

СОГЛАСОВАНО постановлением Коллегии Контрольно- счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 15.02.2021 №3, с изменениями, согласованными постановлением Коллегии Контрольно- счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 25.03.2026 №3	УТВЕРЖДЕНО распоряжением Контрольно- счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 15.02.2021 №01- 12/3, с изменениями, утвержденными распоряжением Контрольно- счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым от 25.03.2026 №01-06/2
---	--

Методические рекомендации
по составлению протоколов об
административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-
счётной палаты Бахчисарайского района
Республики Крым

г. Бахчисарай
2026 год

№ п/п	Оглавление	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия, используемые при административном производстве	4
3.	Правовые основы исполнения полномочий должностными лицами Контрольно-счётной палаты по составлению протоколов об административных правонарушениях	10
4.	Общие принципы относительно возбуждения дела об административном правонарушении	11
5.	Административные правонарушения, относящиеся к ведению Контрольно-счётной палаты	14
6.	Последовательность действий должностных лиц Контрольно-счётной палаты в случае выявления при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля данных, указывающих на наличие события административного правонарушения	16
7.	Доказательства по делу об административных правонарушениях	26
8.	Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях	27
9.	Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении	27
10.	Делопроизводство в Контрольно-счётной палате при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений	28
11.	Срок давности привлечения к административной ответственности	28
12.	Обжалование постановлений	30
13.	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении	30
14.	Заключительные положения	30

Приложения Формы бланков:

1. Приложение №1. Перечень статей КоАП РФ, видов и размеров административных наказаний, а также лиц, ответственных за административные правонарушения..... стр. 31
2. Приложение №2. Служебная запискастр.60
3. Приложение №3. Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении стр.61
4. Приложение №4. Протокол об административном правонарушении стр.63
5. Приложение №5 Уведомление (извещение) о времени и месте вынесения определения о возбуждении об административном правонарушении..... стр. 67
6. Приложение №6 Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования..... стр. 69
7. Приложение №7 Форма предупреждений об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (пояснений), стр. 71
8. Приложение №8 Объяснение..... стр. 72
9. Приложение №9 Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении..... стр.73
10. Приложение №10 О направлении дела об административном правонарушении... стр.75
11. Приложение №11 Журнал учета протоколов об административных правонарушениях и сведений о результатах рассмотрения стр.76
12. Приложение №12 Заявление о привлечении к административной ответственности..стр.77
13. Приложение №13 Сроки давности привлечения к административной ответственностистр.79

1. Общие положения.

1.1. Методические рекомендации по составлению протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (далее – методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения реализации полномочий должностными лицами Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок исполнения должностными лицами Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (далее Контрольно-счётная палата) закона Республики Крым от 25.06.2015г. №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (с изменениями) при составлении протоколов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Методические рекомендации предназначены для установления единого подхода к организации работы по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

1.4. Правовой основой осуществления должностными лицами Контрольно-счётной палаты полномочий по составлению протоколов об административном правонарушении являются положения:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ),
- ч.7 ст.28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее — КоАП РФ),

- пп.9 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

- ч. 5, п.2-1) ч.6, ч.7 ст.9.1 Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 (с изменениями) «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (далее – Закон Республики Крым № 117-ЗРК/2015),

- Положение о Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденное решением 3 сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым 1 созыва от 14.11.2014 №46 (с изменениями)

- Решений 60 сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым 1 созыва от 25.09.2017 № 540 (с изменениями), № 541 (с изменениями).

1.5. В соответствии с ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ и ч. 5, п.2-1) ч.6, ч.7 ст.9.1 Закона Республики Крым № 117-ЗРК/2015, Решениями 60 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 29.09.2017 № 540 (с изменениями), № 541 (с изменениями) должностные лица Контрольно-счётной палаты, а именно председатель и заместитель председателя Контрольно-счётной палаты при осуществлении внешнего муниципального

финансового контроля наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.**

2. Основные понятия, используемые при административном производстве.

- **Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность. (ч.1 ст. 2.1 КоАП РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ч.2 ст. 2.1 КоАП РФ).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2.1 КоАП РФ. (ч.3 ст. 2.1 КоАП РФ).

Юридическое лицо не подлежит административной ответственности за совершение административного правонарушения, за которое должностное лицо или иной работник данного юридического лица привлечены к административной ответственности либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, привлечен к административной ответственности, если таким юридическим лицом были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 2.1 КоАП РФ (ч.4 ст.2.1 КоАП РФ).

Если за совершение административного правонарушения юридическому лицу назначено административное наказание в виде административного штрафа, который устанавливается в соответствии с пунктом 3 или 5 части 1 статьи 3.5 КоАП РФ, должностное лицо или иной работник данного юридического лица либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, не подлежат административной ответственности (ч.5 ст.2.1 КоАП РФ).

- **Административная ответственность должностных лиц** – административной ответственности подлежит должностное лицо в случае

совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП РФ).

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (ч.5 ст. 4.1 КоАП РФ).

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (ч.1 ст.1.7 КоАП РФ).

Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (ч.1 ст. 1.5 КоАП РФ).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (ч.2, 4 ст.1.5 КоАП РФ).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (ч.3 ст. 1.5 КоАП РФ).

- **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, иные лица, предусмотренные примечанием к ст.2.4 КоАП РФ.

Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (ст. 2.4 КоАП РФ).

Полномочия должностного лица должны быть подтверждены соответствующим приказом (распоряжением, решением участников), учредительными документами организации, а в случае делегирования полномочий - соответствующей доверенностью.

- **Юридическое лицо** - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ (ст. 48 ГК РФ). Для подтверждения правового положения проверяемой организации

как юридического лица необходимо истребовать надлежаще заверенную копию устава (положения, учредительного договора). Типичными признаками отсутствия статуса юридического лица является отсутствие у организации своего ИНН и номера в ЕГРЮЛ;

- Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (в корпоративных юридических лицах - единоличный исполнительный орган общества и (или) коллегиальный исполнительный орган; ГУП, МУП – руководитель унитарного предприятия; автономное, бюджетное, казенное государственное учреждение – руководитель соответствующего учреждения). Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ).

- Защитник или представитель лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении – для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель (ч.1 ст. 25.5 КоАП РФ). В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (ч.2 ст. 25.5 КоАП РФ). Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (ч.3 ст. 25.5 КоАП РФ). Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении (ч.4 ст. 25.5 КоАП РФ).

- Административное наказание – мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения, применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ч.1 ст. 3.1 КоАП РФ).

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 4.4 КоАП РФ (ч.1 ст. 4.4 КоАП РФ).

При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) настоящего Кодекса и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему

указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания (ч.2 ст. 4.4 КоАП РФ).

В случае, предусмотренном частью 2 статьи 4.4 КоАП РФ, административное наказание назначается:

1) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения;

2) в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде административного штрафа;

3) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, если одной из указанных санкций не предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа (ч.3 ст.4.4 КоАП РФ).

При назначении административного наказания в соответствии с частями 2 и 3 статьи 4.4. КоАП РФ могут быть назначены дополнительные административные наказания, предусмотренные каждой из соответствующих санкций (ч.4 ст. 4.4 КоАП РФ).

Если при проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля выявлены два и более административных правонарушения, ответственность за которые предусмотрена одной и той же статьей (частью статьи) раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, совершившему их лицу назначается административное наказание как за совершение одного административного правонарушения (ч.5 ст. 4.4 КоАП РФ).

