



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 25.12.2025

№ 1089

*Об утверждении Положения
«Об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации
Бахчисарайского района Республики Крым»*

В целях выполнения обеспечения требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Перечень), размещаемой на официальном сайте Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом <https://raysovet-bahch-rk.ru/> (далее - сайт) и на официальных страницах администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – официальные

страницы) (Приложение 2).

3. Назначить ответственных лиц за обеспечение, сбор, достоверность и своевременное предоставление администратору сайта, информации в соответствии с утвержденным Перечнем.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым Миронову В.М.

Глава администрации района

А.Н. Ястребова

Согласовано:

Руководитель аппарата
администрации
Бахчисарайского района
_____ В.М. Миронова
« ____ » _____ 2025 г.

Начальник отдела организационно-
информационной и кадровой работы
администрации Бахчисарайского района
_____ О.В. Ковалёва
« ____ » _____ 2025 г.

Начальник отдела
по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района
_____ Е.Е. Михеева
« ____ » _____ 2025 г.

Приложение 1
Постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 25.12.2025 № 1089

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), Положением об администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - администрации), утвержденным решением Бахчисарайского районного совета от решением 64-ой сессии Бахчисарайского районного совета 1-го созыва от 18.12.2017 года № 576, в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым, за исключением информации, доступ к которой ограничен.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Информация о деятельности администрации района - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией района или организациями, подведомственными администрации района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности администрации района относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации района, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2.2. Государственные органы - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

2.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации района. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

2.4. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной

форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию района либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации района;

2.5. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации района, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления Бахчисарайского района;

2.6. Официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная администрации района или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района являются:

3.1) открытость и доступность информации о деятельности администрации района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2) достоверность информации о деятельности администрации района и своевременность ее предоставления;

3.3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации района любым законным способом;

3.4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации района.

4. Информация о деятельности администрации района, доступ к которой ограничен

4.1. Доступ к информации о деятельности администрации района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района

Доступ к информации о деятельности администрации района может обеспечиваться следующими способами:

5.1) обнародование (опубликование) администрацией района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.2) размещение администрацией района и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ»;

5.3) размещение администрацией района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией района, и в иных отведенных для этих целей местах;

5.4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых администрацией района, а также через библиотечные и архивные фонды;

5.5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации района;

5.6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации района;

5.7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности администрации района - также муниципальными правовыми актами.

6. Форма предоставления информации о деятельности администрации района

6.1. Информация о деятельности администрации района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации района устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Форма предоставления информации о деятельности администрации района может устанавливаться также муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации об администрации района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации района.

6.2.1. Общедоступная информация о деятельности администрации района администрацией района неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

6.3. Информация о деятельности администрации района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации района либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией района на ее предоставление.

6.4. Информация о деятельности администрации района может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

7. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

7.1) получать достоверную информацию о деятельности администрации района;

7.2) отказаться от получения информации о деятельности администрации района;

7.3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации района, доступ к которой не ограничен;

7.4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации района и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации района и установленный порядок его реализации;

7.5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации района.

8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации района

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации района являются:

8.1) достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации района;

8.2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации района;

8.3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации района, относящихся к информации ограниченного доступа;

8.4) создание администрацией района и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации района, а также создание государственных и муниципальных

информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

8.5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района, при планировании бюджетного финансирования администрации района.

9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района

9.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Положения.

9.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации района законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности администрации района - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

9.3. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации

10.1. Коллегиальные органы, созданные в администрации района, обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей (юридических лиц), общественных объединений на своих заседаниях.

10.2. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации района, осуществляется в соответствии с регламентом администрации района или с муниципальными правовыми актами о создании коллегиальных органов. Администрация района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц) в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на своих заседаниях и на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом администрации района или иными нормативными

правовыми актами.

11. Размещение информации о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых администрацией, и иных отведенных для этих целей местах, а также ознакомление с ней

11.1. В занимаемых администрацией района помещениях и в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации района.

11.2. Информация, должна содержать:

11.2.1) порядок работы администрации района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

11.2.2) условия и порядок получения информации от администрации района;

11.3. Администрация района вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

11.4. Информация о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых администрацией района, и в иных отведенных для этих целей местах размещается в доступных для посетителей местах и обновляется ответственным лицом за размещение информации по мере необходимости.

12. Ознакомление с информацией о деятельности администрации района через библиотечные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

13. Запрос информации о деятельности администрации района

13.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

13.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

13.4. В случае поступления в администрацию района запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

13.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

13.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" срока для ответа на запрос.

13.7. Если запрос не относится к деятельности администрации района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

13.8. Администрация района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

13.9. Требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию района по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

14. Порядок предоставления информации о деятельности администрации района по запросу

14.1. Информация о деятельности в администрацию района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

14.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Использование при ответе на запрос, поступивший в администрацию района, государственного языка Республики Крым определяется законодательством Республики Крым. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в администрацию района, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством субъекта Российской Федерации.

