



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

от 13.02.2026

№ 110

*О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района №696 от 26.12.2016 «Об утверждении нормативов формирования расходов материальных затрат для обеспечения деятельности администрации администрации Бахчисарайского района Республики Крым»*

В соответствии с нормами Федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями и дополнениями), в целях оптимизации расходов администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в нормативы формирования расходов материальных затрат для обеспечения деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденные Постановлением администрации Бахчисарайского района от 26.12.2016г № 696 «Об утверждении нормативов формирования расходов материальных затрат для обеспечения деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации района**

**А.Н.Ястребова**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы  
Администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Э.А.Аблаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Начальник управления экономики и  
сельского хозяйства  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.В.Гридасова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е. Михеева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 26.12.2016 № 696  
в редакции постановления  
администрации  
Бахчисарайского района  
от 13.02.2026 № 110

## НОРМАТИВЫ

формирования расходов материальных затрат на обеспечение деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Бахчисарайского района Республики Крым и подведомственных ей учреждений (далее - нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы администрации Бахчисарайского района Республики Крым и подведомственных ей учреждений (далее – администрация и подведомственные ей учреждения), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке администрации и подведомственных ей учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Бахчисарайского района Республики Крым.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации и подведомственных ей учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. При осуществлении закупок по предоставленным субсидиям (субвенциям) на осуществление части переданных государственных полномочий, на софинансирование капитальных вложений путем приобретения объектов недвижимости для формирования муниципального жилищного фонда, нормативы материальных затрат формируются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым требованиями к осуществлению закупок по предоставленным субсидиям (субвенциям), а также нормам и требованиям к

качественным, количественным показателям приобретения жилых помещений и требованиям к формированию предельной цены приобретаемых объектов недвижимости.

**1. Нормативы материальных затрат** состоят из нормативов формирования расходов на:

- услуги связи;
- текущий ремонт оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества;
- приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения;
- канцелярские принадлежности;
- приобретение предметов длительного пользования;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- прочие текущие расходы;
- на служебные командировки;
- на приобретение по переданным отдельным полномочиям в соответствии с соглашениями.

**2. Рекомендуемые нормативы материальных затрат** представлены в таблице  
Таблица №1

№ п/п	Нормативы материальных затрат	Нормативы формирования расходов
1	оплата услуг по абонентской плате	В соответствии с тарифами
2	оплата услуг внутризоновой связи	В соответствии с тарифами
3	Оплата услуг меж зоновой связи	В соответствии с тарифами
4	оплата услуг сотовой связи (на 1 чел)	Не более 5,0 тыс рублей в год
5	Электронный документооборот	Не более 250,00 тыс. руб. в год
6	оплата услуг Интернет связи в том числе (видеоконференцсвязь)	не более 200,0 тыс. руб. в год
7	оплата услуг по пересылке служебной корреспонденции	Исходя из производственной необходимости в соответствии с тарифами
8	Возмещение коммунальных услуг	Не более 200,00 тыс. руб. в год
9	Нормативы материальных затрат на текущий ремонт оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества	Составляют не более 4% от балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения
10	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений в Региональный фонд капремонта	В соответствии с тарифами
11	Проведение экспертизы для списания основных средств	Не более 100,00 тыс. руб. в год

12	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации	Не более 300 тыс. руб. в год на каждое структурное подразделение, имеющее данное оборудование
13	Нормативы материальных затрат на приобретение мебели для сотрудников (включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели)	Рассчитываются с учетом 8-летнего срока эксплуатации в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым №338 от 29.06.2016 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), не более 7 тыс. руб в год на 1чел.
14	Приобретение мебели, наборов, секций мебели, стоек, панелей, ресепшн и прочей специализированной офисной мебели - для руководителей  - в кабинеты, залы, помещения, предназначенные для проведения заседаний, мероприятий, встреч, ВКС и прочих мероприятий	Рассчитываются с учетом срока годности не менее 10 лет - нормой приобретения одна единица/ набор мебели для руководителя (заместителей руководителя) из расчета стоимости мебели не более 100,0 тыс. руб.  - нормой приобретения одна единица/ набор мебели для кабинета, зала, помещения и т.д. из расчета стоимости мебели не более 300,0 тыс. руб.
15	приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, мониторов, блоков бесперебойного питания, клавиатур, механических манипуляторов «мышь», ковриков для механических манипуляторов «мышь», хозяйственного инвентаря	не более 7,0 тыс.руб. в год на 1 чел.
16	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов)	не более 7,5 тыс.руб. в год на 1 чел.
17	Приобретение холодильников	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения – один

		холодильник не более чем на 40 работников – из расчета стоимости за одну единицу не более 60,0 тыс. руб.
18	Приобретение кондиционеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения один кондиционер на кабинет с компьютерной техникой (оргтехникой) – из расчета стоимости за одну единицу 60,0 тыс. руб.
19	Приобретение компьютеров - для пользователей, которым для выполнения их должностных обязанностей достаточно стандартного набора программного обеспечения (офисное ПО, антивирус, браузеры) - для пользователей, которым необходимо специализированное (новое) программное обеспечение, видеоадаптер, дополнительные функции	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один компьютер на одного работника из расчета стоимости за одну единицу - не более 80,0 тыс. руб.  - не более 250,0 тыс. руб
20	Приобретение Ноутбуков - для пользователей, которым для выполнения их должностных обязанностей достаточно стандартного набора программного обеспечения - для пользователей, которым необходимо специализированное (новое) программное обеспечение	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один ноутбук на одного работника из расчета стоимости за одну единицу - не более 60,0 тыс руб  - не более 150,0 тыс руб
21	приобретение принтеров и многофункциональных устройств: -черная печать  - цветная печать, нестандартные (большие размеры) печати, устройства, требующие установки специальных программ или совместимости со специальными программами	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет.  - с нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) на 1 работника стоимостью не более 50,0 тыс. руб. - с нормой приобретения один компьютер на структурное подразделение из расчета стоимости за одну единицу не более 80,0 тыс.руб
22	Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных	Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и

	обязательных платежей	законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей
23	обслуживание и сопровождение программного обеспечения	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг
24	участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации	не более 300,0 тыс.руб. в год на 1 чел
25	Нормативы материальных затрат на служебные командировки:	Устанавливаются в соответствии с решением 8 сессии 1-го созыва Районного Совета Республики Крым от 26,03.2015 № 146 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов. Связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым».
26	Норматив расходов по бронированию и найму жилого	из расчёта:
26.1	помещения при командировании сотрудников в г. Москва и Санкт-Петербург	стоимости однокомнатного (одноместного) номера – не более 15,0 тыс. руб. на чел. в сутки
26.2	в пределах Крымского федерального округа	не более 5,0 тыс. руб. в сутки на чел
26.3	в иные субъекты Российской Федерации	не более 15,0 тыс. руб. в сутки на чел.

При приобретении товаров, работ, услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, по соглашениям о выделении субвенции, субсидии нормативы определяются в соответствии с соглашениями о порядке расходования средств по переданным полномочиям, порядка расходования субвенций, субсидий, с учетом требований, утвержденных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

**Начальник управления экономики и сельского хозяйства администрации Бахчисарайского района**

**Е.В. Гридасова**