Если при проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля выявлены два и более административных правонарушения, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статьи) раздела II КоАП РФ либо закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, при назначении административного наказания за совершение указанных административных правонарушений применяются правила назначения административного наказания, предусмотренные частями 2 - 4 статьи 4.4 КоАП РФ (ч. 6 ст. 4.4 КоАП РФ).

- Возбуждение дела об административном правонарушении - поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами Контрольно-счётной палаты, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на

наличие события административного правонарушения (пункт 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом Контрольно-счётной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии указанного повода и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (часть 3 статьи 28.1 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

- **Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении** – уполномоченные должностные лица Контрольно-счётной палаты (ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ и ч. 5, п.2-1) ч.6, ч.7 ст.9.1 Закона Республики Крым № 117-ЗРК/2015, Решениями 60 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 29.09.2017 № 540, № 541);

- **Протокол об административном правонарушении** – протокол, составленный должностным лицом Контрольно-счётной палаты в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты в порядке, предусмотренном ст.ст. 28.2, 28.5 КоАП РФ;

- **Давность привлечения к административной ответственности** установлена частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ. Сроки давности привлечения к административной ответственности приведены в приложении №13 к настоящему методическим рекомендациям.

За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации (если частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности), лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения (ч.3 статьи 4.5 КоАП РФ).

При длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения(ч.1, 2 ст. 4.5 КоАП РФ).

Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. *(В соответствии с п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 № 23) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» длящимся*

является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом (иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера) обязанностей).

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки, предусмотренные частью 1 ст. 4.5 КоАП РФ, начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при длящемся административном правонарушении - со дня его обнаружения). (ч.4 ст.4.5 КоАП РФ).

При рассмотрении вопроса о возбуждении административного производства следует учитывать установленные ч.1 ст. 24.5 КоАП РФ обстоятельства, а именно:

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 ст. 24.5 КоАП РФ), или неменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

8.1) внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

9) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

- **Доказательства по делу об административном правонарушении** - любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (ч.1 ст. 26.2 КоАП).

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами (ч.2 ст. 26.2 КоАП РФ).

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона (ч.3 ст. 26.2 КоАП РФ).

- **Объяснения** – сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в письменной форме (ч.1 ст.26.3 КоАП РФ).

3. Правовые основы исполнения полномочий должностными лицами Контрольно-счётной палаты по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3.1. В соответствии с ч.7 ст. 28.3 КоАП РФ должностные лица органов местного самоуправления, перечень которых установлен законом Республики Крым, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ – при осуществлении муниципального финансового контроля.

3.2. Одним из видов муниципального финансового контроля, согласно ч.2 ст. 265 БК РФ, является внешний муниципальный финансовый контроль, который осуществляется, в том числе, Контрольно-счётной палатой.

3.3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты (руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования в Республике Крым, его заместитель) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст. 9.1 Закона Республики Крым №117-ЗРК/2015 (с изменениями).

3.4. Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (пп.9 п.1 ст.14) установлено, что должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, наделяются правом составлять протоколы об административных правонарушениях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Положением о Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 3 сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым 1 созыва от 14.11.2014 № 46 (с изменениями), предусматривается право должностных лиц Контрольно-счётной палаты на составление протоколов об административных правонарушениях (п.9) ч.17.1 ст.17).

3.6. Решением 60 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 25.09.2017 № 540 «О наделении председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» (с изменениями) и Решением 60 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 25.09.2017 № 541 «О наделении заместителя председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» (с изменениями) председатель и заместитель председателя при осуществлении муниципального финансового контроля наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях предусмотренных **статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.**

4. Общие принципы относительно возбуждения дела об административном правонарушении.

4.1. В соответствии с ч.4 ст. 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента в том числе:

- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (п.3) ч.4 ст. 28.1 КоАП РФ);

- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ (п.4) ч.4 ст. 28.1 КоАП РФ);

4.2. В соответствии с ч.1 ст. 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, частью 3.1 статьи 28.1 и частью 1.4 статьи 28.2 КоАП РФ.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч.2 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ (ч.3 ст. 28.5 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен в порядке, установленном ч.5 ст. 28.7 КоАП РФ.

Следует обратить внимание, что установленные в ст. 28.5 КоАП РФ сроки не являются пресекательными, поэтому их нарушение не относится к существенным недостаткам протокола, влекущим его возвращение в орган или должностному лицу, которыми он был составлен (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).

Также нарушение сроков составления протокола само по себе не влечет за собой прекращение производства по делу об административном правонарушении, если при этом отсутствуют иные основания.

Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности. Течение срока давности, начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения (ч.2 ст.4.5 КоАП РФ);

4.3. В качестве субъекта административной ответственности КоАП РФ определяет гражданина, должностное лицо, юридическое лицо, виновное в правонарушении.

4.4. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (ч.3 ст. 1.5 КоАП РФ).

4.5. Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ или законом Республики Крым (ч.1 ст.2.10 КоАП РФ).

В случае, если в статьях разделов I, III, IV, V КоАП РФ не указано, что установленные данными статьями нормы применяются только к физическому лицу или только к юридическому лицу, данные нормы в равной мере действуют в отношении и физического, и юридического лица, за исключением случаев, если по смыслу данные нормы относятся и могут быть применены только к физическому лицу (ч.2 ст.2.10 КоАП РФ).

При этом должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст.2.4 КоАП РФ).

4.6. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2.1 КоАП РФ (ч.3 ст.2.1 КоАП РФ).

Юридическое лицо не подлежит административной ответственности за совершение административного правонарушения, за которое должностное лицо или иной работник данного юридического лица привлечены к административной ответственности либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, привлечен к административной ответственности, если таким юридическим лицом были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 2.1 КоАП РФ (ч.4 ст.2.1 КоАП РФ).

Если за совершение административного правонарушения юридическому лицу назначено административное наказание в виде административного штрафа, который устанавливается в соответствии с пунктом 3 или 5 части 1 статьи 3.5 КоАП РФ, должностное лицо или иной работник данного юридического лица либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, не подлежат административной ответственности (ч.5 ст.2.1 КоАП РФ).

4.7. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (ч.5 ст.4.1 КоАП РФ).

4.8. Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом.

Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4.9. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств (ст. 1.4 КоАП РФ).

5. Административные правонарушения, относящиеся к ведению Контрольно-счётной палаты.

5.1 Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты вправе составлять административные протоколы при установлении признаков следующих составов административных правонарушений в действиях юридических лиц /их должностных лиц/ при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля:

1). **Ст. 5.21 КоАП РФ** Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2). **Ст. 7.32.6 КоАП РФ** Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3). **Ст. 15.1 КоАП РФ** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;

4). **Ст. 15.14 КоАП РФ** Нецелевое использование бюджетных средств;

5). **Ст. 15.15 КоАП РФ** Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

6). **Ст. 15.15.1 КоАП РФ** Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

7). **Ст. 15.15.2 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;

8). **Ст. 15.15.3 КоАП РФ** Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов;

9). **Ст. 15.15.4 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;

10). **Ст. 15.15.5 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления субсидий;

11). **Ст. 15.15.5-1 КоАП РФ** Невыполнение государственного (муниципального) задания;

12). **Ст. 15.15.6 КоАП РФ** Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

13). **Ст. 15.15.7 КоАП РФ** Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14). **Ст. 15.15.8 КоАП РФ** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;

15). **Ст. 15.15.9 КоАП РФ** Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;

16). **Ст. 15.15.10 КоАП РФ** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;

17). **Ст. 15.15.11 КоАП РФ** Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

18). **Ст. 15.15.12 КоАП РФ** Нарушение запрета на размещение бюджетных средств;

19). **Ст. 15.15.13 КоАП РФ** Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;

20). **Ст. 15.15.14 КоАП РФ** Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;

21). **Ст. 15.15.15 КоАП РФ** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

22). **Ст. 15.15.16 КоАП РФ** Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства;

23). **Часть 1 ст. 19.4 КоАП РФ** Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1 КоАП РФ;

24). **Ст. 19.4.1 КоАП РФ** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля;

25). **Часть 20 ст.19.5 КоАП РФ** Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля;

26). **Часть 20.1 ст. 19.5 КоАП РФ** Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ;

27). **Ст. 19.6 КоАП РФ** Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

28). **Ст. 19.7 КоАП РФ** Непредставление сведений (информации).

