



АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от _____

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2025 № 651 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Бахчисарайского района Республики Крым»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 10.12.2020 № 704 «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Падалко А. В.

Глава администрации района

А. Н. Ястребова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ А. В. Падалко
« ____ » _____ 2026 г.

Начальник управления экономики
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ Е. В. Гридасова
« ____ » _____ 2026 г.

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации Бахчисарайского района

_____ Н. А. Лунева
« ____ » _____ 2026 г.

Начальник отдела по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ Е. Е. Михеева
« ____ » _____ 2026 г.

Губарев В.В., 43458

Приложение к постановлению
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
от _____ № _____

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки
или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье» (далее – услуга).

2. Круг Заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина (далее - Заявитель), за исключением:

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном частью 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами или попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола,

признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекуна или попечителя;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство.

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Бахчисарайского района Республики Крым (далее – администрация) в лице отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района (далее - отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

приема, регистрации и передачи в орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления услуги является:

постановление администрации об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к Регламенту;

постановление администрации об отказе в предоставлении услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с приложением № 4 Регламента;

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, который оформляется в соответствии с приложением № 5 Регламента.

6.2. При предоставлении услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

лично в администрации на бумажном носителе;

в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);

в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);

посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней.

7.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию.

7.3 Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в администрацию составляет один день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в администрации происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ осуществляется в день поступления в администрацию.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.3. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

Перечень документов и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Форма запроса о предоставлении услуги, необходимой для предоставления государственной услуги приведена в качестве приложений № 6 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 7 к административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 7 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Обследование условий жизни заявителя с составлением соответствующего акта в соответствии с приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Администрацию,
- б) посредством телефонной связи с заявителем,
- в) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Руководитель аппарата

В.М. Миронова

Приложение № 1
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление
опеки или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по
договору об осуществлении опеки или
попечительства на возмездных условиях, в
том числе по договору о приемной семье»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»
Администрация	администрация Бахчисарайского района Республики Крым
Отдел МФЦ	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП ИС	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

Приложение № 2

к административному регламенту администрации Бахчисарайского района Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»		
01	Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье	совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина (далее - Заявитель), за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном частью 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами или попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих

		<p>в браке;</p> <p>лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекуна или попечителя;</p> <p>бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;</p> <p>лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;</p> <p>страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство.</p> <p>При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.</p>
--	--	--

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление опеки
или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору
об осуществлении опеки или попечительства на
возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»

ОБРАЗЕЦ



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от _____

№ _____

Об установлении опеки (попечительства)
над малолетним (ей)
(несовершеннолетним (ей) (ФИО))
на возмездных условиях

Рассмотрев _____ заявление _____ гражданина _____ (нки)
_____, проживающего (ей)
по адресу: _____, об установлении
опеки (попечительства) на возмездных условиях над малолетним (ей)
(несовершеннолетним (ей) (ФИО, дата рождения), оставшимся (ейся) без
попечения родителей, в связи с тем, что мать (ФИО, причина утраты родительского
попечения с указанием реквизитов устанавливающих документов), отец (ФИО,
причина утраты родительского попечения с указанием реквизитов
устанавливающих документов), руководствуясь статьями 31-37 Гражданского
кодекса Российской Федерации, статьями 121-123, 145-146, 148-148.1 Семейного
кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ
«Об опеке и попечительстве», Законами Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК
«Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике
Крым, от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного
самоуправления муниципальных образований Республики Крым
государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних», административным регламентом предоставления
государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над
несовершеннолетними», утвержденного постановлением администрации
Бахчисарайского района Республики Крым от ____ № ____ «Об утверждении

административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над малолетним (ей) (несовершеннолетним (ей) (ФИО) на возмездных условиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить опеку (попечительство) над малолетним (ей) (несовершеннолетним (ей) (ФИО, дата рождения), оставшимся (ейся) без попечения родителей
2. Назначить гражданина (нку) (ФИО, дата рождения) опекуном (попечителем), исполняющим свои обязанности возмездно, над малолетним (несовершеннолетним) (ей) (ФИО, дата рождения), оставшимся (ейся) без попечения родителей.
3. Заключить договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью с попечителем, (ФИО, дата рождения).
4. Определить место пребывания малолетнего (ей) (несовершеннолетнего (ей) (ФИО, дата рождения), оставшегося (ейся) без попечения родителей, с опекуном (попечителем) (ФИО, дата рождения), исполняющим свои обязанности возмездно.
5. Возложить на опекуна (попечителя) обязанности по защите прав и законных интересов малолетнего (ей) несовершеннолетнего (ей) (ФИО, дата рождения).
6. Опекуну (попечителю) (ФИО):
 - 6.1. Обеспечить расходование выплачиваемых денежных средств на содержание подопечного (ой) в интересах малолетнего (ей) (несовершеннолетнего (ей) (ФИО, дата рождения).
 - 6.2. Ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, предоставлять в письменной форме отчет о хранении, об использовании имущества подопечного (ой) и об управлении имуществом подопечного (ой).
7. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района проводить проверки условий жизни подопечного (ой), соблюдение опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного (ой), обеспечение сохранности его (ее) имущества, а также выполнение опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в установленные законом сроки.
8. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на (ФИО, должность).

