



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

от 14.10.2025

№ 809

*О проведении инвентаризации  
дебиторской задолженности  
по доходам бюджета главного  
администратора доходов  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым*

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» статьёй 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым с целью проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета главного администратора доходов администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести инвентаризацию дебиторской задолженности по доходам бюджета главного администратора доходов администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Создать комиссию по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета главного администратора доходов администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Комиссия).

3. Утвердить положение о работе комиссии (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

5. Комиссии по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета главного администратора доходов администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

5.1. Обеспечить проведение инвентаризации с 15 октября 2025 года;

5.2. Результаты инвентаризации оформить по форме 0504091;

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым Миронову В.М.

**Глава администрации района**

**А.Н. Ястребова**

Согласовано:

Руководитель аппарат администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым

\_\_\_\_\_ В.М. Миронова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и материального обеспечения администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым

\_\_\_\_\_ Н.В. Марьинских

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

Начальник отдела по правовым вопросам  
Администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.Е. Михеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

Заворотная, 40567

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению инвентаризации дебиторской задолженности**  
**по доходам администрации Бахчисарайского района Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Комиссии по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по доходам администрации Бахчисарайского района Крым (далее – Комиссия).

1.2. Положение определяет правовой статус Комиссии, задачи, общие является организационные и процедурные основы деятельности комиссии по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по доходам администрации Бахчисарайского района республики Крым.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – администрация района).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2.3. Работой Комиссии руководит её председатель.

2.4. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии с правом подписи соответствующих документов.

2.5. Заседание комиссии созывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) 1 раз в квартал.

2.6. Заседание Комиссии правомочно приступить к работе при наличии 2/3 членов Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;
- формирует список членов Комиссии, участие которых является обязательным для проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- чувствует в работе Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;

#### 2.8. Члены Комиссии

- чувствуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых они присутствовали;
- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предметы полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, чувствуют в их обсуждении.

#### 2.9. Секретарь Комиссии

- назначается из числа работников отдела бухгалтерского учета и материального обеспечения администрации Бахчисарайского района Республики Крым по представлению начальника данного отдела;
- информирует членов Комиссии времени и месте предстоящих заседаний и направляет членам Комиссии повестку для заседания комиссии;
- осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседания Комиссии;
- не имеет право голоса.

2.10. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.11. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются и заверяются председателем (председательствующим) и секретарём Комиссии.

2.12. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

**Начальник отдела бухгалтерского  
учета и материального обеспечения  
администрации Бахчисарайского  
района Республики Крым**

**Н.В. Марьинских**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 14.10.2025 № 809

Состав комиссии  
по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по доходам  
администрации Бахчисарайского района Республики Крым

Миронова  
Валентина Михайловна

Руководитель аппарата администрации  
Бахчисарайского района Республики  
Крым, председатель комиссии

Заворотная Анастасия Николаевна

Заведующий сектором материального  
обеспечения администрации  
Бахчисарайского района Республики  
Крым, секретарь комиссии

Члены комиссии

Михеева  
Екатерина Евгеньевна

Начальник отдела по правовым  
вопросам администрации  
Бахчисарайского района Республики  
Крым

Марьинских  
Наталья Викторовна

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и материального обеспечения  
администрации Бахчисарайского  
района Республики Крым

Меметова  
Лилия Эдемовна

Заведующий самостоятельным  
сектором по исполнению переданных  
государственных полномочий отдела  
по правовым вопросам

Яницкая  
Ирина Леонидовна

Начальник отдела по вопросам  
делопроизводства и обращений  
граждан

**Начальник отдела бухгалтерского  
учета и материального обеспечения  
администрации Бахчисарайского  
района Республики Крым**

**Н.В. Марьинских**