получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4.16. В течение 10 рабочих дней с даты определения получателя (получателей) субсидии информация о решении Комиссии публикуется на едином портале и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления, включая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий, предоставленных отчетов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, в свободное от учебы время, за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район.

5.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

6.1. Работодатели подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Бахчисарайского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2. При выявлении случаев нарушений порядка, условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, фактов нецелевого использования средств субсидий, а также предоставление недостоверных сведений для получения субсидий, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля направляется письменное требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования Бахчисарайский район в адрес получателя субсидии в течение 10 календарных дней с момента выявления.

6.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

6.4. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования Бахчисарайский район в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением (договором), выявленным по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

6.5. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии ее дальнейшее перечисление приостанавливается главным распорядителем бюджетных средств. Взыскание средств субсидии производится в установленном законодательством порядке.

6.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым до 20 декабря в установленном порядке.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель аппарата  
администрации Бахчисарайского района**

**В.М. Миронова**

Приложение 1 к порядку организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым

**Ходатайство на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Наименование получателя субсидии (Работодателя)	
Адрес получателя субсидии	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с	

Заявляю, что мною были временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период с по в количестве человек.

Средства «Работодателя» по оплате труда несовершеннолетних граждан составили руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Средства бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на компенсацию затрат Работодателю на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, составили руб. коп.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся и прилагаемая к настоящей заявке, является подлинной.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации - участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора и предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_

МП (подпись) Ф И О.

Приложение 2 к порядку организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым

**Список работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст на момент трудоустройства	Льготная категория
1.				
2.				

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3 к порядку организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым

**Отчет по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым**

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ (период) 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО.	Дата рожден ИЯ	Тарифная ставка (оклад), руб.	Норма рабочего времени (час.)	Количество отработанных часов за месяц (час.)	Начислено за фактически отработанное время (руб.)	Сумма затрат на страховые взносы (руб.)	Всего затрат (руб.)	Сумма к возмещению (МРОТ с учетом страховых взносов) (руб.)		
									Заработная плата	Страховые взносы	Всего (руб.)
1.											
	Итого										

Руководитель \_\_\_\_\_

МП (подпись) ФИО.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4 к порядку организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым

**АКТ о выполнении договорных обязательств** за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
к соглашению (договору) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Наименование работодателя*, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице, действующего на основании, представляет в управление образования, молодежи, спорта администрации Бахчисарайского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника управления, действующего на основании Положения, настоящий акт о нижеследующем:

1. «Работодатель» в период с по трудоустроил несовершеннолетних граждан.
2. Средства «Работодателя» по оплате труда несовершеннолетних граждан составили руб. коп.
3. Средства бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на компенсацию затрат «Работодателя» на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, составили руб. коп.
4. Стороны на момент подписания настоящего акта претензий друг к другу не имеют.

ГРБС  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка)

Работодатель  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка)