



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2025

№01-12/21

г. Бахчисарай

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым, Законом Республики Крым от 09.12.2014 №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, решением 22 сессии Бахчисарайского районного совета 3 созыва от 15.12.2025 №265 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым»:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).

2. Положение об оплате труда муниципальных служащих в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденное распоряжением Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 26.05.2016 №01-14/22-а считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) и сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<http://raysovet-bahch-rk.ru/>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

5. Ознакомить с настоящим распоряжением всех сотрудников Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.А. Белотурова

С распоряжением ознакомлен(а) _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, утвержденным Решением 22 сессии Бахчисарайского районного совета 3 созыва от 15.12.2025 №265 (далее - Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым №265)

2. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Бахчисарайский район Республики Крым (далее – Положение), определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, а также устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Настоящее Положение применяется представителем нанимателя (работодателем):

- при установлении муниципальному служащему размера должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат,
- при начислении и выплате заработной платы муниципальному служащему,
- при формировании порядка выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий,
- при планировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Для целей настоящего Положения, в случаях, непротиворечащих иным правовым актам, термин «представитель нанимателя (работодатель)» применяется к председателю Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (лицу, его замещающему) – в отношении

муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Бахчисарайского района Республики Крым».

Раздел 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего Контрольно-счётной палаты (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер должностного оклада, дополнительных выплат объявляется муниципальному служащему под роспись.

4. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, утвержденных на соответствующий бюджетный период решением представительного органа муниципального образования Бахчисарайский район.

Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы согласно приложению 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым №265 и согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) посредством внесения изменений в Приложение 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

2. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению и определяются исходя из размеров надбавок за классный чин установленных Приложением 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым №265.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Размеры надбавок за классный чин муниципальных служащих, ежегодно индексируются одновременно с индексацией размеров должностных окладов муниципальных служащих, посредством внесения изменений в Приложение 2 к настоящему Положению и определяются исходя из размеров надбавок за классный чин установленных Приложением 2 к Положению об

оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым №265.

При индексации размеров надбавки за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Раздел 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

5. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Раздел 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в случаях, размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании решения (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Раздел 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в

выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

2. Надбавка за особые условия устанавливается по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 170 процентов должностного оклада.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. Конкретный размер надбавки за особые условия, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2 раздела 7 настоящего Положения, может:

- повышаться в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе,

- понижаться, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе, в соответствии с пунктом 6 раздела 7 настоящего Положения,

- изменяться, в связи с внесением изменений в настоящее Положение в части изменения предельных размеров надбавки за сложность и напряженность.

Установление или изменение конкретного размера надбавки за особые условия в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в пределах, установленных пунктом 2 раздела 7 настоящего Положения.

В правовом акте представителя нанимателя (работодателя) при понижении размера надбавки за особые условия в обязательном порядке указываются конкретные обоснования (причины), по которым муниципальному служащему уменьшен её размер и конкретная дата с которой осуществляется понижение, а при временном понижении ее размера дополнительно устанавливается конкретный срок на который произведено такое понижение.

Уведомление муниципального служащего, в отношении которого происходит уменьшение надбавки за особые условия, производится:

- с соблюдением сроков (предстоящих изменений), установленных трудовым законодательством,

- с указанием причин, вызвавших необходимость таких изменений.

5. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, должностной инструкцией;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

6. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

7. Решение о снижении размера надбавки за особые условия может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера надбавки за особые условия.

8. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

9. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

10. Размер надбавки за особые условия, установленный в соответствии с пунктами 2-6 раздела 7 настоящего Положения, повышается муниципальному служащему, осуществляющему наставничество в сфере труда, на период выполнения им работы по наставничеству в сфере труда.

Размер повышения надбавки за особые условия муниципальному служащему, осуществляющему наставничество (далее – повышение надбавки в связи с наставничеством) составляет – от 10 до 20 процентов должностного оклада, конкретный размер устанавливается с учетом объема работы по наставничеству правовым актом нанимателя (работодателя) одновременно с установлением наставничества в сфере труда и назначением наставника. С указанным правовым актом наставник должен быть ознакомлен под подпись.

