

# ПРОЕКТ



АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения" на территории Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 10.07.2024 №368 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 29.12.2021 № 992, Типовым административным регламентом «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения

специализированного жилищного фонда», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения" на территории на территории Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.12.2024 № 1013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<http://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<http://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Падалко А. В.

**Глава администрации  
Бахчисарайского района**

**А. Н. Ястребова**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ А. В. Падалко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Начальник управления экономики  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е. В. Гридасова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г

Начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства и транспорта  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ В. Н. Хоменко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025.

Начальник отдела по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е. Е. Михеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

Шебурова Л.М., 43635

Приложение  
к постановлению администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
"Заключение, расторжение, изменение договора  
социального найма жилого помещения"  
на территории Бахчисарайского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги " Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения" на территории Бахчисарайского района Республики Крым (далее - услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Бахчисарайский район по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

**3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

2.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее - РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения

## **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Бахчисарайского района Республики Крым.

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуг «Расторжение договоров социального найма жилого помещения» и «Изменение договоров социального найма жилого помещения»;

- информирования о порядке предоставления подуслуг «Расторжение договоров социального найма жилого помещения » и «Изменение договоров социального найма жилого помещения».

## **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При получении заявителем подуслуги «Заключение договора социального найма жилого помещения»:

а) Заключение договора социального найма жилого помещения.

Заключение договора социального найма жилого помещения осуществляется на основании постановления Уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Договор социального найма жилого помещения является основанием для вселения заявителя в муниципальное жилое помещение (приложение № 13 к административному регламенту).

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Уполномоченным органом:

1.1. Подготовка проекта договора социального найма жилого помещения.

После издания постановления Уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда производится подготовка проекта договора социального найма жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. Перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Заключение договора социального найма жилого помещения » установлен приложением № 4 к административному регламенту. Максимальный срок уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов.

При подготовке проекта договора социального найма жилого помещения специалистом Управления готовятся два экземпляра договора социального найма жилого помещения, из них один находится в Уполномоченном органе, один - у заявителя. Комплект документов, обязательных для предоставления Услуги, содержится в Уполномоченном органе. Срок осуществления - 5 календарных дней.

1.2. Подписание Главой Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) договора социального найма жилого помещения.

Два экземпляра проекта договора социального найма жилого помещения с пакетом документов направляются на подпись главе Уполномоченного органа (или уполномоченному им лицу).

По итогам рассмотрения проекта договора Глава Уполномоченного органа (или уполномоченное им лицо) подписывает договор социального найма жилого помещения и заверяет его печатью.

Подписанные экземпляры договоров регистрируются специалистом Управления в Журнале выдачи договоров социального найма (дополнительных соглашений) жилого помещения.

1.3. Выдача договора социального найма жилого помещения.

По прибытии заявителя в Управление специалист должен установить личность заявителя (представителя заявителя), прибывшего с целью получения договора социального найма жилого помещения.

При получении договора социального найма жилого помещения представителем заявителя, специалисту Управления необходимо проверить наличие документов, подтверждающих полномочия такого лица.

Выдача договора социального найма жилого помещения проводится специалистом Управления под подпись, на руки заявителю (представителю заявителя), при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя помимо документов, удостоверяющих личность, необходимы документ, подтверждающий его полномочия), с внесением соответствующей записи в журнал.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут на один договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 6 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Расторжение договора социального найма жилого помещения» (приложение 9 к административному регламенту):

а) Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения (приложение 7 к административному регламенту).

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 6 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Изменение договора социального найма жилого помещения» (приложение № 10 к административному регламенту):

а) Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения (приложение 8 к административному регламенту).

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 6 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган.

При обращении посредством ЕПГУ (для получения подуслуг «Расторжение договоров социального найма жилого помещения» и «Изменение договоров социального найма жилого помещения» в качестве результата предоставления услуги заявителю направляется уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги с приложением проекта соответствующего дополнительного соглашения к договору. Оригинал дополнительного соглашения к договору заявителю необходимо будет получить посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) при получении заявителем подуслуги «Заключение договора социального найма жилого помещения», в случае обращения в Уполномоченный орган лично, посредством почтовой связи — 30 календарных дней.