Глава администрации района

Инициалы, Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление опеки
или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору
об осуществлении опеки или попечительства на
возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»

ОБРАЗЕЦ



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от _____

№ _____

Об отказе в установлении
опеки (попечительства)
над малолетним (ей)
(несовершеннолетним (ей) (ФИО))
на возмездных условиях

Рассмотрев заявление гражданина (нки) _____,
_____ , проживающего (ей) по
адресу: _____,
об установлении опеки (попечительства) на возмездных условиях над
малолетним (ей) (несовершеннолетнего (ей) (ФИО, дата рождения), в связи с
пунктом 15.3 административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над
несовершеннолетними», утвержденного постановлением администрации
Бахчисарайского района Республики Крым от ____ №____ и в соответствии
со статьями 31-37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями
145-146, 148-148.1 Семейного кодекса российской Федерации, Федеральным
законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать (ФИО, дата рождения) в установлении опеки (попечительства) на возмездных условиях в отношении малолетнего (ей) (несовершеннолетнего (ей) (ФИО, дата рождения)).
2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на (ФИО, должность).

Глава администрации района

Инициалы, Фамилия

Приложение № 5
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление опеки
или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору
об осуществлении опеки или попечительства на
возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № _____
о передаче ребенка на воспитание в приемную семью

«__» _____ г.

Администрация Бахчисарайского района Республики Крым в лице главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым (ФИО), действующей на основании решения ___ сессии ___ созыва от _____ № _____ «О назначении главы администрации Бахчисарайского района», именуемая в дальнейшем «**орган опеки и попечительства**», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации, _____ (ФИО), (дата рождения), (паспорт серия номер, выдан _____), зарегистрированная и проживающая по адресу: _____, являющаяся приемным родителем (ФИО подопечного, дата рождения), оставшегося без попечения родителей, (далее – приемный родитель, именуемые в дальнейшем Стороны), в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым» и на основании постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от «__» февраля _____ г. № _____ «Об установлении попечительства над несовершеннолетним (ФИО) на возмездных условиях», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Орган опеки и попечительства передает, а приемный родитель принимает на воспитание несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности приемного родителя

2.1.1. Приемный родитель является законным представителем подопечного и вправе выступать в защиту его прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

2.1.2. Приемный родитель обязан проживать совместно со своим подопечным. Раздельное проживание приемного родителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения органа опеки и попечительства при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.1.3. Приемный родитель обязан принять меры по постановке подопечного на регистрационный учет по месту пребывания.

2.1.4. Приемный родитель обязан извещать Орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства с указанием адреса по новому месту жительства подопечного.

2.1.5. Приемный родитель обязан извещать Орган опеки и попечительства при временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания.

При временном отсутствии подопечного в месте жительства не прекращается осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

2.1.6. Приемный родитель обязан заботиться о содержании подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать необходимые условия для получения образования, в том числе:

- защищать права и интересы подопечного;
- предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о подопечном;
- воспитывать подопечного на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь;
- обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе регулярное прохождение диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;
- создавать подопечному условия проживания, соответствующие санитарно-гигиеническим и техническим нормам и правилам;
- обеспечивать полноценное качественное питание подопечного;
- обеспечивать получение общего образования подопечным, следить за его успеваемостью и посещаемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями. В случае невозможности посещения подопечным образовательного учреждения по состоянию его здоровья обеспечивать получение им образования в установленных законом доступных для подопечного формах. При выборе образовательного учреждения

и формы обучения учитывать мнение подопечного до получения им общего образования, рекомендации органа опеки и попечительства;

- не препятствовать общению подопечного с его родителями и другими родственниками, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию.

2.1.7. Приемный родитель вправе требовать на основании решения суда возврата подопечного от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований, в том числе от родителей или других родственников либо усыновителей.

2.1.8. Приемный родитель вправе самостоятельно определять способы воспитания подопечного, с учетом мнения ребенка и рекомендаций Органа опеки и попечительства.

Способы воспитания подопечного должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию подопечного.

2.1.9. Приемный родитель обязан обеспечивать развитие способностей подопечного методами, позволяющими развивать его самостоятельность в решении творческих задач, а также позволяющими быть ему успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

Деятельность подопечного в свободное от учебы время организуется приемным родителем с учетом возраста подопечного, его состояния здоровья, интересов, и должна быть направлена на удовлетворение потребностей подопечного, в том числе физиологических (во сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении и др.