Период повышения надбавки в связи с наставничеством должен быть:

- сокращен (путем внесения изменений в вышеуказанный правовой акт) в одном из случаев:

при досрочном отказе (в письменной форме) от осуществления муниципальным служащим наставничества,

в связи с прекращением деятельности наставляемого (в том числе по причине временного его отсутствия),

в случае отмены поручения нанимателя (работодателя) об осуществлении наставничества в период осуществления работы по наставничеству, с предупреждением об этом работника не менее чем за три рабочих дня;

- продлен/возобновлен (путем внесения изменений в вышеуказанный правовой акт) в одном из случаев:

при возобновлении деятельности наставляемого после его временного отсутствия,

в связи с принятием представителем нанимателя (работодателем) решения о целесообразности продления/ возобновления периода наставничества.

Повышение надбавки в связи с наставничеством, не осуществляется, если представителем нанимателя (работодателем) решение об отмене наставничества принято до начала выполнения муниципальным служащим работы по наставничеству, о таком решении работник предупреждается не менее чем за три рабочих дня.

11. Размер надбавки за особые условия, установленный в соответствии с пунктами 2 – 6 раздела 7 настоящего Положения, может быть повышен по решению представителя нанимателя (работодателя) главному бухгалтеру Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, наделенной статусом юридического лица (далее – повышение надбавки главному бухгалтеру). В целях настоящего Положения под термином «главный бухгалтер» понимается муниципальный служащий, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, при соблюдении по отношению к такому муниципальному служащему следующих условий:

- должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрено возложение на него обязанностей в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий наделен полномочием подписывать финансовые и банковские документы подписью при наличии первой подписи руководителя или иного уполномоченного лица, то есть второй подписью.

Размер повышения надбавки главному бухгалтеру составляет – от 10 до 20 процентов должностного оклада, конкретный размер устанавливается с учетом объема работы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Повышение надбавки главному бухгалтеру прекращается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), в том числе в связи с прекращением действия условий (или одного из условий), установленных настоящим пунктом.

12. Размер надбавки за особые условия с учетом её повышения муниципальному служащему в соответствии с пунктом 10 и (или) пунктом 11 раздела 7 настоящего Положения не ограничивается пределами, установленными пунктом 2 раздела 7 настоящего Положения; при применении пункта 10 и (или) пункта 11 раздела 7 пункты 3 -7 раздела 7 настоящего Положения не применяются.

Раздел 8. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, исполнения должностной

инструкции, с соблюдением положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, подпункта 7 раздела 8 настоящего Положения.

2. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), может быть установлена в процентном соотношении к окладу или в фиксированном размере, в соответствии с порядком выплаты премии.

Размер премии муниципальному служащему устанавливается в персональном размере, премия максимальным размером не ограничивается.

3. Выплата премий производится в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих на текущий финансовый год.

4. Премирование муниципального служащего производится на основании распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, или лица, на которого возложены обязанности председателя на время его отсутствия.

5. Премирование может производиться:

1) за выполнение особо важных и сложных заданий:

- по итогам работы за месяц и (или) квартал, и (или) год (выплата производится в соответствующем текущем, или в следующем после отчетного, периоде, в соответствии с порядком выплаты премий, определяемым представителем нанимателя (работодателем));

- в виде единовременной премии по результатам выполнения разовых и иных единовременных поручений председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым или лица, на которого возложены обязанности председателя на время его отсутствия;

2) к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам, в том числе муниципального служащего – в течение соответствующего месяца текущего календарного года, или на следующий месяц после даты соответствующего государственного или профессионального праздника, или юбилейной даты;

3) в иных случаях, установленных порядком выплаты премий, определяемых представителем нанимателя (работодателем) (при объявлении муниципальному служащему благодарности, награждении почетной грамотой, иное).

6. В состав премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, также может входить поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления в виде поощрения муниципальной управленческой команды (далее – поощрение муниципальной управленческой команды), осуществляемое:

- за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, предоставленных бюджету муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым, в соответствии с порядком, установленным представительным органом муниципального образования Бахчисарайский район.

При реализации настоящего пункта Раздел 13 настоящего Положения не применяется.