б) при обращении заявителя за подуслугой «Расторжение договора социального найма жилого помещения», в случае обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи — 30 календарных дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Изменение договора социального найма жилого помещения», в случае обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи — 30 календарных дней;

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (при наличии).

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о

предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или в МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ до 16-00 часов рабочего дня, регистрируются в Уполномоченном органе в день их подачи.

Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ после 16-00 часов рабочего дня либо во нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:  
а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;  
б) Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр недвижимости";



- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система "Мир";
- д) Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";
- е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии (при наличии). Посредством МФЦ возможна подача заявления и комплекта обязательных документов для получения подуслуг: «Расторжение договора социального найма жилого помещения» и «Изменение договора социального найма жилого помещения».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, обеспечивается доступ к ЕГПУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ отсутствует.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении муниципальной Услуги приведены в приложениях № 5, 9, 10 к административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Форма решения (уведомления) об отказе в предоставлении услуги приведена в качестве приложения 6 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 20 рабочих дней.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается)

**17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

17.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено

**18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
  - 1) посредством телефонной связи Уполномоченного органа: 4-36-35, +7(978) 199 3144;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа [zkx@bahch.rk.gov.ru](mailto:zkx@bahch.rk.gov.ru);
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Заклучение, расторжение, изменение договоров социального найма" на  
территории Бахчисарайского района Республики Крым

Административный регламент	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
Заявитель	- Совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Бахчисарайский район по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда; - От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке
Уполномоченный орган	Администрация Бахчисарайского района Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сеть Интернет	Информационно- телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу: <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ИС	информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Заклучение, расторжение, изменение договоров социального найма" на  
территории Бахчисарайского района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя	
Услуга "Предоставление жилого помещения по договору социального найма"			
01	Решение о предоставлении жилого помещения с приложением проекта договора социального найма жилого помещения	Физическое лицо	
02	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо	
03	Решение о предоставлении жилого помещения с приложением проекта договора социального найма жилого помещения	Уполномоченный представитель физического лица	
04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный представитель физического лица	
Иной вариант			
№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	Решение о предоставлении жилого помещения с приложением проекта договора социального найма жилого помещения	1. Физическое лицо 2. Выдача решения с приложением проекта договора
2	02-02	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Физическое лицо 2. Выдача решения
3	01-03	Решение о предоставлении жилого помещения с приложением проекта договора социального найма жилого помещения	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения с приложением проекта договора
4	02-04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем</b>						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			Почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), членов семьи заявителя	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03,04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма

	действовать от имени заявителя					документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии), копия, вступившего в силу законного решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр

	наличии)					
5	Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
6	Правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
7	Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
8	Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр



	формой хронического заболевания					
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	03,04	лично в Уполномоч енный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	запрашивает ся посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, пр едставленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивает ся посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, пр едставленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивает ся посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, информация, подтверждающая регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи	все	лично в Уполномоч енный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир	нет	запрашивает ся посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивает ся посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, пр едставленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивает ся посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении, о заключении брака и т.д.	все	лично в Уполномоч енный орган, МФЦ	по инициативе заявителя / ФНС / ЕГР ЗАГС	нет	запрашивает ся посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя / ФНС / ЕГР ЗАГС		запрашивает ся посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя / ФНС / ЕГР ЗАГС		запрашивает ся посредством СМЭВ
4	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости	все	лично в Уполномоч енный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивает ся посредством СМЭВ

			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивает ся посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивает ся посредством СМЭВ
5	жилым помещением (договор социального найма, ордер)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган	нет	представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган		представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган		представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
6	Сведения о признании гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма		лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган	нет	представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган		представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Уполномоченный орган		представляет ответственно е должностное лицо Уполномоченного органа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		Запрашивает ся посредством СВЭМ
			почтовая связь	По инициативе заявителя/		Запрашивает ся