Перечень статей КоАП РФ, видов и размеров административных наказаний, а также лиц, ответственных за административные

правонарушения, отражены в *Приложении №1 к настоящим Методическим рекомендациям.*

6. Последовательность действий должностных лиц Контрольно-счётной палаты в случае выявления при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

6.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются¹:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Контрольно-счётной палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусматривается в статьях КоАП РФ, перечисленных в разделе 5 настоящих методических рекомендаций;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 КоАП РФ).

Ответственность за сбор всех материалов в подтверждение административного правонарушения, выявление лица, совершившего (допустившего) административное правонарушение и обоснованность возбуждения административного производства лежит на должностном лице Контрольно-счётной палаты, выявившем факт административного правонарушения.

6.2. Установление данных о наличии события правонарушения в ходе проверки до оформления акта проверки.

При наличии предусмотренного в пункте 6.1 настоящих методических рекомендаций повода к возбуждению дела об административном правонарушении и в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом Контрольно-счётной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки².

6.3. В случае выявления должностным лицом Контрольно-счётной палаты (заместителем председателя, аудитором, главным инспектором) признаков составов правонарушений, перечисленных в Разделе 5

¹ ч.1 ст.28.1 КоАП РФ

² ст.28.1 КоАП РФ примечание

настоящих методических рекомендаций, такое должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде служебной запиской сообщить об этом председателю, заместителю председателя Контрольно-счётной палаты.

Непосредственное обнаружение должностными лицами Контрольно-счётной палаты при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю признаков составов правонарушений является поводом для инициирования возбуждения дела об административном правонарушении.

Выявленный факт должен подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

Должностное лицо, непосредственно выявившее факт административного правонарушения, делает полный анализ документов и материалов, подтверждающих административное правонарушение, самостоятельно устанавливает нарушителя, в отношении которого возможно возбуждение административного производства. Вся ответственность за сбор и формирование первичных материалов административного производства, их достоверность, лежит на должностном лице Контрольно-счётной палаты, непосредственно выявившим факт административного правонарушения.

6.4 Дело об административном правонарушении считается возбужденным в рамках полномочий Контрольно-счётной палаты с момента составления протокола об административном правонарушении (п.3 ч.4 ст.28.1 КоАП РФ) или с момента вынесения председателем, заместителем председателя Контрольно-счётной палаты определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (*в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения*), предусмотренного ст. 28.7 КоАП РФ³.

6.5 Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов.

В соответствии с п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 27-ЗРК/2014 «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым» должностным лицам Контрольно-счётной палаты предоставлено право в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы, изымать документы и материалы объекта контроля с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

³п.4 ч.4.ст.28.1 КоАП РФ

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций посредством составления соответствующих актов⁴.

Указанные акты не являются документами, свидетельствующими о возбуждении административного производства, **но могут предшествовать** составлению протокола об административном правонарушении или вынесению определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

6.6. Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением актов об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов), подтверждающим факт выявления Контрольно-счётной палатой нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является служебная записка (*Приложение №2 к настоящим Методическим рекомендациям*), составленная должностным лицом Контрольно-счётной палаты по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность, с приложением подтверждающих документов и материалов (при наличии).

6.7. **Служебная записка должна содержать следующую информацию:** сведения (как часть доказательств), подтверждающие наличие события и состава административного правонарушения, лицо, подлежащее административной ответственности, а также его вину, срок давности и т.п. (отдельно по каждому нарушению):

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, муниципальные нормативные правовые акты, требования которых нарушены;

- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований),

- конкретные должностные лица, допустивших нарушение, за которое предусмотрена административная ответственность;

- виды устраненных нарушений и суммы возмещенных средств в ходе контрольного мероприятия нарушений;

- подтверждение или отсутствие факта привлечения за указанное нарушение лиц к административной или уголовной ответственности;

В случае, если данные, указывающие на наличие события административного правонарушения установлены непосредственно председателем Контрольно-счётной палаты, служебная записка не составляется.

⁴ Закон Республики Крым от 09.12.2014 N 27-ЗРК/2014 "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым"

В случае, если данные, указывающие на наличие события административного правонарушения установлены непосредственно заместителем председателя Контрольно-счётной палаты и им будет составлен административный протокол, служебная записка не составляется.

6.8. Административное расследование:

6.8.1. В случае, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, предусмотренном ст.28.7 КоАП РФ.

6.8.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается председателем, заместителем председателя Контрольно-счётной палаты в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.⁵

О вынесении определения лицо извещается уведомлением по форме, **указанной в Приложении №5 к настоящим Методическим рекомендациям.**

6.8.3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (**Приложение №6 к настоящим методическим рекомендациям**) указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

6.8.4. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования **в течение суток** вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч.3.1 ст.28.7 КоАП РФ).

6.8.5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

⁵ Ч.2 ст.28.7 КоАП РФ

6.8.6. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен председателем, заместителем председателя Контрольно-счётной палаты на срок не более одного месяца (ч.5 ст. 28.7 КоАП РФ).

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем или заместителем председателя Контрольно-счётной палаты.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования **в течение суток** вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

6.8.7. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, в порядке, предусмотренном п.п. 6.9 - 6.16 Раздела 6 настоящих методических рекомендаций, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

6.8.8. Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных ст. 29.10 КоАП РФ. В нем должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП РФ или закона Республики Крым, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

Образец постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведен в Приложении №9 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.9. Порядок составления протоколов об административных правонарушениях уполномоченным должностным лицом Контрольно-счётной палаты.

6.9.1. В случае принятия решения о составлении протокола об административном правонарушении в адрес лица, в отношении которого имеются данные, указывающие на совершение им административного правонарушения, направляется (либо ему вручается под роспись) уведомление.

6.9.2. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации установленных законом и требованиями ст.28.2 КоАП РФ прав данных лиц.

Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в Приложении №3 к настоящим Методическим рекомендациям) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

Должностным лицам Контрольно-счётной палаты следует учесть, что нарушение установленных законодательством Российской Федерации прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении.

В случае неявки физического (должностного) лица или его законного представителя, законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

6.9.3. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу (свидетели, эксперт, специалист, переводчик и т.д. при их наличии) в обязательном порядке уполномоченным должностным лицом Контрольно-счётной палаты разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1 КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, **в течение трех календарных дней** со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

6.9.4. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- а) дата и место его составления;
- б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- в) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

- в отношении должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

г) сведения о свидетеле (при наличии) (фамилии, имени, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей);

д) место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение;

е) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

ж) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иных участников производства по делу (например, свидетелей при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Образец протокола об административном правонарушении приведен в Приложении №4 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.9.5. Объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

6.9.6. Участники производства по делу об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности, предусмотренной ст.17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

Форма предупреждений об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (пояснений), неправильного перевода, ***изложена в Приложении №7 к настоящим Методическим рекомендациям.***

6.9.7. Физическому (должностному) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, о чем делается отметка в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Образец оформления объяснения приведен в Приложении №8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном ч.4.1 ст.28.2 КоАП РФ (неявка)⁶, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением **в течение трех дней** со дня составления протокола.

