



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бахчисарай

от 04.03.2026

№ 156

***О создании согласительной комиссии по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым***

Руководствуясь ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Республики Крым от 16.01.2015 №67 - ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым», учитывая Постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 05.08.2025 №581 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 09.01.2019 №1 «О принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральные планы муниципальных образований сельских поселений Бахчисарайского района Республики Крым», писем Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым исх. № 1809/01-35/14/3 от 18.02.2026, Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым исх. №1073/02-09/3 от 05.02.2026, Министерство сельского хозяйства Республики Крым исх. № 06/584-13/1/1 от 06.02.2026, Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым исх. № 2045/5 от 09.02.2026, Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым исх. № 383/01-25/4 от 10.02.2026, Министерство культуры Республики Крым исх. №2890/32-02/2 от 11.02.2026, Министерство топлива и энергетики Республики Крым исх. №784/05/1-10/3/2 от 11.02.2026, ГУП РК «Крымгазсети» исх. №17/08-01064/07 от 09.02.2026, Министерство экономического развития Республики Крым исх. №100/507/4/3 от 13.02.2026, Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым исх. №1189/05-19/1 от 27.01.2026, Министерство культуры Республики Крым исх. №1851/32-02/1 от 27.01.2026, Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым исх. №1073/02-09/1 от 28.01.2026, Министерство экономического развития Республики Крым

исх.№100/507/2 от 28.01.2026, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым исх. №01-15/656/1 от 30.01.2026,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации района**

**А.Н. Ястребова**

Согласовано:

Заместитель Главы администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.В. Глинкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Начальник отдела по вопросам архитектуры,  
градостроительства, земельных и  
имущественных отношений, капитального  
строительства и наружной рекламы  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ А.Д.Меметов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Начальник отдела по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е.Михеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Бурич Н.Ю.  
+7(978)1995055

**Порядок  
деятельности согласительной комиссии по внесению изменений  
в генеральный план муниципального образования Голубинское  
сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым  
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее — проект генерального плана) и принятия взаимоприемлемых решений.

2. Состав, организация и порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, региональных органов исполнительной власти, ведомств и организаций Республики Крым, которые направили заключения о несогласии с проектами генеральных планов;

б) представители органа местного самоуправления, уполномоченных на подготовку проектов генеральных планов;

в) представители разработчиков проектов генеральных планов (с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы Комиссии составляет не более 2 месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

Представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, региональных органов исполнительной власти, ведомств и организаций Республики Крым, которые направили заключения о несогласии с проектами генеральных планов, могут принимать участие в работе Комиссии путем представления письменных позиций.

2.4. Председатель Комиссии назначает и проводит заседания Комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате начала работы Комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.

2.7. О дате и месте начала каждого заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Комиссии - юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо факсограммой по телефонам контакта, либо по адресу электронной почты, либо посредством телефонной связи.

В уведомлении о проведении заседания Комиссии указывается дата и место проведения заседания Комиссии и (или) почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, либо адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а также дата окончания приема бюллетеней для голосования.

2.8. Решение Комиссии может быть принято без совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения замечаний, обозначенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и принятия взаимоприемлемых решений, поставленных на голосование, путем проведения заочного голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае проведения заочного голосования голосование проводится путем подачи бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование. Бюллетени должны быть направлены не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования. Бюллетени, направленные после даты окончания приема, не учитываются при принятии решений Комиссией.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Результаты работы Комиссии отражаются в протоколе заседания указанной Комиссии, который подписывает председатель, а также члены комиссии.

2.11. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, - проект генерального плана муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, - несогласованный проект генерального плана муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания Комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

2.12. Глава администрации Бахчисарайского района Республики Крым на основании документов и материалов, представленных Комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Бахчисарайский районный совет или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Заключительные положения.

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Начальник отдела по вопросам  
архитектуры, градостроительства,  
земельных и имущественных  
отношений, капитального  
строительства и наружной  
рекламы администрации района**

**А.Д. Меметов**

**Состав**  
**согласительной комиссии по внесению изменений в**  
**генеральный план муниципального образования Голубинское**  
**сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым**

**Председатель комиссии** – Меметов Артур Джаферович – начальник отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, капитального строительства и наружной рекламы администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

**Заместитель председателя комиссии** – Нурадинов Асан Ризаевич. - Глава администрации Голубинского сельского поселения;

**Секретарь комиссии** – Бурич Наталья Юрьевна – заведующий сектором территориального планирования и градостроительного зонирования отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, капитального строительства и наружной рекламы администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

**Члены комиссии:**

- Глинкина Е.В. – заместитель Главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым;
- Представитель Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- Представитель Министерство сельского хозяйства Республики Крым;
- Представитель Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Представитель Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым;
- Представитель Министерство культуры Республики Крым;
- Представитель Министерство топлива и энергетики Республики Крым;
- Представитель ГУП РК «Крымгазсети»;
- Представитель Министерство экономического развития Республики Крым;
- Представитель Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- Представитель Министерство культура Республики Крым;
- Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- Представитель Министерство экономического развития Республики Крым;
- Представитель Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

**Начальник отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, капитального строительства и наружной рекламы администрации района**

**А.Д. Меметов**