



АДМІНІСТРАЦІЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ  
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 года №340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановлением администрации Бахчисарайского района от 01.09.2025 г. № 651 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым», уставом муниципального образования Бахчисарайский

район Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (Приложение).

2. Постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 21.10.2020 года №610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (<https://raysovet-bahch-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым Аблаева Э.А.

**Главы администрации района**

**А.Н.Ястребова**

Согласовано

Первый заместитель главы администрации  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Э.А.Аблаев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ М.Ф.Понкротова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник управления экономики  
администрации Бахчисарайского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ Е.В.Гридасова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
администрации Бахчисарайского района

\_\_\_\_\_ Е.Е.Михеева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Марюнич, 43473

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования  
детей в общеобразовательных учреждениях»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях».

## **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения Бахчисарайского района Республики Крым. Структурное подразделение Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация), обеспечивающее контроль и координацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

## **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»:

а) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Бахчисарайского района Республики Крым.

Информация может быть предоставлена в форме устного консультирования в день обращения заявителя (в заявлении необходимо проставить соответствующую отметку), на бумажном носителе при личном обращении, в том числе посредством почтовой связи (в форме информационного письма, по вопросам обращения), в электронном виде (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

б) отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в общеобразовательное учреждение, на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в МФЦ.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) При обращении заявителя за услугой Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также

дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях – 20 календарных дней.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в форме устного консультирования непосредственно в день обращения заявителя без написания соответствующего заявления, но с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

В случае предоставления заявителем документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым для последующего перенаправления в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

7.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через ГБУ РК «МФЦ», Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ РК «МФЦ» для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней после подписания результата предоставления муниципальной услуги.

ГБУ РК «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в общеобразовательную организацию, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым составляет 1 день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, не предусмотрены.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, направленном в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими услугу.

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

**17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в общеобразовательную организацию, Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым,

б) Посредством телефонной связи общеобразовательной организации, Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

в) Посредством электронной почты общеобразовательной организации, Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

<b>Услуга</b>	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях;
<b>Административный регламент</b>	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»;
<b>Заявитель</b>	физические и юридические лица;
<b>Образовательная организация</b>	Общеобразовательное учреждение Бахчисарайского района Республики Крым;
<b>МФЦ</b>	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
<b>Сеть Интернет</b>	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
<b>РПГУ</b>	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
<b>ЕПГУ</b>	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
<b>Заявление</b>	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
<b>ИС</b>	информационная система;
<b>ID заявителя</b>	идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
<b>ЛК</b>	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

## Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

<b>ИД заявителя</b>	<b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
<b>Услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»</b>		
01	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	физическое лицо
02	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	юридическое лицо
03	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	представитель заявителя

### Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

#### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/МФЦ/ЛК/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС, в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к представлению						
1	Заявление	01, 03	лично в образовательную организацию	обязательно	да (приложение 5)	Оригинал, 1 экз, форма установлена приложением 5 к регламенту. Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатанным посредством

						электронных печатающих устройств
			МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5
	Письменный запрос, выполненный на бланке организации, за подписью руководителя	02	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Направляется в адрес образовательной организации любым из предусмотренных регламентом способом.
2	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на предоставление документов (если документы предоставляются не заявителем)	03	лично в образовательную организацию	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
	-	-	-	-	-	-

Приложение 4  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	представление заявителем не надлежаще оформленного заявления (отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя, способа доставки ответа, почтового адреса (или адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, отсутствие даты и подписи)	все
2	наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1	основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	отсутствие в образовательном учреждении указанной в заявлении ступени образования, а информация по другим ступеням образования не затребована	все

Приложение 5  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного образования, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования  
детей в общеобразовательных учреждениях»

(наименование Органа)

от

Ф.И.О. заявителя

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

в лице представителя (в случае представителя)

Ф.И.О.

Действующего на основании

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о

Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_.  
(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на  
бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 6  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного образования, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования  
детей в общеобразовательных учреждениях»

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях**

---

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

уведомляет об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

---

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

---

---

---

Должность ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.