6.9.10. Уполномоченному лицу Контрольно-счётной палаты следует учесть все требования, предъявляемые к составлению протокола об административном правонарушении, не соблюдение которых может послужить органом, уполномоченному рассматривать административные дела, основанием для вынесения определения о возвращении протокола об административном правонарушении.

6.10. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административном правонарушении.

6.10.1. В соответствии с требованиями части 1 статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении направляются судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, **в течение трех суток с момента составления** протокола об административном правонарушении.

К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной

⁶ В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

системе, с указанием уникального идентификатора начисления (часть 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении с заявлением о привлечении к административной ответственности, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в суд посредством системы электронного документооборота органа, должностное лицо которого указано в части 1.5 статьи 28.8 КоАП РФ, в форме электронных документов, в том числе в машиночитаемом виде, при наличии технической возможности у судьи, органа (часть 1.2 статьи 28.8 КоАП РФ).

1.3. В соответствии с требованиями части 1.3 статьи 28.8 КоАП РФ в заявлении о привлечении к административной ответственности должны быть указаны:

1) наименование суда, в который направляется заявление о привлечении к административной ответственности;

2) должность, фамилия и инициалы должностного лица, направляющего в суд заявление о привлечении к административной ответственности;

3) адрес органа, должностное лицо которого направляет заявление о привлечении к административной ответственности, для направления документов по почте и информация о возможности направлять в данный орган документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) номера телефонов должностного лица, органа, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, а также номера их факсов и адреса электронной почты (при наличии);

5) должность, фамилия и инициалы должностного лица (прокурора), составившего протокол (вынесшего постановление) об административном правонарушении;

6) адрес органа, должностным лицом которого возбуждено дело об административном правонарушении, для направления в данный орган документов по почте и информация о возможности направлять документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) номера телефонов должностного лица, органа, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, а также номера их факсов и адреса электронной почты (при наличии);

8) сведения о лице, в отношении которого составлен протокол (вынесено постановление прокурора) об административном правонарушении:

а) для граждан и должностных лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 КоАП РФ, а при отсутствии такой информации - адрес для направления

извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания;

б) для юридических лиц - наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 КоАП РФ, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса, указанного в едином государственном реестре юридических лиц;

9) дата, время и место совершения действий (бездействия), послуживших основанием для составления протокола об административном правонарушении;

10) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;

11) иные сведения, имеющие значение для разрешения дела;

12) требование о привлечении лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, к административной ответственности;

13) перечень прилагаемых документов.

Образец оформления заявления о привлечении к административной ответственности в *Приложении №12 к настоящим Методическим рекомендациям.*

Образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении приведен в *Приложении №10 к настоящим Методическим рекомендациям.*

Копии документов Контрольно-счётной палаты заверяются должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

Копии документов объектов контроля заверяются должностными лицами объектов контроля. В случае отказа должностных лиц объекта контроля предоставить и/или заверить копии документов такие документы (полученные в ходе проведения проверки) заверяются должностным лицом Контрольно-счётной палаты, проводившем проверку.

6.10.2. В соответствии с ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, ч.1 ст.19.4, ст.19.4.1, ч.20.1 ст.19.5, ст. 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

В соответствии с ч.1.1 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16 и частью 20 ст.19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями в случаях, если дело о

таким административном правонарушении возбуждено уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля.

Частью 2 ст. 23.1 КоАП определено, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.32.6, частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частями 1 и 1.1 статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, частью 20 статьи 19.5, КоАП РФ, рассматриваются судьями в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судьей.

Таким образом, все протоколы об административных правонарушениях, составленные согласно статей КоАП РФ, перечисленных в ст.9.1 Закона Республики Крым № 117-ЗРК/2015 (с изменениями), подлежат рассмотрению судьями.

6.10.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются судьями районных судов.

В соответствии с ч.3. ст.23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, которые указаны в частях 1 - 2 статьи 23.1 КоАП РФ и производство по которым осуществляется в форме административного расследования, дела об административных правонарушениях, влекущих административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов (Бахчисарайский районный суд Республики Крым) **(Ст. 7.32.6, ст. 15.14, частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частями 1 и 1.1 статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, ч.3 ст.19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5).**

6.10.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

В остальных случаях дела об административных правонарушениях, указанных в частях 1 - 2 статьи 23.1 КоАП РФ, рассматриваются мировыми судьями **(ст. 5.21, ст.15.1, ст. 15.15, ст. 15.15.1, ч.3 ст.15.15.2, ч.2 ст.15.15.4, ч.2 ст.15.15.5, ст. 15.15.5-1, ст.15.15.6, ст. 15.15.7, ст. 15.15.8, ст.15.15.9, ст.15.15.10, ст. 15.15.11, ст. 15.15.14, 15.15.15., ст. 15.15.16, ч.1 ст.19.4, ч.1 и 2 ст.19.4.1, ст.19.6, ст.19.7 КоАП РФ).**

7. Доказательства по делу об административных правонарушениях

7.1. По делу об административных правонарушениях выяснению подлежат следующие обстоятельства (ст.26.1 КоАП РФ):

- а) наличие события административного правонарушения;
- б) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- в) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- г) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

д) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

е) обстоятельства, исключаяющие производство по делу об административных правонарушениях;

ж) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

7.2. При возбуждении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо обязано обеспечить достаточное количество доказательств, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства. Доказательствами могут являться документы (их заверенные в установленном порядке копии), иные доказательства, предусмотренные КоАП РФ.

7.3. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административных правонарушениях. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (ч. 1., 2. ст.26.7. КоАП РФ).

8. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях

8.1. В случае, если протокол об административных правонарушениях составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ, дело об административном правонарушении возвращается на доработку.

8.2. При возвращении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо Контрольно-счётной палаты, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок **не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.** Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями **возвращаются судье в течение суток со дня устранения** соответствующих недостатков (ч.3 ст.28.8 КоАП РФ).

9. Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении

9.1. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты, которое готовит и направляет документы об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в случае необходимости осуществляет направление

запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, контролирует их исполнение (в случае необходимости).

10. Делопроизводство в Контрольно-счётной палате при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений

10.1. Протоколы об административных правонарушениях, иные документы, составляющиеся в ходе реализации полномочий по выявлению административных правонарушений уполномоченным должностным лицом Контрольно-счётной палаты, оформляются по **примерным формам, образцам, приведенным в Приложениях №№ 1-10, 12 к настоящим Методическим рекомендациям.**

10.2. В Контрольно-счётной палате для учета административного дела формируется пакет документов в составе: оригинал уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, копия протокола об административном правонарушении, копия паспорта физического лица, сопроводительное письмо о направлении документов в суд Республики Крым, квитанция о почтовом отправлении документов в суд, другие документы.

10.3. Ведется Журнал учета протоколов об административных правонарушениях и сведений о результатах рассмотрения *(по форме в Приложении №11 к настоящим Методическим рекомендациям)* специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Контрольно-счётной палате.

10.4. Направление уведомлений, определений лицам, а также направление административного протокола и приложенных к нему материалов дела об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, осуществляется ответственным за ведение делопроизводства в Контрольно-счётной палате в установленном порядке.

11. Срок давности привлечения к административной ответственности

11.1. Согласно ч. 1.1. ст. 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется со дня совершения административного правонарушения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока. (пункт 14 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 №23).