14.3. При запросе информации о деятельности администрации района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос администрация района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

14.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

14.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией района.

15. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации района

15.1. Информация о деятельности администрации района не предоставляется в случае, если:

15.1.1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации района;

15.1.2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

15.1.3) запрашиваемая информация не относится к деятельности

администрации района, в которые поступил запрос;

15.1.4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

15.1.5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

15.1.6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией района, проведении анализа деятельности администрации района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.2. Администрация района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

16. Информация о деятельности администрации района, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации района:

16.1) передаваемая в устной форме;

16.2) размещаемая администрацией района в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации района;

16.3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

16.4) иная установленная законом информация о деятельности администрации района, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации района.

17. Плата за предоставление информации о деятельности администрации района

17.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.2. В случае, предусмотренном пунктом 17.1 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

17.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о

деятельности администрации района, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский района Республики Крым.

17.4. Администрация района, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

18. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации района

18.1. Решения и действия (бездействие) администрации района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации района, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

18.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района

19.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляет глава администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

19.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации района.

19.3. Надзор за исполнением администрации района, ее должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

20. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации района и подведомственных организаций

Должностные лица администрации района и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации района и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную,

гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата
администрации Бахчисарайского района**

В.М. Миронова

Приложение 2
Постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 25.12.2025 № 1089

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом <https://raysovet-bahch-rk.ru/> и официальных страницах

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление сведений
1. Информация о деятельности администрации района, размещаемая на официальном сайте		
1.1. Общая информация об администрации района		
1.1.1. Наименование и структура администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Отдел по вопросам делопроизводства, обращений граждан и контроля

<p>1.1.2. Сведения о полномочиях администрации района, задачах и функциях структурных подразделений администрации района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Отдел по правовым вопросам</p>
<p>1.1.3. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.1.4. Сведения о руководителях администрации района, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители структурных подразделений администрации района</p>

<p>1.1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации района и подведомственных организаций</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрации района</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы</p>
<p>1.1.7. Информация об официальных страницах администрации района с указателями данных страниц в сети "Интернет</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы</p>

<p>1.1.8. Информация о проводимых администрацией района или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией района на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.1.9. Информация о проводимых администрацией района публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.2. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления</p>		

<p>1.2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрации района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня регистрации</p>	<p>Отдел по правовым вопросам</p>
<p>1.2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня регистрации</p>	<p>Отдел по правовым вопросам</p>

<p>1.2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Сектор закупок управления экономики и сельского хозяйства. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.2.4. Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня регистрации</p>	<p>Управление экономики и сельского хозяйства. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения форм</p>	<p>Отдел по вопросам делопроизводства, обращений граждан и контроля. Руководители структурных подразделений администрации района</p>
<p>1.2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел по правовым вопросам</p>

<p>1.3. Информация об участии администрации района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации района</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Управление экономики и сельского хозяйства</p>
--	--	--

<p>1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел по вопросам гражданской и территориальной обороны, антитеррористической деятельности, чрезвычайных ситуаций и охраны труда, мобилизационной работы и защиты государственной тайны</p>
<p>1.5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией района, ее подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района и ее подведомственных организациях;</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Главный специалист по внутреннему контролю и контролю в сфере закупок</p>

1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации района	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	Отдел организационно-информационной и кадровой работы
1.7. Статистическая информация о деятельности администрации района		
1.7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономики и сельского хозяйства
1.7.2. Сведения об использовании администрации района и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения. Финансовое управление. Руководители структурных подразделений администрации района
1.7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно	Управление экономики и сельского хозяйства

1.8. Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления		
1.8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-информационной и кадровой работы
1.8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации района	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел организационно-информационной и кадровой работы
1.8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно-информационной и кадровой работы
1.8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел организационно-информационной и кадровой работы
1.8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации района	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-информационной и кадровой работы

<p>1.8.6. Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации района, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление образования, молодежи и спорта</p>
<p>1.9. Информация о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>		
<p>1.9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка</p>	<p>Отдел по вопросам делопроизводства, обращений граждан и контроля</p>

<p>1.9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "1.9.1" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня назначения</p>	<p>Отдел по вопросам делопроизводства, обращений граждан и контроля</p>
<p>1.9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1.9.1" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Отдел по вопросам делопроизводства, обращений граждан и контроля</p>
<p>2. Информация о деятельности подведомственных организаций администрации района, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах</p>		
<p>2.1. Общая информация о подведомственной организации</p>		

<p>2.1.1. Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>
<p>2.1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>
<p>2.1.3. Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня назначения</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>
<p>2.2. Иная информация, в том числе о деятельности администрации района и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ</p>		

3. Информация, размещаемая администрацией района и подведомственными организациями на официальных страницах		
3.1. Информация об администрации района или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации района или официальном сайте подведомственной организации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители подведомственных организаций
3.2. Иная информация, в том числе о деятельности администрации района и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-информационной и кадровой работы. Руководители подведомственных организаций

**Руководитель аппарата
администрации Бахчисарайского района**

В.М. Миронова