



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Бахчисарай**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших образовательные программы  
основного общего и среднего  
общего образования, в том числе  
в форме основного государственного  
экзамена и единого государственного экзамена»*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 года №340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановлением администрации Бахчисарайского района от 01.09.2025 г. № 651 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных и муниципальных услуг в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым», уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (Приложение).

2. Постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 21.10.2020 года №612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

**Главы администрации района**

**А.Н.Ястребова**

Согласовано

Первый заместитель главы администрации  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Э.А.Аблаев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ М.Ф.Понкротова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления экономики  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.В.Гридасова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е.Михеева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме  
основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; (далее - заявитель). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

4.1. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

## **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Орган). Структурное подразделение Органа, предоставляющего муниципальную услугу, - Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

## **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»:

- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя – 1 рабочий день;

- при обращении заявителя посредством почтовой связи или в электронном виде срок предоставления муниципальной услуги составляет – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней до окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

7.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым составляет 1 день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым составляет 3 дня.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым составляет 2 дня.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.5. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, РПГУ подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (приложение 1 к Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);

4) согласие заявителей на обработку персональных данных.

14.2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в п 2.1. Административного регламента;

2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов (в случае направления заявления и комплекта документов посредством почтовой связи, в электронном виде).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16.1. Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению;

16.2. Рассмотрение представленных документов;

16.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

б) Посредством телефонной связи Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

в) Посредством электронной почты Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

**Руководитель аппарата администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым**

**В.М.Миронова**

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

### **ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений**

<b>Услуга</b>	предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена;
<b>Административный регламент</b>	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»;
<b>Заявитель</b>	физические лица - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; (далее - заявитель). От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
<b>МФЦ</b>	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
<b>Сеть Интернет</b>	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
<b>РПГУ</b>	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
<b>ЕПГУ</b>	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
<b>Заявление</b>	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

<b>ЛК</b>	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
<b>ЕСИА</b>	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
<b>ID заявителя</b>	идентификаторы категорий (признаков) Заявителей.

## Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

### ИНДИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»</b>		
01	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена	

### Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

#### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением 2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ /МФЦ/ЛК/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС, в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым	Обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту
			ЕПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения

						интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01	Лично в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым	Обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 6 к регламенту
			ЕПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

Приложение 4  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют	01
2	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.	01
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	01
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов (в случае направления заявления и комплекта документов посредством почтовой связи, в электронном виде)	01

Приложение 5  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
о порядке проведения государственной итоговой  
аттестации обучающихся, освоивших образовательные  
программы основного общего и среднего общего  
образования, в том числе в форме основного  
государственного экзамена и единого  
государственного экзамена»

\_\_\_\_\_ (наименование Органа)

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице представителя (в случае представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Действующего на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_.

(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 6  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

## Согласие на обработку персональных данных

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

\_\_\_\_\_ (указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)