11.2. При длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ).

В соответствии с разъяснением, содержащимся в пункте 14 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 N 23):

Согласно части 2 статьи 4.5 КоАП РФ при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью первой этой статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При применении данной нормы судьям необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

13.3 Согласно ч. 3 ст. 4.5 КоАП РФ, определено, что если частью 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности, за административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - не позднее одного года со дня его обнаружения.

11.4. Согласно п.6 ч.1 ст.24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения сроков давности привлечения к административной ответственности.

12. Обжалование постановлений.

12.1. Должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях, круг которых перечислен в главе 25 КоАП РФ, они не вправе заявлять ходатайства, отводы. Вместе с тем, при рассмотрении дел о привлечении лиц к ответственности за административное правонарушение, а также по жалобам и протестам на постановления по делам об административных правонарушениях в случае необходимости не исключается возможность вызова в суд указанных лиц для выяснения возникших вопросов.

12.2. Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ предусмотрено, что должностным лицам, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

К таким лицам относится любое должностное лицо органа, выявившего правонарушение, и уполномоченное в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протоколы о данных административных правонарушениях (как непосредственно составившее этот протокол, так и его не составившее).

Однако названные должностные лица не обладают правом на обжалование указанного постановления в порядке надзора (ст.30.12 КоАП РФ).

13.Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

13.1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу (ч.1 ст.25.12 КоАП РФ).

14.Заключительные положения.

14.1. Отдельные вопросы реализации полномочий Контрольно-счётной палаты по административному производству, не урегулированные настоящими методическими рекомендациями, подлежат осуществлению согласно действующему законодательству.

**Перечень статей КоАП РФ, видов и размеров
административных наказаний, а также лиц, ответственных за
административные правонарушения, по которым
должностные лица Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым имеют право
составлять протоколы**

Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты вправе составлять административные протоколы при установлении признаков следующих составов административных правонарушений в действиях юридических лиц/ их должностных лиц/ при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля:

Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума

Не перечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Порядок и условия финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов предусмотрен ст. 57 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», аналогичными нормами других законов о выборах и референдумах. Сроки перечисления (зачисления) добровольных пожертвований в избирательные фонды, фонды референдума, сроки проведения иных операций со средствами избирательных фондов, фондов референдума кредитными организациями, отделениями связи установлены частью 3 статьи 67 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», п. 3 ст. 61 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а также ст. 31 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и ст. 80 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Нарушение установленного порядка финансирования влечет за собой административную ответственность.

Статья содержит два состава:

1) не перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2) перечисление с нарушением установленных законом сроков средств избирательным комиссиям, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

Субъектами правонарушения по данной статье выступают должностные лица:

- федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

- кредитных организаций - банков (при перечислении денежных средств через банк кандидатам, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума, избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

- отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и электрической связи);

- избирательных комиссий, комиссий референдума (при перечислении денежных средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума).

В соответствии с ч.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 7.32.6. Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Дача экспертом, экспертной организацией, уполномоченным представителем экспертной организации заведомо ложного экспертного заключения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения мировому судье.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судье районного суда.

Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов

1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, не оприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов - **влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

Объектом административного правонарушения выступают общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.

Объективная сторона данного правонарушения предполагает осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег – не оприходование в кассу денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

Субъектами правонарушений, предусмотренных комментируемой статьей, являются должностные лица, а также юридические лица.

Следует отметить, что за не оприходование денежной наличности кассир несет полную материальную ответственность, но к административной ответственности за данное правонарушение не привлекается, поскольку не является должностным лицом.

Субъективная сторона составов, содержащихся в рассматриваемой статье, может выражаться в форме как прямого умысла, так и неосторожности.

В соответствии с ч.1.1. ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или

частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

Данная статья корреспондирует со ст. 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) «Нецелевое использование бюджетных средств».

Кроме того, следует обратить внимание на ответственность, предусмотренную нормами Уголовного кодекса Российской Федерации в части нецелевого расходования бюджетных средств (ст. 285.1, ст. 285.2 Уголовного кодекса Российской Федерации), при наличии состава преступления.

Объектом данного правонарушения являются бюджетные отношения.

Объективную сторону правонарушения составляет неправильное (неправомерное) использование получателем указанных средств на цели, не соответствующие условиям их получения. Эти условия отражаются в принятом законе о бюджете, сводной бюджетной росписи, которая составляется финансовым органом соответственно Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования и утверждается руководителем этого органа.

Субъектом указанного правонарушения, согласно совместного письма Министерства финансов РФ и Федерального казначейства от 10.08.2017 № 07-0405/09-665 «О реализации результатов контрольных мероприятий в отношении бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий при установлении нецелевого использования бюджетных средств», могут быть как участники бюджетного процесса, так и юридические лица и их должностные лица, в том числе граждане не участники бюджетного процесса, получающие средства из соответствующего бюджета Российской Федерации.

Данная позиция подтверждается нормой, закрепленной ч. 2 ст. 306.1 БК РФ, согласно которой действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С субъективной стороны комментируемое правонарушение может быть совершено только умышленно.

В соответствии с ч.1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения мировому судье

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих

должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьбе районного суда.

Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объектом правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективную сторону данного правонарушения образует нарушение принципа платности, возвратности и срочности предоставления бюджетного кредита.

Субъектом комментируемого правонарушения могут быть как должностные лица организаций - получателей бюджетных кредитов на возвратной основе, так и сами организации (юридические лица) - получатели бюджетных кредитов.

С субъективной стороны данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

В соответствии с ч.1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.**

4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

Объект правонарушения составляют общественные отношения, связанные с бюджетным кредитованием.

Административные правонарушения, предусмотренные ст. ст. 15.15.1 - 15.15.16 КоАП РФ, представляют собой узкоспециализированные составы, устанавливающие ответственность за различные нарушения требований бюджетного законодательства.

С объективной стороны рассматриваемое административное правонарушение характеризуется нарушением виновным лицом требований Бюджетного кодекса РФ, регламентирующих вопросы перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Объективная сторона данного правонарушения характеризуется в действиях либо бездействии по поводу перечисления платы за бюджетный кредит надлежащей стороной бюджетного кредитного отношения.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 15.15.1, характеризуется совершением юридическим лицом аналогичных действий, направленных на уклонение от перечисления платы за пользование бюджетным кредитом.

В ч. 3 статьи 15.15.1 устанавливается ответственность за нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы РФ.

В случае если нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетным кредитом допускается юридическим лицом, ответственность за данное административное правонарушение наступает по ч. 4 комментируемой статьи.

Субъектами правонарушения по частям 1 и 3 данной статьи выступают должностные лица; по частям 2, 4 должностные и юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В соответствии с частью 1.1 статьи 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученного бюджетного кредита.

Комментируемая статья корреспондирует со ст. 306.7 БК РФ «Нарушение условий предоставления бюджетного кредита».

Объектом правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных отношений. Объект данного правонарушения связан с посягательством на нормальный порядок бюджетного кредитования в Российской Федерации.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 15.12.2, связана с нарушением кредитором условий предоставления бюджетного кредита.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 15.12.2, статьи, связана с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 15.12.2, связана с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.

Субъекты правонарушения по данной статье - должностные лица и юридические лица.

Следует обратить внимание на то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по названной статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.14 КоАП РФ.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1, ч.2 ст. 15.15.2 в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда, в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы протокол об административном

правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1, ч.2 ст. 15.15.2 направляется для рассмотрения судье мирового суда.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.3 ст. 15.15.2 направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

Объектом правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов.