7. Порядок установления и выплаты премий:

Распорядительный документ о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются вид премии, основания для выплаты премии, за какой период выплачивается премия, конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

В распорядительном документе указывается вид премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий. Данный вид премии является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий, которыми наделена Контрольно-счётная палата;

- по результатам выполнения разовых и иных единовременных поручений председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым или лица, на которого возложены обязанности председателя на время его отсутствия. Устанавливается единовременная премия;

- премия к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам, в том числе муниципального служащего – в течение соответствующего месяца текущего календарного года, или на следующий месяц после даты соответствующего государственного или профессионального праздника, или юбилейной даты;

- премия при объявлении муниципальному служащему благодарности, награждении почетной грамотой, иное.

7.1. При определении вида, в том числе и за выполнение особо важных и сложных заданий и размера премии необходимо учитывать:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;
- степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов;

- оперативность при выполнении работы по вопросам исполнения полномочий;

- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации;

- строгое соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой дисциплины, норм служебной этики,

- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию в связи с:

- успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;

- внедрением новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;

- выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

- достижением работниками юбилейных дат: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет и т.д;

- юбилейными датами профессиональной деятельности: 10 и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности в органе местного самоуправления;

- при объявлении муниципальному служащему благодарности, награждении почетной грамотой, иное;

- оказанием помощи в работе молодым специалистам.

7.3. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период начисления премий, установленной в процентном соотношении к окладу.

7.4. Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) является:

- несоблюдения установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- нарушение установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля за исполнением документов;

- несоблюдение правил и этики служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к сотрудникам, посетителям;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- другие действия (бездействия) работника, снижающие авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Раздел 9. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение является выплатой, стимулирующей профессиональную деятельность муниципального служащего. Ежемесячное денежное поощрение подлежит обязательной выплате в целях укрепления постоянной ежемесячной составляющей денежного содержания.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается согласно Приложению 3 к настоящему Положению (прилагается) в соответствии Приложением 3 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым №265. При установлении муниципальному служащему ежемесячного поощрения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному

служащему производится одновременно с выплатой заработной платы, в ее составе, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), установившего его размер.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце, в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени, и его выплата производится при окончательном расчете.

Раздел 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов один раз в год. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, или лица, на которого возложены обязанности председателя на время его отсутствия.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего, которая должна состоять не менее чем из 14 календарных дней.

4. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

5. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году в соответствии с законодательством не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

6. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в текущем календарном году. В случае если муниципальным служащим в текущем календарном году до дня его увольнения использовано право на получение в полном объеме единовременной выплаты к отпуску, то перерасчет такой выплаты в соответствии с настоящим пунктом не допускается и удержанию ранее произведенная выплата не подлежит.

7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Раздел 11. Материальная помощь

1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может по просьбе муниципального служащего и решению работодателя выплачиваться и в иные сроки.

4. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

5. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего года.

6. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Раздел 12. Индексация размеров оплаты труда

1. Индексация размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Раздел 13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (далее – фонд оплаты труда муниципальных служащих).

2. При формировании за счет собственных средств бюджета годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (и внесении изменений в его объем) учитываются:

- должностные оклады -12 размеров,
- ежемесячная надбавка за классный чин - в размере 3-х должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3-х должностных окладов;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,5 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20,5 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере бти должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов.
- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не менее 4-х должностных окладов;
- расходы на выплату единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет – по потребности;
- расходы на компенсационные выплаты в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий – по потребности.

Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих и внесение изменений в его объем осуществляется с соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86.

3. Председатель Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при планировании.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, с одновременным соблюдением целевого расходования средств.

4. Обеспечение соблюдения настоящего Положения возлагается на председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, Крым или лица, на которого возложены обязанности председателя на время его отсутствия.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих**

1. Для должностей муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым:

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Группа «ведущие должности»	
Главный инспектор	11 513

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих**

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	3 493
	Советник муниципальной службы 2-го класса	3 335
	Советник муниципальной службы 3-го класса	3 176

Приложение 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих Контрольно-
счётной палаты Бахчисарайского района
Республики Крым

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

№ п/п	Наименование получателей	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	Муниципальные служащие, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	0,5