



АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 04.03.2026

№ 145

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»*

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2025 № 651 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Бахчисарайского района Республики Крым»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.08.2022 № 284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 20.12.2024 № 1003 «О внесении изменения в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.08.2022 № 284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Падалко А. В.

**Глава администрации района**

**А. Н. Ястребова**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ А. В. Падалко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления экономики  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е. В. Гридасова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Н. А. Лунева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е. Е. Михеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Административный регламент администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим  
возраста 16 лет»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» (далее – Услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в Административном регламенте, указан в приложении 1.

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: несовершеннолетние граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Бахчисарайского района Республики Крым, достигшие возраста 16 лет, но не достигшие брачного возраста - 18 лет, имеющие уважительные причины для вступления в брак (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет.

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется Администрацией Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация).

Структурное подразделение Администрации, предоставляющей Услугу – Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При получении заявителем Услуги:

а) выдача постановления Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет (приложение 3 к Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 4 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результат предоставления услуги может быть получен при личном обращении в Администрацию, посредством ЕПГУ, почтовой связью.

### **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) при обращении заявителем за получением Услуги в Администрацию лично, посредством почтовой связи - 10 рабочих дней;

б) при обращении заявителем за получением Услуги в Администрацию в случае обращения посредством ЕПГУ - 30 календарных дней.

7.2. Срок предоставления Услуги, указанный в пункте 7.1. настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила межведомственного взаимодействия)).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания Услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.4. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Администрацию происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации Бахчисарайского района Республики Крым по ссылке в сети «Интернет» <https://bahch.rk.gov.ru>, а

также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации Бахчисарайского района Республики Крым по ссылке в сети «Интернет» <https://bahch.rk.gov.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ЕГР ЗАГС.

13.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата предоставления услуги:

а) при обращении законного представителя несовершеннолетнего за получением Услуги в Администрацию лично, посредством почтовой связи - 10 рабочих дней;

б) при обращении законного представителя несовершеннолетнего за получением Услуги в Администрацию в случае обращения посредством ЕПГУ - 30 календарных дней.

13.5. Возможность получения результата предоставления Услуги в

МФЦ отсутствует.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 5 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения 8 к Административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 6 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения 7 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 6 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении Услуги приведена в качестве приложения 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

1) Прием запроса и документов и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

**17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Администрацию;
- б) Посредством телефонной связи +73655443458;
- в) Посредством электронной почты [deti@bahch.rk.gov.ru](mailto:deti@bahch.rk.gov.ru);
- г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

**Руководитель аппарата**

**В.М. Миронова**

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**Администрации по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Выдача разрешения на**  
**вступление в брак несовершеннолетним,**  
**достигшим возраста 16 лет»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»
Заявитель	Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, обратившиеся за получением Услуги
Администрация МФЦ	Администрация Бахчисарайского района Республики Крым Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу: <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
СМЭВ ЕГР ЗАГС	единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**Администрации по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Выдача разрешения на**  
**вступление в брак несовершеннолетним,**  
**достигшим возраста 16 лет»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>ID заявителя</b>	<b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
<b>Услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»</b>		
01	Постановление Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет	несовершеннолетние граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Бахчисарайского района Республики Крым, достигшие возраста 16 лет, но не достигшие брачного возраста - 18 лет, имеющие уважительные причины для вступления в брак
02	Постановление Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет	уполномоченный представитель заявителя

## ОБРАЗЕЦ



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*О выдаче разрешения на вступление  
в брак (Фамилия и инициалы)*

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.04.2022 № 284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет», Уставом муниципального образования Бахчисарайского района Республики Крым, рассмотрев заявление гражданки (ФИО), 15.06.2006 года рождения, паспорт серии 0000 № 111111, выдан МВД по Республике Крым 03.07.2020, код подразделения 910-003, зарегистрированной по адресу Республика Крым, Бахчисарайский район, г. Бахчисарай, ул. Горная, д. 48, учитывая наличие у указанной гражданки уважительных причин (обменная карта беременной, роженицы и родильницы № 106/1, выданная ГБУЗ С «Городская больница № 1 им. Н. И. Сидорова»),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выдать несовершеннолетней (ФИО), 15.06.2006 года рождения, разрешение на вступление в брак с гражданином (ФИО), 17.03.2006 года рождения.
2. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым (ФИО).

**Глава администрации района**

**(Фамилия и инициалы)**

**Приложение 4**

**административному регламенту Администрации по  
предоставлению муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на вступление в брак  
несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»**

*(на бланке Уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кому)

**Уведомление об отказе в предоставлении услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заявителя,*

*дата направления заявления, № заявления)*

на основании \_\_\_\_\_

*(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, не-  
соответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)*

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с \_\_\_\_\_

*(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и  
информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)*

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы  
в \_\_\_\_\_

*(указать уполномоченный орган),*

а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*(должность  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.  
Номер телефона исполнителя

**Приложение 5**  
к административному регламенту Администрации  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на вступление в брак  
несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способ обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет	все	Личное посещение Администрации  ЕПГУ  Почтовая связь	Обязательно  Обязательно (заполняется интерактивная форма)  Обязательно	Да (Приложение 8 к Административному регламенту)         Да (Приложение 8 к Административному регламенту)	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем  формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме  Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

2	Паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	все	Личное посещение Администрации  ЕПГУ        Почтовая связь	Обязательно  Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих их данных указанной учетной записи  Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки  Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи  Копия, 1 экз.,
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	02	Личное посещение Администрации        ЕПГУ	Обязательно в случае обращения представителя заявителя. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлении определенной категорией заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки  Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	Документы, подтверждающие уважительные причины снижения брачного возраста	Все	Личное посещение Администрации	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Копия 1 экз.
4	Согласие на обработку персональных данных	Все	Личное посещение Администрации  ЕПГУ  Почтовая связь	Обязательно  Не требуется  Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту  -  Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.  -  Оригинал, 1 экз.
<b>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</b>						
1	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	Все	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП /ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

**Приложение 6**  
**к административному регламенту Администрации**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача**  
**разрешения на вступление в брак**  
**несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**  
**о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для**  
**предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления**  
**предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной**  
**услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а так и не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	все
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	все
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	все
11	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Предоставление недостоверных документов и сведений	все

**Приложение 7  
к административному регламенту Администрации  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на вступление в брак  
несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»**

*(на бланке Уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(кому)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» и  
представленных документов \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*дата направления и № заявления)*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги в связи с: \_\_\_\_\_

*(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления*

\_\_\_\_\_  
*муниципальной услуги)*

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)*

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в  
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*(должность  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.  
Номер телефона исполнителя

**Приложение 8**

**к административному регламенту Администрации по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Реквизиты основного документа,  
удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа, номер,  
кем и когда выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона:

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак с

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаю копии необходимых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 9**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории Бахчисарайского района Республики Крым**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)*

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)*

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных",

в целях \_\_\_\_\_

Даю согласие \_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)*

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))*