Объективную сторону данного правонарушения составляет нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты (ч. 1 и 2), и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета (ч.3), которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления.

Указанной статьей предусмотрен специальный субъект административного правонарушения - должностные лица главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего межбюджетные трансферты, финансового органа, главного распорядителя, получателя средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Субъективная сторона состава правонарушения может выражаться как в форме умысла, так и неосторожности.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда, в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судьей мирового суда.

Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции.**

Комментируемая статья корреспондирует со статьей 80 БК РФ «Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями».

Объект данного правонарушения связан с бюджетными правоотношениями, с нарушением надлежащего правопорядка в области бюджетных отношений.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях ч. 1 и ч. 2 данной статьи. Это нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным)

унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при **осуществлении** бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) **порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций**, за исключением случаев, предусмотренных ст. 15.14 КоАП РФ (нецелевое использование бюджетных средств) и нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления. Исключение составляет, как и в первом случае, нецелевое использование бюджетных средств.

В качестве субъектов административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 15.15.4 КоАП РФ выступают должностные лица, за административное правонарушение, предусмотренное ч.2 ст. 15.15.4 КоАП РФ выступают должностные лица и юридические лица.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1 ст. 15.15.4 в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда, в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1 ст. 15.15.4 направляется для рассмотрения судьей мирового суда.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.2 ст. 15.15.4 направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на граждан и должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии.

Комментируемая статья корреспондирует со статьями 78 - 78.2 БК РФ.

Объект данного правонарушения связан с бюджетными правоотношениями, с нарушением надлежащего правопорядка в области бюджетных отношений.

С объективной стороны административное правонарушение характеризуется нарушением виновным лицом главного распорядителя бюджетных средств условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (ч.1), нарушением виновным лицом главного распорядителя бюджетных средств или получателя бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных ст. 15.14 КоАП РФ (ч.1.1).

К административной ответственности по ч. 1, названной статьи могут быть привлечены только должностные лица главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих субсидии, по ч.1.1.- должностные лица главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

В случае нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами условий предоставления субсидий, они подлежат привлечению к административной ответственности по ч.2 указанной статьи.

Следует обратить внимание на то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.14 КоАП РФ.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности выступают по ч.2 ст. 15.15.5 - граждане, должностные лица и юридические лица.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1, ч.1.1 ст. 15.15.5 в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда, в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1, ч.1.1 ст. 15.15.5 направляется для рассмотрения судьей мирового суда.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.2 ст. 15.15.5 направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания

1. Невыполнение государственного (муниципального) задания - **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей.**

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.**

Административная ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания установлена Федеральным законом от 07.06.2017 №118-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», вступившим в силу с 18 июня 2017 года.

Ранее законодательством РФ не было предусмотрено принятие мер административной ответственности за невыполнение учреждением показателей государственного (муниципального) задания. При невыполнении таких показателей учреждения должны были обеспечить возврат в бюджет средств в объеме остатков субсидий, образовавшихся в связи с недостижением установленных государственным (муниципальным) заданием показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг (работ) (ст.69.2 БК РФ).

С 18 июня 2017 года помимо возврата в бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, должностные лица, допустившие данные нарушения, привлекаются к административной ответственности.

Исходя из ст. 6 БК РФ государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (п. 3 ст. 69.2 БК РФ).

В силу п. 5.1 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» контроль деятельности бюджетных и казенных учреждений ведется:

- федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, - в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений;

- в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, - в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта РФ;

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, - в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Контроль выполнения государственного (муниципального) задания чаще всего предполагает проверку соответствия:

- объема оказанных в проверяемом периоде государственных (муниципальных) услуг параметрам, указанным в задании учредителя;

- качества оказанных в проверяемом периоде услуг (выполненных работ) параметрам задания.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные лица бюджетных, автономных учреждений, а также казенных учреждений.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.**

2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности, - **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей.**

3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.**

4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.**

5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.**

6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.**

7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

Примечания:

1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

более чем на 10 процентов;

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;

3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;

5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;

6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:

1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):

до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);

после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий

Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий - влечет наложение административного штрафа должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Данная статья корреспондирует с п. 10 ст. 161 БК РФ, содержащим прямой запрет на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий казенному учреждению.

Объект данного правонарушения - это правопорядок в сфере бюджетных отношений, в части нормального функционирования отношений, связанных с бюджетным кредитованием и (или) субсидированием.

Объективная сторона правонарушения - это нарушение главным распорядителем бюджетных средств запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий. Данный запрет установлен ч.10 ст.161 Бюджетного кодекса РФ – «казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.»

Субъекты рассматриваемого правонарушения - должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом в совершении данного правонарушения.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи

Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии с положениями БК РФ порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Понятие бюджетной росписи раскрывается в ст. 6 БК РФ.

Комментируемая статья корреспондирует со ст. 217 БК РФ, определяющей порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Объект данного правонарушения - это правопорядок в сфере юридической техники ведения бюджетной росписи для обеспечения единства всех звеньев бюджетной системы.

Объективная сторона правонарушения - это нарушение распорядителями бюджетных средств правил составления бюджетной росписи в части достижения ее соответствия сводной бюджетной росписи.

Субъекты рассматриваемого правонарушения - должностные лица распорядителя бюджетных средств, бюджетополучателя.

Следует отметить, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по указанной статье в случае, если такое несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи допускается бюджетным законодательством, а также в случаях, когда его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.14 КоАП РФ.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств

Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, **-влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

Состав данного правонарушения включает объект правонарушения, связанный с посягательством на нормальный порядок принятия бюджетных обязательств, в размерах, не превышающих бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

С объективной стороны административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств.

Следует отметить, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по названной статье, в случае если принятие таких бюджетных обязательств предусмотрено бюджетным законодательством РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бюджетных обязательств.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств

Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств **-влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.**

Объектом состава, содержащегося в статье, являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных отношений.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в несвоевременном распределении, отзыве либо доведении до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Указанные полномочия закреплены за главным распределителем бюджетных средств в ст. 158 БК РФ.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения мировому судье.

Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств

Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

Объектом состава, содержащегося в статье, является установленный законодательством Российской Федерации порядок в сфере бюджетных отношений.

В соответствии со статьями 236 Бюджетного кодекса РФ на размещение бюджетных средств на банковских депозитах, а также на их передачу в доверительное управление уполномоченными финансовыми органами может быть наложен запрет.

Действия виновных лиц по нарушению требований таких запретов образуют объективную сторону рассматриваемого административного правонарушения.

С субъективной стороны правонарушение совершается исключительно с умыслом.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы для рассмотрения направляется мировому судье.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судье районного суда.

Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.**

Объектом состава, содержащегося в статье, являются общественные отношения, в сфере образования, распределения и использования публичных финансов.

Действующим бюджетным законодательством устанавливаются общие требования к предоставлению и погашению государственного или муниципального долга, которые подлежат неукоснительному соблюдению, в том числе и в части сроков.

С объективной стороны административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий, связанных с несоблюдением установленных действующим бюджетным законодательством сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, не замещающих должности муниципальной службы направляется для рассмотрения мировому судье.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судье районного суда.

Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде

Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.**

В качестве объекта состава, содержащегося в статье, является правопорядок в сфере общественных бюджетных отношений.

Объективная сторона правонарушения характеризуется несоблюдением главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

Обязанность главного распорядителя направить в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде установлена ст. 158 БК РФ. Срок направления такой информации установлен ст. 242.2 БК РФ - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания

Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.**

Объектом состава, содержащегося в статье, является правопорядок в сфере бюджетных отношений.

