



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2024

№ 01-12/27

г. Бахчисарай

Об утверждении порядка работы комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 23.11.2016 №302-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 №88 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», Порядком обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 26.12.2024г №01-12/26

1. Утвердить порядок работы комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) и сетевом издании

«Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<http://raysovet-bahch-rk.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.А. Белотурова

С распоряжением ознакомлен (а) _____

Порядок
работы Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии,
перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в
Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности, в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим органом, рассматривающим вопросы, связанные с установлением ежемесячной доплаты к пенсии и перерасчетом ее размера лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, решением 86 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 26.04.2019 г. № 852 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым», Порядком обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденном распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 26.12.2024 № 01-12/25 и настоящим Порядком

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии настоящим Порядком отнесено:

2.2. Рассмотрение заявлений и документов, подготовленных и направленных в Комиссию в установленном порядке.

2.3. Исчисление общего стажа замещения муниципальных должностей.

2.4. Определение размера ежемесячной доплаты к пенсии и даты начала этой выплаты, в том числе в случае перерасчета размера пенсии.

2.5. Принятие решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики.

2.6. Принятие решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к Порядку обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденном распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 26.12.2024 № 01-12/25 (далее – Порядок обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии).

2.7. Рассмотрение оснований приостановления, возобновления, прекращения выплат ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.

2.8. Направление при необходимости запросов для получения необходимых сведений и архивных документов, разъяснений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по вопросам, связанным с установлением ежемесячной доплаты к пенсии заявителя, по вопросам соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Крым и др.

2.9. Подготовка и направление соответствующего решения Комиссии председателю (в случае его отсутствия заместителю председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

2.10. Осуществление иных функций, вытекающих из полномочий Комиссии.

III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным документом председателя (в случае его отсутствия заместителем председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает заседания, вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
- даёт поручения секретарю Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

- по поручению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о заседаниях Комиссии;
- проверяет полноту и правильность оформления представленных на заседание Комиссии документов;
- участвует в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, ведет и подписывает протоколы, выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии руководителю Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым;
- по поручению председателя Комиссии подготавливает запросы в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности для получения необходимой для деятельности Комиссии информации и копий документов.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

- 4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.
- 4.2. Заседания Комиссии, как правило, проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от её утвержденного персонального состава.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются в протокольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется руководителю Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.
- 4.6. При равенстве голосов на заседании Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.7. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии фиксируются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.9. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов рассматривает их и принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причины отказа и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения Комиссии направляет его председателю (в случае его отсутствия заместителю председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.
- 4.10. Решение Комиссии принимается на основе объективного, полного и всестороннего рассмотрения всех представленных документов.

4.11. Для исполнения решения Комиссии председатель (в случае его отсутствия заместителю председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым издает соответствующий правовой акт в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

4.12. После принятия правового акта председатель Комиссии формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта направляет заявителю уведомление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии.

4.13. В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии председатель Комиссии, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения (по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии).

4.14. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее или назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

4.15. Днём обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день подачи заявления.

V. Рассмотрение споров

5.1. Споры по установления ежемесячной доплаты к пенсии и ее выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.