				Росреестр/ЕГРН		посредством СВЭМ
--	--	--	--	----------------	--	---------------------

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма" на  
территории Бахчисарайского района Республики Крым

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

№ п/п	Перечень оснований	ID заявителя
-------	--------------------	--------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	все
2	Представленные документы и сведения не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма	все

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма" на территории Бахчисарайского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(на имя Главы Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность/подтверждающего полномочия представителя заявителя) зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке очередности по договору социального найма квартиру (комнату), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенную по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На следующий состав семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Занимаемое в настоящее время моей семьей жилое помещение по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ	
Направить на бумажном носителе посредством почтового отправления	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО ( последнее при наличии) , подпись физического лица)

Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма" на территории Бахчисарайского района Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кому)

**Уведомление об отказе в предоставлении услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_  
дата направления заявления, № заявления)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, не-соответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)  
принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_ (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.  
Номер телефона исполнителя

Приложение № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма" на территории Бахчисарайского района Республики Крым

**Дополнительное соглашение  
к договору социального найма жилого помещения  
о расторжении договора социального найма жилого помещения**

\_\_\_\_\_  
(вид специализированного жилого помещения)

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_.

(наименование уполномочивающего документа) именуемого в дальнейшем Наймода-тель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_

раздела \_\_\_\_\_ договора социального найма жилого помещения \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

(указать вид специализированного жилого помещения)

заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор найма жилого помещения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

(указать вид специализированного жилого помещения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать причину расторжения договора)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**Наймодатель:**

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

(юр.адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя) (подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 8

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» на территории Бахчисарайского района Республики Крым

**Дополнительное соглашение  
к договору социального найма жилого помещения  
о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения**

(вид специализированного жилого помещения)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа) (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
(наименование уполномочивающего документа) именуемого в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_ договора найма жилого помещения \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_ (указать вид специализированного жилого помещения) заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в договор найма жилого помещения \_\_\_\_\_ (указать вид специализированного жилого помещения)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока действия оговора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Наймодатель:

Наниматель:

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юр.адрес)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 9

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» на территории Бахчисарайского района Республики Крым

В \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (ФИО нанимателя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_



тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу расторгнуть договор социального найма жилого помещения

\_\_\_\_\_ (указать вид специализированного жилого помещения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину расторжения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### Приложение 10

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» на территории Бахчисарайского района Республики Крым

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (ФИО нанимателя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу внести изменения в договор найма жилого помещения \_\_\_\_\_

*(указать вид специализированного жилого помещения)*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину внесения изменений)*

При вселении в занимаемое жилое помещение своего супруга и (или) детей и (или) родителей указать фамилии, имена, отчества граждан, вселяемых в жилое помещение и реквизиты (серия, №, кем и когда выдан) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении / о браке): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Приложение 11  
административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение  
договоров социального найма жилого помещения» на  
территории Бахчисарайского района Республики Крым

*(на бланке Уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(кому)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и представленных документов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с:

\_\_\_\_\_ (указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

\_\_\_\_\_ муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.  
Номер телефона исполнителя

**Приложение 12**  
административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» на территории Бахчисарайского района Республики Крым

### **СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях \_\_\_\_\_

Даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, пере-дачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение пер-сональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))

Приложение 13

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» на территории Бахчисарайского района Республики Крым

**Договор социального найма жилого помещения**

\_\_\_\_\_, действующий от имени собственника жилого помещения \_\_\_\_\_ на основании, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности, состоящее из комнат(ы) в

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: \_\_\_\_\_ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: \_\_\_\_\_.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

## II. Обязанности сторон

### 4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;
- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

- а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
- в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.



Наймодатель

---

М. П. (подпись)

Наниматель

---

(подпись)