Положениями ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ установлены основные правила и требования по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного (муниципального) задания, в также определен порядок проведения необходимых мероприятий.

С объективной стороны административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий, связанных с несоблюдением установленного действующим бюджетным законодательством порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

Следует отметить, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия в виде нарушения указанного порядка подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.14 КоАП РФ.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства

1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей;**

на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств незаконно произведенных операций.

Объектом рассматриваемого правонарушения является правовой порядок в сфере исполнения поручений органов государственного бюджетного контроля.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 15.15.16, характеризуется неисполнением или несвоевременным исполнением банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ.

В ч. 2 ст. 15.15.16 объективная сторона правонарушения характеризуется неисполнением банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать юридические лица или должностные лица.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Статья 19.4 часть 1 Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль

1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1 КоАП РФ - **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.**

Объектом рассматриваемого правонарушения является установленный порядок управления.

Объективная сторона правонарушения характеризуется неповиновением законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.

Субъективная сторона правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

В качестве субъекта административной ответственности выступают граждане и должностные лица.

В соответствии с частью 3 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля.

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению контрольных (надзорных) мероприятий или уклонение от таких мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ, - **влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.**

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, - **влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.**

Примечание. Для целей настоящей статьи под контрольными (надзорными) мероприятиями понимаются любые виды мероприятий, осуществляемых в рамках любого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реализации иных контрольных (надзорных) функций, возложенных на должностных лиц в соответствии с федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в том числе проверки, специальные режимы государственного контроля (надзора).

Объектом рассматриваемого правонарушения является установленный порядок управления.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного частью 1 данной статьи характеризуется воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по

проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 14.24, ч. 9 ст. 15.29 и ст. 19.4.2 КоАП РФ.

Под воспрепятствованием законной деятельности должностного лица возможно рассматривать любые действия (бездействия) со стороны объекта контроля (его должностных лиц), препятствующие осуществлению деятельности

В качестве субъекта административной ответственности выступают граждане, должностные и юридические лица (ч.1), должностные и юридические лица (ч.ч. 2, 3).

Субъективная сторона правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.1, ч.2 ст. 19.4.1 направляется для рассмотрения мировому судье.

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.3 ст. 19.4.1, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда, в отношении лиц, не замещающих должности муниципальной службы, протокол об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным ч.3 ст. 19.4.1 направляется для рассмотрения судьей мирового суда.

Часть 20. Статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля

Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Частью 3.1. ст. 270.2 БК РФ определено, что предписания органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Объектом административного правонарушения является установленный порядок управления.

Объективная сторона данного состава правонарушения заключается в невыполнении виновным лицом в установленный законом срок законного предписания (представления) об устранении нарушений законодательства, выявленных органом государственного или муниципального финансового контроля.

В качестве субъекта административной ответственности выступают должностные лица.

Субъективная сторона правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожной формой вины.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы направляется для рассмотрения мировому судье

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда.

Часть 20.1. Статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ

Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, - влечет **дисквалификацию** сроком на два года.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении должностных лиц, не замещающих должности муниципальной службы для рассмотрения направляется мировому судье

В соответствии с абз.2 ч.3. ст.23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, направляется для рассмотрения судьей районного суда.

Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения - влечет **наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.**

Согласно ст. 24.1 КоАП РФ одной из важнейших задач производства по делам об административных правонарушениях является выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

От условий, способствующих совершению административного правонарушения, следует отличать поводы совершения административных правонарушений - отрицательные обстоятельства ситуативного характера, являющиеся толчком, побудительным стимулом для действия причины правонарушения.

Объектами правонарушения являются порядок управления и, в частности, правоотношения, связанные с реагированием уполномоченного органа и должностного лица на совершенное административное правонарушение, с целью профилактики и предупреждения аналогичных и новых административных правонарушений.

Объективная сторона выражается в бездействии, т.е. в непринятии по устранению указанных в постановлении (представлении) соответствующих мер, направленных на предупреждение аналогичных и новых административных правонарушений.

Субъектом правонарушения являются только должностные лица.

Субъективная сторона правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2, 4, 10 и 11 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, частью 2 статьи 14.57, статьями 19.4.3, 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12 - 19.7.16, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 КоАП РФ, - **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.**

Объектом рассматриваемого правонарушения является установленный порядок управления в сфере обеспечения деятельности государственных органов и должностных лиц достоверной и полной информацией.

Объективная сторона данного состава правонарушения заключается в непредставлении или несвоевременном представлении в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено **законом** и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением предусмотренных в статье случаев.

Следует обратить внимание, что обязанность представления сведений (информации), должна быть предусмотрена **законом** и данные сведения (информация) необходимы для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности.

Согласно статьи 3 Закона Республики Крым от 09.12.2014 N 27-ЗРК/2014 (ред. от 23.12.2021) "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым" органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения, иные организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны в течение пяти рабочих дней предоставлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на четырнадцать рабочих дней.

Статьей 266.1 Бюджетного Кодекса определено:

1. Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации (местная администрация);

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Абзац утратил силу.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

2.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В качестве субъекта административной ответственности выступают физические, юридические и должностные лица.

Субъективная сторона правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ протокол об административном правонарушении для рассмотрения направляется мировому судье.

Приложение №2
к Методическим рекомендациям

Председателю, заместителю
председателя (подчеркнуть)
Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики
Крым

от _____
(указывается должность, ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

_____ (наименование мероприятия)
мною «_____» _____ 20__ г непосредственно выявлены данные, указывающие на
наличие события административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена _____
(указывается норма (часть и статья КоАП РФ))

выразившиеся в следующем

_____ (указываются обстоятельства правонарушения)

Что подтверждается следующими документами (их копиями) и материалами:

В этой связи, в соответствии с положениями методических рекомендаций, считаю
необходимым поднять вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении
в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого предлагается возбудить административное
дело)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

*(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)*

Куда

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт, документ, удостоверяющий должностное положение (для должностных лиц)) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно-счётную палату Бахчисарайского района Республики Крым «___» _____20__ года, в _____ часов, по адресу: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г.Бахчисарай, ул. Советская, д. 5, кабинет № _____,

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____
(подпись) _____ *ФИО*

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

Председатель Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым

(подпись)

ФИО

Памятка

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _

(подпись)

ФИО

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

г.Бахчисарай

Мною, _____

председателем (заместителем председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, назначенным на должность решением ___ сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым ___ созыва от _____ № _____ «О назначении председателя (заместителя председателя) Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым», уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях Решением 60-й сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым 1 созыва от 25.09.2017 №540 «О наделении председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым полномочиями по составлению протоколов об административных нарушениях» (с изменениями) (Решением 60-й сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым 1 созыва от 25.09.2017 №541 «О наделении заместителя председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым полномочиями по составлению протоколов об административных нарушениях»), в соответствии ст.9.1 Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (с изменениями), в помещении Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г.Бахчисарай, ул. Советская, д. 5, кабинет № 312,

В соответствии со ст.ст.28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол в отношении:

(фамилия, имя отчество гражданина)

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

(для юридического лица - юридический адрес)

Фактическое место жительства _____

(для юридического лица указывается фактическое место нахождения организации, ИНН, ОГРН)

Место работы, адрес, телефон _____

Должность _____

(дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве должностного лица)

Паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

Сведения об административных наказаниях (со слов) _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Протокол составлен в присутствии свидетелей