2.1.10. Приемный родитель обязан своевременно извещать Орган опеки и попечительства о возникновении в семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования подопечного, в том числе незамедлительно информировать об угрозе жизни и здоровью подопечного, о фактах самовольного ухода ребенка из семьи.

2.1.11. Приемный родитель обязан по требованию Органа опеки и попечительства устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

2.1.12. Приемный родитель не имеет права собственности на имущество подопечного, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечного социальных выплат.

2.1.13. Приемный родитель не вправе пользоваться имуществом подопечного в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Подопечный вправе пользоваться имуществом своего приемного родителя с его согласия. Подопечный не имеет права собственности и наследования на имущество приемного родителя.

2.1.14. Приемный родитель обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента

возникновения своих прав и обязанностей (с момента вынесения акта о назначении опекуна (попечителя).

2.1.15. Приемный родитель обязан заботиться о переданном ему имуществе подопечного как о своем собственном, не допускать уменьшения его стоимости и способствовать извлечению из него доходов.

2.1.16. Приемный родитель обязан осуществлять контроль за сохранностью имущества подопечного, своевременно производить оплату коммунальных платежей по адресу регистрации ребенка, и управлять данным имуществом в интересах ребенка в соответствии с действующим законодательством с разрешения органов опеки и попечительства.

2.1.17. При необходимости, если этого требуют интересы подопечного, приемный родитель незамедлительно обязан предъявить в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного.

2.1.18. Приемный родитель получает денежное вознаграждение, а также денежные средства на содержание подопечного, другие выплаты и пользуется мерами социальной поддержки, предоставляемыми в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2.1.19. Приемный родитель обязан использовать денежные средства, выплачиваемые на содержание подопечного, а также собственные доходы ребенка (пенсия, алименты и др.) исключительно в интересах подопечного, вести учет расходов в письменной форме по приходу и расходу указанных денежных средств.

Опекун ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в Орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Отчет приемного родителя должен содержать сведения о состоянии имущества подопечного и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете приемного родителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

2.1.20. Приемный родитель обязан представлять в Орган опеки и попечительства ежегодно с 01 по 15 сентября текущего года справку и характеристику из образовательного учреждения, которое посещает подопечный, а на подопечного в возрасте от 16 до 18 лет – 2 раза в год: с 01 по 15 марта и с 01 по 15 сентября.

2.1.21. Приемный родитель обязан не препятствовать осуществлению контроля Органом опеки и попечительства над выполнением ими обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию подопечного.

2.1.22. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, а также обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных и ежегодных денежных средств приемный родитель обязан в 10-дневный срок уведомить Орган опеки и попечительства.

2.1.23. Права приемного родителя не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

2.1.24. Приемный родитель может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

2.1.25. Приемный родитель не позднее 3-х дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки, обязан представить в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2.2. Права и обязанности органа опеки.

2.2.1. Орган опеки и попечительства оказывает приемному родителю помощь в получении подопечным образования, медицинской помощи, социальных услуг, во взаимодействии с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

Орган опеки и попечительства консультирует и дает разъяснения приемному родителю по вопросам осуществления им своих прав и обязанностей, по правовым нормам защиты прав и законных интересов подопечного.

2.2.2. Орган опеки и попечительства обязан своевременно и в полном объеме осуществлять:

- ежемесячно производить приемному родителю выплату вознаграждения за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в размере, установленном законодательством Республики Крым, на расчетный счет опекуна в установленном законом порядке (в случае установления опеки на возмездной основе);

- ежемесячно осуществлять выплату приемному родителю денежных средств на содержание подопечного.

2.2.3. Орган опеки и попечительства в месячный срок письменно уведомляет приемного родителя о прекращении выплаты ежемесячных средств.

2.2.4. Орган опеки и попечительства выдает предварительное разрешение, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного, в том числе на распоряжение доходами подопечного.

2.2.5. Орган опеки и попечительства вправе выдавать разрешение на раздельное проживание приемного родителя и подопечного, достигшего 16 лет при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.2.6. Орган опеки и попечительства рассматривает споры и определяет порядок общения подопечного с его родителями и другими родственниками, исходя из интересов и законных прав подопечного.

2.2.7. Орган опеки и попечительства осуществляет проверку условий жизни подопечного, соблюдения приемным родителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения приемным родителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

При проведении проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

2.2.8. Орган опеки и попечительства проводит плановую проверку в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о назначении опекунов;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения о назначении опекунов;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении опекунов.

