



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от _____

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг

органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024г. №1725-р

« Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 18.11.2021 №1528-р «О Перечне массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Крым, подлежащих предоставлению в электронной форме», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.09.2024 № 1751-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2023 года № 2252-р», положением об управлении образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым утвержденным решением 11 сессии Бахчисарайского районного совета 2 созыва от 20.02.2020 № 87, руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 06.05.2025 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Бахчисарайский

район Республики Крым».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

**Глава администрации
Бахчисарайского района**

А.Н. Ястребова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым

_____ Э.А. Аблаев

«__» _____ 2026 год

Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района

_____ М.Ф. Понкратова

«__» _____ 2026 год

Начальник управления экономики
администрации Бахчисарайского района

«__» _____ 2026 год

_____ Е.В. Гридасова

Начальник отдела по правовым
вопросам администрации
Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Михеева

«__» _____ 2026 год

Приложение
к постановлению администрации
Бахчисарайского района Республики
Крым
от « ____ » _____ 2026 года № _____

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в
муниципальных образовательных организациях муниципального
образования Бахчисарайский район Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги « _____ » (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: _____
(далее – заявители).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. _____.

Указать исключительно наименование услуги, например: «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Крым»», слов: «государственная услуга по...», «наименование государственной услуги:» и т. д. быть не должно.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется _____ (далее – _____).

Указать полное и краткое наименование органа, оказывающего услугу

5.2. Указать о возможности либо отсутствии возможности получения услуги через

МФЦ:

Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в _____ (краткое наименование органа) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

Подраздел должен содержать наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной услуги является документ. Также необходимо указать наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи

В случае, если услуга содержит подуслуги (варианты предоставления), необходимо указать результаты по каждой подуслуге, например:

6.1. При обращении заявителя за услугой «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Крым»»:

а) удостоверение «Ветеран труда Республики Крым» (форма утверждена _____ / либо Приложение № _____);

б) уведомление об отказе в выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Крым» (форма утверждена _____ / либо Приложение № _____).

6.2. При обращении заявителя за услугой «Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда Республики Крым»»:

а) дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Крым» (форма утверждена _____ / либо Приложение № _____);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Республики Крым» (форма утверждена _____ / либо Приложение № _____).

6.3. Реестровая запись фиксируется в ГИС _____. /Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: _____.

(Указать перечень доступных способов получения результата предоставления услуги: при личном обращении в орган власти, посредством МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, направляется почтовой связью)

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) При обращении заявителя за услугой «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Крым»» – _____ календарных/рабочих дней.

б) При обращении заявителя за услугой «Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда Республики Крым»» – _____ календарных/рабочих дней.

При необходимости дополнить описанием особенностей срока предоставления услуги:

- Срок предоставления услуги исчисляется со дня представления в орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

- Срок приостановления предоставления услуги _____ составляет - _____ календарных/рабочих дней.
(наименование подуслуги, указать для каждой)

- Продление срока предоставления услуги _____ составляет не более - _____ календарных/рабочих дней.
(наименование подуслуги, указать для каждой)

- Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

- Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги.

Указать иную необходимую информацию, установленную действующими НПА, описывающую особенности срока предоставления услуги, при необходимости.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

В случае, если услуга предоставляется на платной основе в подраздел включаются следующие положения:

сведения о размещении на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

Пример:

За государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем через банковские учреждения, на ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

1) за выдачу государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

2) за выдачу паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

3) ...

Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, ЕПГУ, РПГУ и информационных стендах в местах предоставления услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, в случае, если

услуга оказывается исключительно в электронном виде, подраздел не включается в административный регламент.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в _____ составляет _____ единица измерения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в _____ составляет _____ единица измерения/в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в _____ составляет _____ единица измерения.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте _____ (наименование органа, предоставляющего услугу) в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, в случае, если услуга оказывается исключительно в электронном виде, подраздел не включается в административный регламент.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте _____ (наименование органа, предоставляющего услугу) в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

В подраздел включаются следующие положения:

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены/ ИЛИ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

а) Выдача справки об обучении в образовательной организации по очной форме обучения ребенка (детей) старше 18 лет;

б) Выдача справок об отсутствии заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (не состоит на учете).

13.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (при наличии таких услуг);

13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги;

Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

б)

13.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае, если предоставление услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно, указать об этом:

Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ порядок предоставления результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления услуги, с учетом требования, предусмотренного пунктом 13.4. Административного регламента. Таким образом, в случае если предусмотрена возможность выдачи результата предоставления услуги законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем дополнить пункт 13.5, указав способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата предоставления услуги.

В случае, если предоставление услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно, пункт не включается.

13.6 Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии **ИЛИ** Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.7. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

Результат предоставления государственной услуги возможно/не возможно получить в МФЦ, (далее указать формат выдаваемых документов):

- на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими услугу,

- выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих услугу).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Подраздел должен включать следующие положения:

- сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в приложении №3 к административному регламенту, с учетом пункта 2.18 Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

- сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.4.2 Порядка, в качестве приложения к административному регламенту;

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов (документов, запрашиваемых посредством СМЭВ).