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Свидетели предупреждены об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1 КоАП РФ - знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи - ФИО)

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, _____
(владеет, не владеет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи - ФИО)

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола, _____
(нуждается, не нуждается)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи - ФИО)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

(ФИО, подпись)

К протоколу прилагаются: _____
(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

С протоколом ознакомлен (а) _____
(ФИО, подпись)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

От подписи протокола, объяснений отказался _____
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

*Согласно ч.4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, **в течение трех дней со дня составления указанного протокола.***

Копия настоящего протокола направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №5
к Методическим рекомендациям

(на официальном бланке)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
(извещение) о времени и месте вынесения
определения о возбуждении об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно-счетную палату Бахчисарайского района Республики Крым «_____» _____20__года, в _____ часов, по адресу: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г.Бахчисарай, ул. Советская, д. 5, кабинет № 312,

к председателю Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____
(подпись) _____ ФИО

отметка в случае отказа от получения _____
отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

должность лица, составившего уведомление

ФИО

(подпись)

Памятка

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении»(извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

ФИО

Приложение №6
к Методическим рекомендациям

(на официальном бланке)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Бахчисарай

Мною, _____, председателем Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым
(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВЛЕНО:

_____ (указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛЯЮ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

Председатель

_____ (указывается должность и ФИО уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « ____ » _____ 20 ____ года

(на листах ____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

ПОДПИСЬ

запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении _____

_____ отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____ от _____

Подпись уполномоченного лица Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец

В соответствии со статьей 17.9 КоАП РФ заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Я, _____

(ФИО, статус участника административного производства, паспортные данные)

Об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ предупрежден:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение №8
к Методическим рекомендациям

ОБЪЯСНЕНИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, ФИО, составившего протокол об административном правонарушении или определение о возбуждении дела об административном правонарушении)

в соответствии со ст. 26.3 КоАП РФ принял объяснения от:

фамилия _____

имя, отчество _____

год рождения _____

место рождения _____

место работы _____

место жительства и регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер, гражданство, дата выдачи)

По существу, заданных вопросов объясняю следующее: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы лица, давшего объяснения*

Объяснение получено:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы уполномоченного
лица Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района
Республики Крым*

Приложение №9
к Методическим рекомендациям

(на официальном бланке)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

г. Бахчисарай
(место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного
протоколом « _____ » _____ 20__ № _____

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица, законного
представителя юридического лица,

наименование и место нахождения юридического лица (организации),

время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,

предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключющие

производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Изыятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу
по акту _____ (заполняется при необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления получил(а) “ _____ ” 20__ г.

(подпись)

Приложение к постановлению о прекращении производства по делу об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Приложение №10
к Методическим рекомендациям

(на официальном бланке)

(адрес органа, уполномоченного
рассматривать дела об
административном правонарушении)

**О направлении дела об
административном правонарушении**

В соответствии со ст.28.8 КоАП РФ направляется на рассмотрение протокол об административном правонарушении от _____ № _____, ___ и другие материалы дела _____, _____, _____ в отношении _____.

Согласно пункту 1 статьи 4.5 КоАП РФ за нарушение _____ давность привлечения к административной ответственности составляет _____ год(а).

Ходатайствуем об участии представителя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым при рассмотрении дела (при необходимости).

После вынесения постановления по делу об административных правонарушениях просим направить соответствующую информацию в Контрольно-счётную палату Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Советская, 5.

Реквизиты для перечисления административного штрафа:

Получатель	УФК по Республике Крым (Контрольно-счётная палата Бахчисарайского района Республики Крым, л/с № 04753206970)
ИНН	9104002337
КПП	910401001
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Крым г.Симферополь
БИК	013510002
Расчетный счет	031006430000000017500
КБК	указать
Корреспон.счет	40102810645370000035
ОКТМО	35604000

Председатель

подпись

ФИО

Исполнитель (тел.)

Приложение №11
к Методическим рекомендациям

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И
СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ**

Дата регистрации дела, регистрационный номер протокола	Дата возбуждения дела, квалификация по ст. КоАП РФ	Сведения о лице, привлеченном к ответственности (должность, ФИО, место работы) или сведения о юридическом лице	Должностное лицо возбуждающее дело (составившее протокол)	Когда и куда направлен протокол с материалами для рассмотрения	Когда и куда перенаправлен протокол с материалами на рассмотрение	Дата вынесения постановления или определения, результат (статья, наказание и т.п.)	Результат по делу в окончательном виде, дата вынесения решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(на официальном бланке)

*(адрес органа, уполномоченного
рассматривать дела об
административном правонарушении)*

Заявление о привлечении к административной ответственности

В соответствии с требованиями, предусмотренными ч.1.3 ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) сообщаю сведения:

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, направляющего в суд заявление о привлечении к административной ответственности)

Адрес органа, должностное лицо которого направляет заявление о привлечении к административной ответственности: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г. Бахчисарай, ул. Советская, д.5, кабинет №312 (единая система межведомственного электронного взаимодействия отсутствует), тел.+7 978 829-23-98, 4-17-05 (факс отсутствует), адрес электронной почты: ksp@bahch.rk.gov.ru.

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица (прокурора), составившего протокол (вынесшего постановление) об административном правонарушении)

Адрес органа, должностным лицом которого возбуждено дело об административном правонарушении: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г. Бахчисарай, ул. Советская, д.5, кабинет №312 (единая система межведомственного электронного взаимодействия отсутствует), тел.+7 978 829-23-98, 4-17-05 (факс отсутствует), адрес электронной почты: ksp@bahch.rk.gov.ru.

Протокол об административном правонарушении составлен в отношении*:

(сведения о лице, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

* а) для граждан и должностных лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 настоящего Кодекса, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания;

б) для юридических лиц - наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными

в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 настоящего Кодекса, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса, указанного в едином государственном реестре юридических лиц.

Дата совершения административного правонарушения: _____.

Время совершения административного правонарушения: ____ часов ____ минут.

Место совершения административного правонарушения: _____.

Статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения: _____.

Дата выявления административного правонарушения: _____.

Иные сведения, имеющие значение для разрешения дела: _____.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.8 КоАП, **требую** привлечь

_____ (Ф.И.О. физического (наименование юридического) лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении) к административной ответственности, предусмотренной ч. _____ ст. _____ КоАП, в виде _____.

Приложение:

Протокол об административном правонарушении от _____ № _____ и прилагаемые к протоколу документы по описи.

Должность лица, которое направляет заявление о привлечении

к административной ответственности _____ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель:

Приложение №13
к Методическим рекомендациям

СРОКИ ДАВНОСТИ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья КоАП РФ	Срок давности
5.21	1 год
7.32.6	60 календарных дней (если дело рассматривал судья - 90 календарных дней) (должностные лица - 1 год)
15.1	60 календарных дней
15.14	2 года
15.15	2 года
15.15.1	2 года
15.15.2	2 года
15.15.3	2 года
15.15.4	2 года
15.15.5	2 года
15.15.5-1	2 года
15.15.6	2 года
15.15.7	2 года
15.15.8	2 года
15.15.9	2 года
15.15.10	2 года
15.15.11	2 года
15.15.12	2 года
15.15.13	2 года
15.15.14	2 года
15.15.15	2 года
15.15.16	2 года
ч.1 ст. 19.4	60 календарных дней (если дело рассматривал судья - 90 календарных дней)
19.4.1	90 календарных дней (должностные лица по ч. 3 - 1 год)
ч.20, ч.20.1 ст. 19.5	1 год
19.6	90 календарных дней
19.7	90 календарных дней