2.2.9. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении приемным родителем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

2.2.10. Орган опеки и попечительства вправе:

- запрашивать у приемного родителя любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- обязать приемного родителя устранять нарушения прав и законных интересов подопечного;

- освободить приемного родителя от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами приемного родителя;

- отстранить приемного родителя от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемным родителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

2.2.11. При обнаружении ненадлежащего исполнения приемным родителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к приемному родителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Приемный родитель несет ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие подопечного, добросовестное выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

3.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за добросовестное выполнение своих обязательств по отношению к подопечному и приемному родителю.

3.3. Приемный родитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Орган опеки и попечительства.

3.4. Приемный родитель несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.5. Приемный родитель отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

3.6. Приемный родитель несет уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

3.7. Вред, причиненный подопечному в результате незаконных действий или бездействия органа опеки и попечительства либо должностных лиц

органа опеки и попечительства, в том числе в результате издания не соответствующего законодательству акта, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.8. Сумма вознаграждения, излишне выплаченная по вине приемного родителя, подлежит возврату в бюджет Республики Крым.

Взыскание излишне выплаченных ежемесячных денежных средств, произошедшее в результате злоупотребления со стороны приемного родителя, производится добровольно или в судебном порядке.

3.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

3.10. В случае нарушения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с « » **года** и действует до « » **года**.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- в случае изменения места жительства подопечного;
- по просьбе приемного родителя;
- по инициативе органа опеки и попечительства при принятии акта органа опеки и попечительства об освобождении либо об отстранении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:
 - возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна;
 - возникновения в семье опекуна (попечителя) неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка или иных обстоятельств;
 - ненадлежащего исполнения опекуном возложенных на него обязанностей, злоупотребление своими правами, невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей;
 - выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и распоряжения его имуществом;
 - оставления опекунами подопечного без надзора и необходимой помощи;
 - выдачи органом опеки и попечительства разрешения опекуну на безвозмездное пользование имуществом подопечного в своих интересах;
 - при возникновении обстоятельств на получение доходов от имущества подопечного или средств от третьих лиц.

В случае угрозы для жизни и здоровья подопечного настоящий Договор расторгается незамедлительно.

4.3. Все вопросы и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор может быть дополнен другими взаимными обязательствами по соглашению сторон, оформленном в письменном виде.

5.3. Все не урегулированные настоящим Договором обстоятельства регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Бахчисарайского района
Адрес: _____
Руководитель органа опеки и
попечительства:
Глава администрации района
(ФИО)

Подпись

Приемный родитель:
(ФИО)
Паспорт: (серия, номер)
выдан (когда и кем)
зарегистрированная и проживающая по
адресу:

Подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление опеки
или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору
об осуществлении опеки или попечительства на
возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ___/МФЦ/почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	<p>Лично в администрации</p> <p>ЕПГУ</p> <p>РПГУ</p>	<p>обязательно</p> <p>Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)</p> <p>Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)</p>	<p>Да (Форма утверждена приложением № 6 административного регламента)</p>	<p>Оригинал</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения</p>

						интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			МФЦ	Обязательно	Да (Форма утверждена приложением № 6 административного регламента)	Оригинал
2	Документ, удостоверяющий личность	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
3	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал
4	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал

	<p>последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица</p>				
5	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации					
6	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал
7	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал
8	Копия	01	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал

<p>свидетельств а о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленно м пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников в ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителя ми и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителям и) детей и которые не были отстранены от</p>					
--	--	--	--	--	--

исполнения возложенных на них обязанностей)						
--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 7
к административному регламенту
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Установление опеки
или попечительства в отношении
несовершеннолетнего подопечного по договору
об осуществлении опеки или попечительства на
возмездных условиях, в том числе по договору о
приемной семье»

Главе администрации Бахчисарайского района
ФИО заявителя, адрес места жительства
пребывания), контактный номер телефона

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

_____ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

_____ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

_____ (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____ (указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)
Номер телефона _____

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) (предварительную)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение № 8
к административному регламенту администрации Бахчисарайского района Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Личность заявителя не установлена, идентификация личности не осуществлена	01
2	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2 настоящего Административного регламента	01
3	Заявителем не предоставлен полный пакет документов, предусмотренный приложением № 5 к Административному регламенту	01
4	наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	01
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие у заявителя обстоятельств, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	01
2	Наличие в акте обследования информации о неудовлетворительных условиях жизни заявителя, которые препятствуют исполнению им обязанностей опекуна	01
3	Получения заявления об отказе от предоставления Услуги	01
4	Предоставление документов, не подтверждающих право заявителя на получение Услуги	01
5	Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных приложением 5 к административному регламенту, на момент вынесения решения о назначении опекуна является основанием для отказа в назначении опекуна.	01

Приложение 9
к административному регламенту администрации Бахчисарайского района Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях _____

Даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))