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5 к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Подраздел должен включать следующие положения:

- перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

Сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных абзацами 3 - 5 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

(Т.е. если предоставление услуги предусматривает большее количество административных процедур, добавляется описание, предусмотренное пунктами 2.6 — 2.14 Порядка).

Относительно подпункта «б» пункта 2.5 Порядка: «Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги», включаются в административный регламент в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 Порядка:

если при предоставлении государственной услуги предусмотрено:

- осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе (экзамен, тестирование и т.д.) и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах (лекционные залы, трактородром и т. д.)

- оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

- осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот, лимит добычи охотничьих ресурсов, добычу (вылов) водных биоресурсов, лимит на выделение земельных участков)

- получение дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Подраздел включается в случае, если государственная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме и содержит следующие сведения:

17.1. Предусмотрена возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления _____ (наименование органа, предоставляющего услугу), мероприятий направленных на подготовку результатов предоставления услуги, в том числе направления межведомственных запросов, получение ответов на них, уведомления заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления услуги.

17.2. Основанием для предоставления заявителю услуги в упреждающем (проактивном) режиме является _____.

17.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления сведений, указанных в пункте 17.2 Административного регламента:

- а) ...
- б) ...
- в) ...

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) ...
- б) ...
- в) ...

Приложение № 1

к административному регламенту
Республики Крым
(указать наименование исполнительного органа)
по предоставлению государственной услуги
« _____ »

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------|--|
| Услуга | |
| Административный регламент | административный регламент предоставления государственной услуги « _____ » |
| Заявитель | |
| Краткое наименование органа | Полное наименование органа |
| МФЦ | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым; |
| Сеть Интернет | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |
| РПГУ | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ; |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ; |
| Заявление | запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом; |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| ИС | информационная система; |
| Личный кабинет | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ; |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| СМЭВ | единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| ИД заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |

Приложение № 2

к административному регламенту
Республики Крым
(указать наименование исполнительного органа)
по предоставлению государственной услуги
« _____ »

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| ID заявителя | Результат предоставления государственной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|----------------------------|--|---------------------------------------|
| Подуслуга « _____ » | | |
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| Подуслуга « _____ » | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |
| 08 | | |
| Подуслуга « _____ » | | |
| 09 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |

Иной вариант

| № п/п | Номер идентификатора категории (признака) заявителя¹ | Результат предоставления государственной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 01-01 | <i>Решение о предоставлении государственной услуги I (например, включение в реестр)</i> | 1. Физическое лицо, индивидуальный предприниматель 2. Включение в реестр |
| 2 | 01-02 | <i>Решение о предоставлении государственной услуги I (например, включение в реестр)</i> | 1. Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя 2. Включение в реестр |
| 3 | 01-03 | <i>Решение о</i> | 1. Юридическое лицо |

¹ номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

| | | | |
|---|-------|--|--|
| | | <p>предоставлении государственной услуги 1 (например, включение в реестр)</p> | 2. Включение в реестр |
| 4 | 01-04 | <p>Решение о предоставлении государственной услуги 1 (например, включение в реестр)</p> | <p>1. Представитель юридического лица 2. Включение в реестр</p> |
| 5 | 02-01 | <p>Решение о предоставлении государственной услуги 2 (например, внесение изменений в реестр)</p> | <p>1. Физическое лицо, индивидуальный предприниматель 2. Изменение данных в реестр</p> |
| 6 | 02-02 | <p>Решение о предоставлении государственной услуги 2 (например, внесение изменений в реестр)</p> | <p>1. Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя 2. Изменение данных в реестр</p> |
| 7 | 02-03 | <p>Решение о предоставлении государственной услуги 2 (например, внесение изменений в реестр)</p> | <p>1. Юридическое лицо 2. Изменение данных в реестр</p> |
| 8 | 02-04 | <p>Решение о предоставлении государственной услуги 2 (например, внесение изменений в реестр)</p> | <p>1. Представитель юридического лица 2. Изменение данных в реестр</p> |

Приложение № 3
 к административному регламенту _____ Республики Крым
 (указать наименование исполнительного органа)
 по предоставлению государственной услуги « _____ »

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Наименование документов | ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все») | Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК _____ / МФЦ/ почтовая связь) | Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения) | Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет | Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования) |
|---|-------------------------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Перечень документов, обязательных к предоставлению

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 8 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Приложение № 4

к административному регламенту
Республики Крым
(указать наименование исполнительного органа)
по предоставлению государственной услуги
« »

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № | Перечень оснований | ID заявителя |
|---|--------------------|--------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Приложение № 6

к административному регламенту
Республики Крым

(указать наименование исполнительного органа)

по предоставлению государственной услуги

« »